

Số: /KH-UBND

Đức Phổ, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH
Tổ chức tập huấn về công tác chuyển đổi số
trên địa bàn thị xã năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 119/KH-UBND ngày 09/10/2020 của UBND tỉnh triển khai thực hiện Chương trình Chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;

Thực hiện Công văn số 3730/UBND-KGXV ngày 27/7/2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc triển khai Tổ công nghệ số cộng đồng trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Kế hoạch số 3916/KH-UBND ngày 31/12/2020 của UBND thị xã Đức Phổ triển khai thực hiện Chương trình Chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 của thị xã Đức Phổ;

Triển khai Kế hoạch số 2460/KH-UBND ngày 13/10/2022 của UBND thị xã Đức Phổ phát triển Chính quyền điện tử hướng đến Chính quyền số và kinh tế số, xã hội số năm 2023 của UBND thị xã Đức Phổ, UBND thị xã xây dựng kế hoạch tập huấn về công tác chuyển đổi số trên địa bàn thị xã cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức cho đội ngũ cán bộ, công chức, thành viên tổ công nghệ số cộng đồng các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về chuyển đổi số.

- Trang bị cho đội ngũ cán bộ, công chức, thành viên tổ công nghệ số cộng đồng các cấp nắm vững chuyên môn, nghiệp vụ hướng dẫn cho người dân và doanh nghiệp thực hiện các nền tảng số, sử dụng các nền tảng xã hội để phát triển chính quyền số, kinh tế số và xã hội số.

- Trang bị về kiến thức nghiệp vụ, kỹ năng quản lý vận hành phần mềm hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, việc tiếp nhận và số hóa hồ sơ trên hệ thống cho cán bộ, công chức công tác tại bộ phận một cửa các cấp.

2. Yêu cầu

- Việc tập huấn phải thực hiện theo phương châm “Dễ nhớ, dễ hiểu, dễ làm” phù hợp trình độ với từng đối tượng. Sau tập huấn, thành viên tổ công nghệ số cộng đồng nắm vững kiến thức, nâng cao và lan tỏa kỹ năng sử dụng thiết bị thông minh trên các ứng dụng nền tảng số, nền tảng xã hội phục vụ công tác chuyển đổi số của địa phương.

- Cán bộ, công chức, thành viên tổ công nghệ số cộng đồng phát huy tinh thần trách nhiệm, tự giác trong tham gia đợt tập huấn; nắm vững kiến thức, kỹ năng phục vụ công tác tuyên truyền chuyển đổi số trên địa bàn.

- Chuẩn bị kỹ nội dung, điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị; mời, bố trí báo cáo viên phục vụ tập huấn đạt chất lượng tốt.

II. NỘI DUNG TẬP HUẤN

- Trang bị kiến thức, kỹ năng về chuyển đổi số (các văn bản, nghị quyết, văn bản định hướng chỉ đạo về chuyển đổi số của Trung ương và địa phương).

- Hướng dẫn kỹ năng thương mại điện tử, phương thức thanh toán điện tử.

- Hướng dẫn triển khai ứng dụng định danh điện tử - VneID.

- Hướng dẫn việc tạo tài khoản trên cổng dịch vụ công quốc gia, nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến trong giải quyết TTHC; cài đặt chữ ký số và số hóa hồ sơ; thực hiện Bru chính công ích.

- Nâng cao khả năng ứng dụng CNTT trong việc khai thác, sử dụng các nền tảng số, các dịch vụ công trực tuyến được cung cấp trên hệ thống dịch vụ công tỉnh Quảng Ngãi và dịch vụ công Quốc gia.

III. THÀNH PHẦN, SỐ LƯỢNG

1. Thành phần tham gia tập huấn

a) Thành phần:

- Cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận một cửa thị xã và các xã, phường.

- Thành viên các Tổ công nghệ số cộng đồng trên địa bàn thị xã.

- Giáo viên tin học, học sinh của các trường Trung học cơ sở, Trung học phổ thông.

b) Cơ cấu các lớp:

- **Lớp 01:** Tập huấn cho cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận một cửa thị xã, các xã, phường và Tổ công nghệ số cộng đồng thị xã (*dự kiến 01 lớp/ngày*).

- **Lớp 02:** Tập huấn cho tất cả các thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng các xã, phường, thôn, tổ dân phố (*dự kiến 05 lớp, mỗi lớp 01 ngày*).

- **Lớp 03:** Giáo viên tin học, học sinh của các trường THCS, THPT (*dự kiến 15 lớp/15 trường THCS, mỗi lớp 01 buổi*).

