

Số: /KH-UBND

Đức Phổ, ngày tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Chủ tịch UBND thị xã với cán bộ, công chức, viên chức của thị xã Đức Phổ năm 2023

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019.

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Quyết định số 1100/QĐ-UBND ngày 12/11/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Chương trình xây dựng chính quyền kiến tạo phát triển, liêm chính, hành động, phục vụ Nhân dân.

UBND thị xã ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Chủ tịch UBND thị xã với cán bộ, công chức, viên chức thị xã Đức Phổ năm 2023 (gọi tắt là Hội nghị đối thoại), cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xây dựng nền hành chính dân chủ, minh bạch chuyên nghiệp, từng bước hiện đại; sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy, hiệu lực, hiệu quả, có năng lực kiến tạo phát triển, liêm chính, phục vụ Nhân dân; tích cực đấu tranh phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Đồng thời, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có đủ phẩm chất, năng lực, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh.

- Nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp, lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là mục tiêu phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

- Tăng cường hơn nữa vai trò và trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác dân vận, quy chế dân chủ cơ sở trong cơ quan, đơn vị thuộc UBND thị xã và UBND các xã, phường.

2. Yêu cầu

- Đối thoại trực tiếp, được tiến hành công khai, minh bạch, dân chủ, đúng trọng tâm trọng điểm với tinh thần xây dựng và phát huy vai trò của cán bộ, công chức, viên chức trong phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh trên địa bàn thị xã; nội dung đối thoại sát với thực tế, phù hợp với nhu cầu chính đáng của cán bộ, công chức, viên chức; tinh thần đối thoại thẳng thắn, cởi mở, chân tình; đồng thời đề cao trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc giải quyết theo thẩm quyền hoặc kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền giải quyết các kiến nghị của cán bộ, công chức, viên chức thông qua hoạt động đối thoại.

- Việc tổ chức Hội nghị đối thoại thiết thực, hiệu quả, có ý nghĩa và đảm bảo thời gian theo Kế hoạch đề ra.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Chủ đề: *“Vai trò của cán bộ, công chức, viên chức thị xã Đức Phổ trong việc xây dựng chính quyền kiến tạo phát triển, liêm chính, hành động, phục vụ Nhân dân”.*

2. Nội dung đối thoại

- Thông tin đến cán bộ, công chức, viên chức về tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính; kỷ luật, kỷ cương hành chính của thị xã trong thời gian qua.

- Ý kiến, kiến nghị của cán bộ, công chức, viên chức.

- Giải đáp ý kiến, kiến nghị của cán bộ, công chức, viên chức.

3. Hình thức đối thoại: Tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp.

4. Thời gian, địa điểm

a) Thời gian đối thoại:

Dự kiến 01 buổi, ngày 16/9/2023 (*Giao Phòng Nội vụ căn cứ tình hình thực tế và lịch làm việc của lãnh đạo UBND thị xã để tham mưu, đề xuất*).

b) Địa điểm: Trung tâm văn hóa Đức Phổ.

5. Thành phần tham dự (*Dự kiến khoảng 311 đại biểu tham dự*)

a) Đại biểu ở thị xã: 143.

- Đại diện Thường trực Thị ủy, Thường trực HĐND thị xã: 02.

- Lãnh đạo UBND thị xã: 03.

- Đại diện Mặt trận và các tổ chức chính trị - xã hội thị xã: 06.

- Đại diện lãnh đạo các cơ quan chuyên trách, tham mưu giúp việc Thị ủy và Trung tâm Chính trị thị xã: 06.

- Đại diện lãnh đạo các Ban HĐND thị xã: 02.

- Lãnh đạo và công chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thị xã: 70.
- Lãnh đạo và viên chức các đơn vị: Trung tâm Truyền thông - Văn hóa – Thể thao thị xã; Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp thị xã; Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng và Phát triển quỹ đất thị xã: 51.
- Đại diện lãnh đạo: Công an thị xã, Ban Chỉ huy quân sự thị xã, Bảo hiểm xã hội thị xã: 03.
- Phóng viên Trung tâm Truyền thông – Văn hóa – Thể thao thị xã (dự và đưa tin).
- b) Đại biểu ở xã, phường: 168.
- Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND các xã, phường: 30.
- Công chức các xã, phường: 138.
- c) Chủ trì, thư ký Hội nghị:
 - Chủ trì: Chủ tịch UBND thị xã.
 - Thư ký: Công chức Phòng Nội vụ và Văn phòng HĐND và UBND thị xã.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức Hội nghị đối thoại được bố trí từ nguồn ngân sách thị xã năm 2023.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan tham mưu UBND thị xã tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này. Xây dựng kịch bản, nội dung chi tiết Hội nghị đối thoại; nội dung bài phát biểu của Lãnh đạo UBND thị xã; thông báo của UBND thị xã về Kế hoạch đối thoại với cán bộ, công chức, viên chức.
- Tham mưu báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính; kỷ luật, kỷ cương hành chính của thị xã trong thời gian qua.
- Tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị, địa phương gửi đến; tham mưu UBND thị xã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị liên quan trả lời các ý kiến, kiến nghị của cán bộ, công chức, viên chức **trước 31/8/2023**; tham mưu UBND thị xã tổ chức cuộc họp thông qua nội dung trả lời của các cơ quan, đơn vị liên quan đối với các ý kiến, kiến nghị của cán bộ, công chức, viên chức **trước 08/9/2023**.
- Đề xuất, tham mưu tổng hợp các nội dung theo nhóm vấn đề trả lời tại Hội nghị đối thoại những nội dung thuộc thẩm quyền. Đối với những nội dung không thuộc thẩm quyền ghi nhận và gửi các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền trả lời, giải quyết theo quy định.
- Chuyển phiếu đăng ký phát biểu (*phiếu lấy ý kiến*) cho cán bộ, công

