

ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ XÃ ĐỨC PHỔ

Số: /UBND-TNMT

V/v chấn chỉnh tình trạng chậm trễ trong phối hợp giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai của hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn thị xã Đức Phổ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đức Phổ, ngày tháng năm 2024

Kính gửi:

- Các cơ quan: Phòng Quản lý đô thị, Phòng Nội vụ, Phòng Tài nguyên và Môi trường, Văn phòng HĐND và UBND thị xã;
- Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Quảng Ngãi
- Chi nhánh thị xã Đức Phổ;
- Chi nhánh Quản lý thủy nông số 6;
- UBND các xã, phường.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn số 1846/UBND-TTHC ngày 12/4/2024 về việc chấn chỉnh tình trạng chậm trễ trong phối hợp giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai của hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn tỉnh; theo đề nghị của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Báo cáo số 67/BC-STNMT ngày 15/3/2024 về việc chậm trễ của các địa phương cấp xã, cấp huyện và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc phối hợp giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) đất đai cho hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn tỉnh (có văn bản đính kèm);

Xét kiến nghị của Phòng Tài nguyên và Môi trường tại Công văn số 192/TNMT ngày 12/4/2024; Chủ tịch UBND thị xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương khẩn trương thực hiện các nội dung sau:

1. Các Phòng: Quản lý đô thị, Tài nguyên và Môi trường; Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Quảng Ngãi - Chi nhánh thị xã Đức Phổ; Chi nhánh Quản lý thủy nông số 6, UBND các xã, phường và các cơ quan, đơn vị liên quan: Chấp hành thời gian, trình tự trong phối hợp tham mưu giải quyết TTHC đất đai để đảm bảo việc giải quyết TTHC đất đai phải tuân thủ đúng quy định pháp luật, quy trình nội bộ về giải quyết TTHC đất đai được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt. Tăng cường trách nhiệm trong công tác cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu cho hộ gia đình, cá nhân và thực hiện nghiêm túc đầy đủ theo tinh thần chỉ đạo của UBND thị xã tại Thông báo kết luận số 47/TB-UBND ngày 25/02/2020, Thông báo kết luận số 42/TB-UBND ngày 02/3/2021, Công văn số 1967/UBND ngày 01/9/2021, Công văn số 2080/UBND ngày

16/9/2021, Công văn số 311/UBND ngày 24/02/2022, Công văn số 3276/UBND-TNMT ngày 27/12/2022, Công văn số 2704/UBND-TNMT ngày 08/9/2023. Nếu đơn vị, địa phương nào xảy ra sai phạm thì người đứng đầu đơn vị, địa phương đó phải chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Chủ tịch UBND thị xã.

2. Phòng Quản lý đô thị, Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Quảng Ngãi - Chi nhánh thị xã Đức Phổ, Chi nhánh Quản lý thủy nông số 6 và UBND các xã, phường: Phổ Quang, Phổ Thạnh, Phổ Phong, Phổ Khánh, Phổ Cường: Rà soát, thống kê, báo cáo cụ thể từng trường hợp chậm trễ trong giải quyết hồ sơ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu cho hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn thị xã (*có hồ sơ minh chứng kèm theo*) theo Báo cáo số 67/BC-STNMT ngày 15/3/2024 của Sở Tài nguyên và Môi trường; trên cơ sở đó tổ chức kiểm điểm, làm rõ trách nhiệm người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương và công chức, viên chức có liên quan theo quy định; đồng thời, giải quyết dứt điểm số hồ sơ bị chậm trễ đã được Sở Tài nguyên và Môi trường thống kê tại Báo cáo số 67/BC-STNMT ngày 15/3/2024 (đối với các hồ sơ chưa giải quyết); báo cáo kết quả thực hiện cho UBND thị xã (*qua Phòng Tài nguyên và Môi trường, Phòng Nội vụ*) **trước ngày 10/5/2024.**

- **Giao Phòng Nội vụ** căn cứ báo cáo của các cơ quan, đơn vị, địa phương; tham mưu Chủ tịch UBND thị xã thực hiện đảm bảo điểm b khoản 1 Công văn số 1846/UBND-TTHC ngày 12/4/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh; hoàn thành và gửi nội dung thực hiện cho UBND thị xã (qua Phòng Tài nguyên và Môi trường) **trước ngày 25/5/2024** để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh.

- **Giao Phòng Tài nguyên và Môi trường** căn cứ báo cáo của các cơ quan, đơn vị, địa phương và các nội dung liên quan, tham mưu UBND thị xã báo cáo UBND tỉnh đảm bảo thời gian quy định (**trước ngày 31/5/2024**).

3. Văn phòng HĐND và UBND thị xã có trách nhiệm

- Chỉ đạo Bộ phận Một cửa thị xã:

+ Rà soát, thống kê ngay các hồ sơ đề nghị cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu của hộ gia đình, cá nhân hiện đang bị tồn đọng kéo dài trong thời gian qua trên địa bàn, báo cáo UBND thị xã chỉ đạo giải quyết, xử lý theo đúng quy định về giải quyết TTHC; không để xảy ra tình trạng “ngâm hồ sơ” của người dân mà không có hướng xử lý, giải quyết dứt điểm.

+ Thường xuyên theo dõi, kiểm soát việc chấp hành thời gian, trình tự trong phối hợp tham mưu giải quyết TTHC đất đai của Phòng Tài nguyên và Môi trường, UBND các xã, phường và các cơ quan liên quan trên địa bàn, đảm bảo việc giải quyết TTHC đất đai phải tuân thủ đúng quy định pháp luật, quy

trình nội bộ về giải quyết TTHC đất đai được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt.

- Thường xuyên tham mưu nhắc nhở, đôn đốc và báo cáo Chủ tịch UBND thị xã về tình hình, kết quả thực hiện. Tiếp tục tham mưu đẩy mạnh công tác kiểm tra định kỳ, đột xuất việc giải quyết TTHC, việc tổ chức, hoạt động của Bộ phận Một cửa trên địa bàn các xã, phường thường xuyên xảy ra tình trạng chậm trễ, vi phạm quy trình, trình tự giải quyết TTHC trong lĩnh vực đất đai để kịp thời tham mưu chấn chỉnh, xử lý nghiêm theo quy định pháp luật.

4. Giao Phòng Nội vụ thị xã: Căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị, địa phương, tham mưu Chủ tịch UBND thị xã:

- Thực hiện đảm bảo nội dung tại khoản 2 Công văn này; xử lý trách nhiệm cán bộ, công chức nhiều lần chậm trễ trong việc phối hợp giải quyết hồ sơ đất đai của hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn, nhất là công chức có hành vi những nhiều, tiêu cực, chây ì trong phối hợp giải quyết hồ sơ, làm ảnh hưởng đến niềm tin của người dân đối với chính quyền.

- Đánh giá kết quả hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương theo quy định tại: Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh ban hành quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Quảng Ngãi, Quyết định số 01/2024/QĐ-UBND ngày 03/01/2024 của UBND tỉnh ban hành quy định trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của tỉnh Quảng Ngãi.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện nội dung Công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND thị xã;
- Công an thị xã;
- Các Phòng: Tư pháp, Kinh tế;
- Thanh tra thị xã;
- Hạt Kiểm lâm thị xã;
- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính;
- VP HĐND&UBND: C, PC, CV_{lvthuan};
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Ngọc Sang