2. Báo cáo viên hướng dẫn tập huấn

- Mời báo cáo viên là lãnh đạo, chuyên viên của Sở Thông tin và Truyền thông Quảng Ngãi.

- Mời báo cáo viên VNPT Quảng Ngãi đơn vị triển khai Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Quảng Ngãi.

- Mời báo cáo viên Bưu điện Đức Phổ.

- Mời báo cáo viên Công an thị xã.

- Mời báo cáo viên Văn phòng HĐND và UBND thị xã.

- Mời báo cáo viên Phòng Văn hóa và Thông tin thị xã.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

- Thời gian: Trong quý II+III năm 2023 (Lịch cụ thể sẽ thông báo sau).
- Địa điểm: Tùy điều kiện thực tế UBND thị xã quyết định địa điểm cho phù hợp.

V. KINH PHÍ

Kinh phí tổ chức các lớp tập huấn từ nguồn kinh phí chuyển đổi số đã được phân bổ năm 2023

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Kính đề nghị Sở Thông tin và Truyền thông Quảng Ngãi: Tạo điều kiện cử Báo cáo viên báo cáo tại các lớp tập huấn nhằm nâng cao nhận thức, kỹ năng về chuyển đổi số cho cán bộ, công chức, viên chức và thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng trên địa bàn thị xã.

2. Kính đề nghị VNPT Quảng Ngãi, Bưu điện Đức Phổ cử Báo cáo viên truyền đạt kỹ năng, kiến thức về thương mại điện tử, về quy trình thủ tục hành chính; cài đặt chữ ký số và số hóa hồ sơ trên hệ thống thông tin; thực hiện Bưu chính công ích, phương thức thanh toán điện tử đối với thủ tục hành chính; giới thiệu các sản phẩm dịch vụ điện tử, các sản phẩm OCOP trên nền tảng giao dịch điện tử.

3. Công an thị xã cử cán bộ phối hợp tập huấn về thực hiện cài đặt và ứng dụng định danh điện tử (VneID).

4. Văn phòng HĐND và UBND thị xã cử cán bộ đầu mối phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin tổng hợp danh sách tập huấn cho cán bộ công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận một cửa thị xã và các xã, phường.

5. Phòng Tài chính – Kế hoạch thị xã thẩm định, trình UBND thị xã bố trí kinh phí tổ chức các lớp tập huấn.

6. Phòng Văn hóa và Thông tin thị xã

- Làm đầu mối giúp UBND thị xã phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông Quảng Ngãi, VNPT Quảng Ngãi, Bưu điện Đức Phổ để triển khai Kế hoạch này.

- Tham mưu UBND thị xã phê duyệt nội dung, chương trình, địa điểm, thời gian, đối tượng, phương tiện kỹ thuật để tổ chức tập huấn đạt hiệu quả.

- Tham mưu UBND thị xã chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, phường tham gia tổ chức tập huấn đảm bảo theo Kế hoạch.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND thị xã chuẩn bị các cơ sở vật chất (hội trường, máy vi tính, máy chiếu,...) để tổ chức các lớp tập huấn.

- Mời báo cáo viên của các cơ quan, đơn vị liên quan tham gia báo cáo tại hội nghị tập huấn.

- Xây dựng dự toán kinh phí và thanh quyết toán kinh phí tổ chức, phục vụ hội nghị theo đúng quy định hiện hành.

7. Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã phối hợp Phòng Văn hóa và Thông tin hướng dẫn các trường THCS trên địa bàn thị xã chuẩn bị các điều kiện cần thiết (hội trường, âm thanh, ánh sáng, máy chiếu,...) để phục vụ các lớp tập huấn tại đơn vị.

8. UBND các xã, phường

- Cử cán bộ, công chức, thành viên của Tổ công nghệ số cộng đồng (*xã, phường, thôn, tổ dân phố*) tham gia tập huấn đảm bảo thành phần và thời gian gửi Phòng Văn hóa và Thông tin thị xã tổng hợp, theo dõi.

- Sau tập huấn, tăng cường chỉ đạo Tổ công nghệ số cộng đồng chia sẻ những kiến thức, kỹ năng giúp người dân và doanh nghiệp trên địa bàn nắm vững kiến thức, ứng dụng tốt các nền tảng số, nền tảng mạng xã hội.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tập huấn về công tác chuyển đổi số trên địa bàn thị xã năm 2023./.

CHỦ TỊCH

Nơi nhận:

- Sở Thông tin và Truyền thông;
- VNPT Quảng Ngãi;
- CT, PCT UBND thị xã;
- Các cơ quan, ban, ngành thị xã;
- UBND các xã, phường;
- CVVP^{Chiến}, CVVHTT^{Dung};
- Lưu: VT.

Đỗ Tâm Hiền