

Số: /TTr-VP

Đức Phố, ngày tháng 4 năm 2024

TỜ TRÌNH

Về việc xin chủ trương trang bị Phòng họp không giấy phục vụ các cuộc họp của UBND thị xã

Kính gửi: Chủ tịch UBND thị xã

Trong thời gian qua, Văn phòng HĐND và UBND thị xã đã tham mưu cho UBND thị xã, Chủ tịch UBND thị xã triển khai thực hiện tốt Quy chế làm việc của UBND thị xã, nhiệm kỳ 2021-2026. Tuy nhiên, theo Quy chế làm việc UBND thị xã (sửa đổi, bổ sung năm 2023) để phục vụ tốt cho các cuộc họp của UBND thị xã, Văn phòng HĐND và UBND thị xã phải cung cấp cho các thành viên UBND thị xã tất cả các văn bản liên quan, đồng thời có rất nhiều nội dung, dự thảo văn bản cần phải xin ý kiến bằng phiếu đối với các thành viên UBND thị xã, nên gặp rất nhiều khó khăn trong thực hiện, có lúc ảnh hưởng đến thời hạn ban hành văn bản và chất lượng các cuộc họp.

Để đẩy mạnh công tác chuyển đổi số gắn, số hóa văn bản hành chính, gắn với áp dụng công nghệ thông tin trong giải quyết các thủ tục hành chính và nâng cao chất lượng các cuộc họp, hội nghị, Văn phòng HĐND và UBND thị xã kính trình Chủ tịch UBND thị xã thống nhất chủ trương, hỗ trợ kinh phí trang bị Phòng họp không giấy (gồm thiết bị và phần mềm) để phục vụ cho các hoạt động của thành viên UBND thị xã và cá nhân liên quan, cụ thể:

1. Trang bị Phòng họp không giấy, gồm:

- Thiết bị máy Ipad trang bị cho thành viên UBND thị xã và chuyên viên Văn phòng (có danh sách kèm theo).

- Phần mềm phục vụ hoạt động của Phòng họp không giấy (6 tháng).

2. Tổng kinh phí khoảng: 300.000.000 đồng. (Số liệu được chuẩn sát theo giá thị trường, sau khi được UBND thị xã thống nhất chủ trương thì Văn phòng HĐND và UBND thị xã sẽ tiến hành thực hiện các trình tự, thủ tục theo quy định).

3. Nguồn kinh phí: Ngân sách thị xã.

Kính trình UBND thị xã xem xét, cho chủ trương, hỗ trợ kinh phí để Văn phòng HĐND và UBND thị xã triển khai thực hiện theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng TC-KH thị xã
- CVP, PCVP;
- Kế toán VP;
- Lưu: VT, CV_{Thuận}.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Võ Minh Châu

PHỤ LỤC

(Kèm theo Tờ trình số /TTr-VP ngày /4/2024
của Văn phòng HĐND và UBND thị xã)

STT	Nội dung	Số lượng	Tổng số tiền
I	Thiết bị Ipap cho thành viên UBND thị xã và chuyên viên Văn phòng		270.000.000
1	Chủ tịch UBND thị xã	1	15.000.000
2	Phó Chủ tịch UBND thị xã	1	15.000.000
3	Phó Chủ tịch UBND thị xã	1	15.000.000
4	Chỉ huy Trưởng BCH Quân sự thị xã	1	15.000.000
5	Trưởng Công an thị xã	1	15.000.000
6	Chánh Văn phòng HĐND và UBND	1	15.000.000
7	Trưởng Phòng Nội vụ	1	15.000.000
8	Trưởng Phòng Tài chính – Kế hoạch	1	15.000.000
9	Trưởng Phòng Văn hóa và Thông tin	1	15.000.000
10	Trưởng Phòng Tư pháp	1	15.000.000
11	Trưởng Phòng Kinh tế	1	15.000.000
12	Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo	1	15.000.000
13	Trưởng Phòng Lao động TB&XH	1	15.000.000
14	Trưởng Phòng Tài nguyên và MT	1	15.000.000
15	Chánh thanh tra	1	15.000.000
16	Trưởng Phòng Quản lý đô thị	1	15.000.000
17	Trưởng Phòng Y tế	1	15.000.000
18	Chuyên viên Văn phòng (điều hành)	1	15.000.000
II	Phần mềm điều hành (3.100.000đ/máy*6 tháng)	18	27.900.000
	Tổng cộng (I+II)		297.900.000