

ĐẢNG BỘ TỈNH QUẢNG NGÃI
THỊ ỦY ĐỨC PHỔ

*

Số 722-CV/TU

*Nộp bản kê khai tài sản, thu nhập để
thực hiện công tác kiểm soát*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Đức Phổ, ngày 01 tháng 6 năm 2022

Kính gửi: - Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Thị ủy,
- Các đảng ủy, chi bộ trực thuộc Thị ủy,

Căn cứ Quy chế phối hợp giữa các cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập ban hành kèm theo Quyết định số 56-QĐ/TW ngày 08/02/2022 của Bộ Chính trị (*gọi tắt là Quy chế 56*). Để thực hiện tốt việc kiểm soát tài sản, thu nhập của cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Thị ủy quản lý và cán bộ, công chức có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập công tác trong các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Thị ủy, Ban Thường vụ Thị ủy yêu cầu:

1. Hằng năm, lãnh đạo, tổ chức thực hiện việc kê khai, công khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật về phòng chống tham nhũng và gửi bản chính Bản kê khai tài sản, thu nhập (*bản kê khai lần đầu; bản kê khai bổ sung khi có biến động về tài sản, thu nhập trong năm có giá trị 300 triệu đồng trở lên và bản kê khai tài sản, thu nhập hằng năm (nếu có)*) của cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Thị ủy quản lý đang công tác, sinh hoạt tại cơ quan, đơn vị mình (*theo Quy định số 469-QĐ/TU ngày 05/7/2021 của Thị ủy về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử*) về Ủy ban Kiểm tra Thị ủy trước ngày 15/02.

Riêng đối với Bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2021 gửi về Ủy ban Kiểm tra Thị ủy trước 15/6/2022.

2. Ngoài việc gửi Bản kê khai tài sản, thu nhập của cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Thị ủy quản lý như đã nêu trên; hằng năm, các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Thị ủy có trách nhiệm lập danh sách và gửi bản chính Bản kê khai tài sản, thu nhập (*bản kê khai lần đầu; bản kê khai bổ sung khi có biến động về tài sản, thu nhập trong năm có giá trị 300 triệu đồng trở lên và bản kê khai tài sản, thu nhập hằng năm (nếu có)*) của cán bộ, công chức thuộc diện phải kê khai tại cơ quan mình về Ủy ban Kiểm tra Thị ủy trước ngày 15/02.

Riêng đối với Bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2021 gửi về Ủy ban Kiểm tra Thị ủy trước 15/6/2022

3. Về việc nộp Bản kê khai tài sản, thu nhập cá nhân khi thực hiện quy

trình công tác cán bộ:

Cán bộ, công chức được thực hiện quy trình công tác cán bộ để bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, giới thiệu ứng cử, bầu cử các chức danh diện Ban Thường vụ Thị ủy quản lý: Sau khi thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập để phục vụ công tác cán bộ theo quy định của pháp luật về phòng chống tham nhũng, lãnh đạo các cơ quan, đơn vị gửi bản chính Bản kê khai tài sản, thu nhập của cán bộ, công chức được thực hiện quy trình công tác cán bộ về Ủy ban Kiểm tra Thị ủy trước ít nhất 05 ngày, theo thời hạn được cơ quan tổ chức cán bộ thông báo nộp hồ sơ cho cơ quan tổ chức cán bộ.

4. Giao Ủy ban Kiểm tra Thị ủy tiếp nhận bản kê khai tài sản, thu nhập và chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan xác minh tài sản, thu nhập của cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Thị ủy quản lý và cán bộ, công chức thuộc diện phải kê khai như đã nêu trên.

Hàng năm, thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về kiểm soát tài sản, thu nhập theo quy định tại Khoản 2, Điều 9, Quy chế 56 cho Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị tập trung lãnh đạo và triển khai thực hiện tốt nội dung Công văn này.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy (*báo cáo*),
- Phòng Nghiệp vụ II UBKTTU (*báo cáo*),
- Thường trực Thị ủy,
- Ủy ban Kiểm tra Thị ủy,
- C, PC Văn phòng thị xã,
- Lưu Văn phòng thị xã.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**

Nguyễn Kiên