

QUY ĐỊNH
chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy và mối quan hệ công tác
của Trung tâm Chính trị thị xã Đức Phổ

- Căn cứ Điều lệ Đảng cộng sản Việt Nam;
 - Căn cứ Quy định số 208-QĐ/TW ngày 08/11/2019 của Ban Bí thư quy định về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Trung tâm Chính trị cấp huyện; Hướng dẫn số 05-HD/BTCTW ngày 19/5/2021 của Ban Tổ chức Trung ương về một số nội dung thực hiện Quy định về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Trung tâm Chính trị cấp huyện;
 - Căn cứ Quy chế làm việc số 07-QC/TU ngày 01/3/2022 của Thị ủy, Ban Thường vụ và Thường trực Thị ủy khóa XXI, nhiệm kỳ 2020 - 2025;
 - Căn cứ Đề án thành lập Trung tâm Chính trị thị xã Đức Phổ (Đề án số 03-ĐA/TU ngày 24/6/2021 của Thị ủy) và Quyết định số 751-QĐ/TU ngày 22/10/2021 của Ban Thường vụ Thị ủy về việc thành lập Trung tâm Chính trị thị xã Đức Phổ;
- Xét đề nghị của Cơ quan Tổ chức - Nội vụ thị xã (tại Tờ trình số 20-TTr/TCNV ngày 10/02/2022), Ban Thường vụ Thị ủy ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy và mối quan hệ công tác của Trung tâm Chính trị thị xã Đức Phổ như sau:

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

Quy định này quy định chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy và mối quan hệ công tác của Trung tâm Chính trị thị xã Đức Phổ.

Điều 2. Nguyên tắc tổ chức

1. Trung tâm Chính trị thị xã là đơn vị sự nghiệp trực thuộc Thị ủy, đặt dưới sự lãnh đạo trực tiếp và thường xuyên của Ban Thường vụ Thị ủy.
2. Bộ máy Trung tâm Chính trị thị xã được tổ chức phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và điều kiện thực tiễn của địa phương theo Quy định số 208-

QĐ/TW ngày 08/11/2019 của Ban Bí thư và Kết luận số 624-KL/TU ngày 23/9/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về Đề án thực hiện thí điểm bố trí sử dụng, tuyển dụng và quản lý công chức theo vị trí việc làm trong cơ quan đảng, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và tổ chức chính trị - xã hội.

Chương II

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, TỔ CHỨC BỘ MÁY

Điều 3. Chức năng

Trung tâm Chính trị thị xã có chức năng tổ chức đào tạo, bồi dưỡng về lý luận chính trị - hành chính; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; kiến thức quản lý nhà nước, kiến thức, kỹ năng và chuyên môn, nghiệp vụ về công tác xây dựng Đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội cho cán bộ, đảng viên trong hệ thống chính trị ở cơ sở trên địa bàn thị xã, không thuộc đối tượng đào tạo, bồi dưỡng của Trường Chính trị tỉnh; tuyên truyền, giáo dục, bồi dưỡng lịch sử Đảng và lịch sử đảng bộ của địa phương; tham gia phối hợp trong công tác tổng kết thực tiễn, nghiên cứu lý luận theo yêu cầu của Thị ủy.

Điều 4. Nhiệm vụ

1. Đào tạo sơ cấp lý luận chính trị - hành chính; bồi dưỡng các chương trình lý luận chính trị cho các đối tượng theo quy định; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước cho cán bộ, đảng viên trên địa bàn thị xã.

2. Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức mới về chuyên môn, nghiệp vụ công tác xây dựng Đảng, quản lý nhà nước, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội và một số lĩnh vực khác cho cán bộ đảng (*là cấp ủy viên cơ sở*), cán bộ chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể ở cơ sở.

3. Bồi dưỡng chính trị cho đối tượng phát triển đảng; lý luận chính trị cho đảng viên mới; nghiệp vụ công tác đảng cho cấp ủy viên cơ sở.

4. Tuyên truyền, giáo dục lịch sử Đảng và lịch sử đảng bộ địa phương.

5. Tổ chức thông tin về tình hình thời sự, chính sách... cho đội ngũ báo cáo viên, tuyên truyền viên ở cơ sở.

6. Tham gia phối hợp trong công tác tổng kết thực tiễn, nghiên cứu lý luận, nghiên cứu khoa học theo yêu cầu của cấp ủy và phục vụ giảng dạy, học tập.

7. Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Thị ủy, Ban Thường vụ Thị ủy, Thường trực Thị ủy.

Điều 5. Tổ chức bộ máy, biên chế

1. Trung tâm Chính trị thị xã gồm có: Giám đốc (là Trưởng Ban Tuyên giáo Thị ủy kiêm nhiệm); 01 Phó Giám đốc và 02 giảng viên chuyên trách (phân công thực hiện kiêm nhiệm công tác giáo vụ, văn thư, kế toán).

2. Biên chế của Trung tâm Chính trị thị xã là biên chế sự nghiệp thuộc biên chế của Thị ủy, do Ban thường vụ Thị ủy xem xét, quyết định trên cơ sở yêu cầu, nhiệm vụ và Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt.

3. Trung tâm Chính trị thị xã được thực hiện chế độ giảng viên kiêm nhiệm để phục vụ công tác giảng dạy.

Điều 6. Về con dấu, thể thức văn bản, văn bằng, chứng chỉ

1. Trung tâm Chính trị thị xã sử dụng con dấu, thể thức văn bản, văn bằng, chứng chỉ theo hệ thống của tổ chức đảng và theo quy định của Đảng.

2. Giám đốc Trung tâm Chính trị thị xã ký và cấp các loại văn bằng, chứng chỉ của các chương trình thuộc chức năng, nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng được giao; văn bằng có giá trị, là điều kiện để xếp ngạch, bậc cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

Chương III MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 7. Trung tâm Chính trị thị xã chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo của Thị ủy, trực tiếp và thường xuyên là Ban Thường vụ Thị ủy, Thường trực Thị ủy; thực hiện chế độ báo cáo, xin ý kiến và đề xuất các vấn đề thuộc trách nhiệm lĩnh vực công tác của Trung tâm Chính trị thị xã với Ban Thường vụ Thị ủy và Thường trực Thị ủy.

Định kỳ báo cáo công tác với Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy, chịu sự hướng dẫn trực tiếp về nội dung, chương trình đào tạo, bồi dưỡng của Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy.

Điều 8. Phối hợp với các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Thị ủy tổ chức thực hiện những nhiệm vụ của Trung tâm Chính trị thị xã có liên quan hoặc triển khai thực hiện các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo quy định, quyết định, quy chế của cấp trên và cấp mình; nhiệm vụ do Ban Thường vụ Thị ủy, Thường trực Thị ủy giao về lĩnh vực của Trung tâm Chính trị thị xã.

Điều 9. Phối hợp với Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội thị xã, các chi, đảng bộ trực thuộc Thị ủy tổ chức thực hiện những nhiệm vụ của Trung tâm Chính trị thị xã có liên quan hoặc nghiên cứu, hướng dẫn các nội dung bài giảng theo chức năng, nhiệm vụ được Thị ủy, Ban Thường vụ Thị ủy giao.

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10.

1. Trung tâm Chính trị thị xã căn cứ Quy định này và các quy định khác có liên quan của Trung ương, của Tỉnh ủy, Thị ủy và Ban Thường vụ Thị ủy, xây dựng Quy chế hoạt động của Trung tâm để tổ chức thực hiện.

2. Ban Tuyên giáo Thị ủy chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan giúp Ban Thường vụ Thị ủy theo dõi, đôn đốc, triển khai thực hiện Quy định này. Quá trình thực hiện nếu có phát sinh vướng mắc Trung tâm Chính trị thị xã, các cơ quan liên quan kịp thời báo cáo Thường trực Thị ủy (*qua Cơ quan Tổ chức - Nội vụ thị xã*) tổng hợp, trình Ban Thường vụ Thị ủy xem xét.

3. Các chi, đảng ủy trực thuộc Thị ủy; các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Thị ủy; Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội thị xã theo chức năng, nhiệm vụ có trách nhiệm phối hợp với Trung tâm Chính trị thị xã thực hiện Quy định này.

4. Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy (*báo cáo*),
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy (*báo cáo*),
- Thường trực Thị ủy,
- Thường trực HĐND, UBND thị xã,
- Các đồng chí Ủy viên BTV Thị ủy,
- Các cơ quan TMGV Thị ủy,
- Trung tâm Chính trị thị xã,
- Mặt trận, các tổ chức CT - XH thị xã,
- Các đảng ủy, chi bộ trực thuộc Thị ủy,
- Lưu Văn phòng thị xã.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**

Nguyễn Kiên