

QUYẾT ĐỊNH

ban hành Nội quy Bí thư Thị ủy tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với công dân

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013;
- Căn cứ Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân;
- Căn cứ Quy chế làm việc của Thị ủy, Ban Thường vụ Thị ủy, Thường trực Thị ủy khoá XXI;
- Căn cứ Quyết định số 879-QĐ/TU ngày 14/01/2022 của Ban Thường vụ Thị ủy ban hành Quy chế Bí thư Thị ủy tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với công dân và xử lý những khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân;
- Xét đề nghị của Văn phòng thị xã,

BAN THƯỜNG VỤ QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy Bí thư Thị ủy tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với công dân.

Điều 2. Hội đồng nhân dân thị xã; Ủy ban nhân dân thị xã; các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Thị ủy; Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội thị xã; các đảng ủy, chi bộ trực thuộc Thị ủy và các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 2958-QĐ/HU ngày 06/8/2019 và Quyết định số 3150-QĐ/HU ngày 07/01/2020 của Ban Thường vụ Huyện ủy về ban hành và sửa đổi Nội quy Bí thư Huyện ủy tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của dân.

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Tỉnh ủy (b/c),
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy,
- Như Điều 2,
- Các đồng chí Thị ủy viên,
- C, PC, NC-TH VP thị xã,
- Lưu Văn phòng thị xã.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**

Nguyễn Kiên

NỘI QUY

Bí thư Thị ủy tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với công dân

(Ban hành theo Quyết định số 880-QĐ/TU ngày 14/01/2022 của Ban Thường vụ Thị ủy)

Điều 1. Quy định chung về thời gian, địa điểm và lịch tiếp công dân

1. Việc tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với công dân của Bí thư Thị ủy được tiến hành tại Trụ sở Thị ủy (số 67, Đõ Quang Thắng, Phường Nguyễn Nghiêm, thị xã Đức Phổ) hoặc Ban Tiếp công dân thị xã (số 114, Đõ Quang Thắng, Phường Nguyễn Nghiêm, thị xã Đức Phổ); đối thoại trực tiếp với công dân tại trụ sở các xã, phường hoặc nơi phù hợp.

2. Bí thư Thị ủy tiếp công dân định kỳ vào ngày 15 hằng tháng, trường hợp ngày đó trùng vào ngày lễ, ngày thứ bảy, chủ nhật thì sẽ tiếp vào ngày làm việc liền kề. Trường hợp bận công tác đột xuất thì sẽ chuyển qua ngày khác (*Văn phòng thị xã có thông báo gửi đến các cơ quan, đơn vị, địa phương, cá nhân liên quan biết, chủ động trong công tác*).

3. Thời gian Bí thư Thị ủy tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với công dân.

a) Buổi sáng: Từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.

b) Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 phút đến 17 giờ.

4. Cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan tại ngày Bí thư Thị ủy tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với công dân chấp hành nghiêm túc các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, Quy chế Bí thư Thị ủy tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với công dân và xử lý những khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân (*ban hành kèm theo Quyết định số 879-QĐ/TU ngày 14/01/2022 của Ban Thường vụ Thị ủy*) và Nội quy này.

5. Tiếp công dân đột xuất với những vụ việc phức tạp, cấp thiết do Bí thư Thị ủy quyết định.

Điều 2. Quyền và nghĩa vụ của người dân khi Bí thư Thị ủy tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với công dân

1. Quyền

a) Được khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh bằng đơn hoặc trực tiếp trình bày về nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

b) Được trình bày tâm tư, nguyện vọng và kiến nghị, phản ánh, giám sát về phương thức lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy đảng; quản lý, điều hành của chính quyền; các chủ trương, chính sách quan trọng liên quan trực tiếp đến quyền và nghĩa vụ của mình trước khi cấp có thẩm quyền quyết định và tổ chức thực hiện; hoạt động của Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể nhân dân; về

phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, thái độ, tinh thần trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức.

c) Được hướng dẫn, giải thích về nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của mình.

d) Nhận thông báo về việc tiếp nhận, kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

đ) Trường hợp người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh không sử dụng thông thạo tiếng Việt thì có quyền sử dụng người phiên dịch.

e) Các quyền khác theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

2. Nghĩa vụ

a) Nêu rõ họ tên, địa chỉ, xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (nếu có).

b) Có thái độ đúng mực, tôn trọng, tuân thủ sự hướng dẫn của Bí thư Thị ủy và cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ.

c) Người dân đến được tiếp theo thứ tự và phải trình bày rõ ràng, trung thực sự việc, cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; ký hoặc điểm chỉ xác nhận những nội dung trình bày đã được thư ký tại ngày tiếp công dân, đối thoại với công dân ghi chép lại.

d) Trường hợp có nhiều người cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về một nội dung thì phải cử đại diện để trình bày nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh với Bí thư Thị ủy. Người đại diện phải chịu trách nhiệm về nội dung mình trình bày.