chức, viên chức, tổng hợp gửi Văn phòng HĐND và UBND thị xã phục vụ đối thoại; ghi biên bản những ý kiến của cán bộ, công chức, viên chức, trả lời của các cơ quan chức năng và kết luận của Chủ tịch UBND thị xã.

- Xây dựng dự toán kinh phí, trình UBND thị xã (*qua Phòng Tài chính - Kế hoạch*) để bổ sung kinh phí và thực hiện thanh, quyết toán kinh phí đảm bảo theo quy định; phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND thị xã chuẩn bị các điều kiện cần thiết tổ chức Hội nghị đối thoại.

- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết để phục vụ buổi đối thoại.

2. Các cơ quan, đơn vị, địa phương

- Lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức tham dự Hội nghị đối thoại theo số lượng được phân bổ gửi về UBND thị xã (*qua Phòng Nội vụ thị xã*).

- Nắm bắt tình hình, những vấn đề nổi cộm, những tâm tư nguyện vọng chính đáng, khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn thị xã; tổng hợp các ý kiến, đề xuất của cán bộ, công chức, viên chức (*mỗi cơ quan, đơn vị, địa phương chọn lọc ít nhất 1 câu hỏi thuộc thẩm quyền trả lời và giải quyết của lãnh đạo thị xã*) gửi về UBND thị xã (*qua Phòng Nội vụ thị xã*) **trước ngày 24/8/2023** và có gửi file word đính kèm trên hệ thống quản lý văn bản office) để tổng hợp, chuẩn bị nội dung Hội nghị đối thoại.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ xây dựng nội dung chi tiết kịch bản của Hội nghị đối thoại. Tham mưu UBND thị xã trả lời, giải đáp các vướng mắc trong thực hiện nhiệm vụ được giao, giải quyết các chế độ chính sách cho cán bộ, công chức, viên chức (*nếu có*).

- Tổ chức đăng tin, tuyên truyền trên các phương tiện thông tin của cơ quan, đơn vị, địa phương về Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Chủ tịch UBND thị xã với cán bộ, công chức, viên chức của thị xã.

3. Phòng Văn hóa và thông tin; Trung tâm Truyền thông - Văn hóa - Thể thao thị xã

- Đăng tải trên Trang thông tin điện tử thị xã về Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại.

- Tổ chức đăng tin, tuyên truyền về thông tin tổ chức Hội nghị đối thoại.

- **Phối hợp với Phòng Nội vụ** chuẩn bị hội trường, âm thanh, maket,... phục vụ Hội nghị đối thoại.

4. Văn phòng HĐND và UBND thị xã

- Phối hợp với Phòng Nội vụ xây dựng nội dung kịch bản; phát hành giấy mời, chuẩn bị các điều kiện cần thiết (hội trường, âm thanh, maket,...) và làm công tác tổ chức để phục vụ buổi đối thoại trực tiếp với cán bộ, công chức, viên chức của Chủ tịch UBND thị xã.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ và các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát đánh

giá tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính; kỷ luật, kỷ cương hành chính của thị xã trong thời gian qua.

5. Phòng Tài chính – Kế hoạch

Tham mưu UBND thị xã bố trí kinh phí cho Phòng Nội vụ để tổ chức thực hiện Hội nghị đối thoại; hướng dẫn Phòng Nội vụ thực hiện việc thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức chương trình đối thoại giữa Chủ tịch UBND thị xã với cán bộ, công chức, viên chức của thị xã năm 2023. Yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện; trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo UBND thị xã (*qua Phòng Nội vụ*) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- TT Thị ủy, TT HĐND thị xã;
- CT, PCT UBND thị xã;
- Các cơ quan chuyên trách TMGV Thị ủy,
- Trung tâm Chính trị thị xã;
- Mặt trận và các tổ chức CT-XH thị xã;
- Các phòng, ban, ngành, đơn vị thị xã;
- UBND các xã, phường;
- VP: C, PC, CV^{Chiến};
- Lưu: VT, PNV^{Bình}.

CHỦ TỊCH

Đỗ Tâm Hiền