đ) Chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung khiếu nại, tố cáo của mình.

e) Giữ vệ sinh, trật tự, mỹ quan trước và trong khuôn viên địa điểm tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với công dân. Không di chuyển hoặc làm hư hỏng tài sản nơi tổ chức tiếp công dân, đối thoại với công dân.

g) Các nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

Điều 3. Trách nhiệm của cán bộ, công chức khi tham dự tiếp công dân, tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với công dân cùng Bí thư Thị ủy

1. Bảo đảm trang phục chỉnh tề, lịch sự, phù hợp với văn hóa công sở.

2. Yêu cầu người dân nêu rõ họ tên, địa chỉ hoặc xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (nếu có); có đơn hoặc trình bày rõ ràng nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; cung cấp thông tin, tài liệu cần thiết cho việc tham mưu Bí thư Thị ủy chỉ đạo xử lý vụ việc.

3. Có thái độ đúng mực, tôn trọng người dân, lắng nghe tâm tư, nguyện

vọng và kiến nghị, phản ánh, tham vấn, giám sát của người dân; tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; ghi chép đầy đủ, chính xác nội dung người dân trình bày.

4. Tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn, giải thích đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, kết luận, quyết định giải quyết đã có hiệu lực pháp luật của cơ quan, người có thẩm quyền; những thuận lợi, khó khăn trong lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành để người dân hiểu, đồng cảm, chia sẻ, góp phần củng cố, tăng cường sự thống nhất về tư tưởng, đồng thuận xã hội và khôi đại đoàn kết toàn dân.

5. Giữ bí mật họ tên, địa chỉ, bút tích và thông tin cá nhân khác của người tố cáo.

6. Trường hợp có nhiều người tham gia khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cùng một nội dung thì yêu cầu cử đại diện để trình bày nội dung sự việc.

7. Yêu cầu người vi phạm nội quy nơi tiếp công dân, đối thoại với công dân chấm dứt hành vi vi phạm; trường hợp cần thiết, lập biên bản về việc vi phạm và yêu cầu cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.

8. Khi xảy ra các tình huống đột xuất, cấp bách cần kịp thời báo cáo ngay cho đồng chí Bí thư Thị ủy xem xét chỉ đạo, xử lý để bảo đảm việc tiếp công dân, tiếp xúc, đối thoại đạt yêu cầu.

Điều 4. Những trường hợp từ chối tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với công dân tại ngày tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với công dân

1. Người trong tình trạng say do dùng chất kích thích, người mắc bệnh tâm thần hoặc một số bệnh khác làm mất khả năng nhận thức hoặc khả năng điều khiển hành vi của mình (*Khoản 1, Điều 9, Luật tiếp công dân*).

2. Người có những hành vi bị nghiêm cấm theo Điều 5, Nội quy này.

3. Những trường hợp Bí thư Thị ủy từ chối tiếp công dân định kỳ theo quy định tại Khoản 2, Điều 7, Chương II, Quy chế Bí thư Thị ủy tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với công dân và xử lý những khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân (*ban hành kèm theo Quyết định số 879-QĐ/TU ngày 14/01/2022 của Ban Thường vụ Thị ủy*).

4. Những trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

Điều 5. Những hành vi bị nghiêm cấm

a) Gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu hoặc cản trở người dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; thiếu trách nhiệm, phân biệt đối xử trong việc tiếp công dân, đối thoại với công dân; làm mất hoặc làm sai lệch thông tin, tài liệu do người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cung cấp; tiết lộ họ tên, địa

chỉ, bút tích của người tố cáo và thông tin khác làm lộ danh tính của người tố cáo.

b) Tự ý sử dụng phương tiện ghi âm, ghi hình khi chưa được sự đồng ý của Bí thư Thị ủy hoặc cán bộ, công chức thực thi nhiệm vụ.

c) Lợi dụng ngày Bí thư Thị ủy tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với công dân để gây rối an ninh, trật tự công cộng và nơi tiếp công dân, đối thoại với công dân; cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị nơi tổ chức tiếp công dân, đối thoại với công dân; xuyên tạc, vu khống, đưa ra những thông tin không có căn cứ, sai sự thật, gây thiệt hại cho cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân; đe dọa, xúc phạm cơ quan, tổ chức, đơn vị, người thi hành công vụ; kích động, cưỡng ép, dụ dỗ, lôi kéo, mua chuộc người khác tập trung đông người tại nơi tiếp công dân, đối thoại với công dân; sử dụng họ tên của người khác để khiêu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

d) Lợi dụng quyền tự do dân chủ, tự do tín ngưỡng, quyền khiếu nại, tố cáo nhằm tuyên truyền chống Đảng và Nhà nước, xuyên tạc, nói xấu đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân.

đ) Mang chất nổ, chất gây cháy, hung khí, vũ khí, chất độc hại, chất gây ô nhiễm môi trường, súc vật và khẩu hiệu, băng rôn, vật công kênh vào nơi tiếp công dân, đối thoại với công dân.

Điều 6. Xử lý vi phạm

Cơ quan, tổ chức, cá nhân nào vi phạm Nội quy này, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật, xử phạt vi phạm hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự; nếu gây thiệt hại thì phải bồi thường theo quy định của pháp luật.
