

## GIẤY MỜI

### Dự họp nghe báo cáo, có ý kiến đối với công tác thu tiền sử dụng đất và giải quyết một số vướng mắc trong công tác quản lý nhà nước về đất đai

UBND thị xã Đức Phổ tổ chức cuộc họp để nghe báo cáo và có ý kiến đối với các nội dung: (1) Công tác thu tiền sử dụng đất; (2) Công tác phối hợp giải quyết hồ sơ đề nghị cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu; (3) Công tác xử lý vi phạm hành chính đối với trường hợp chậm thực hiện thủ tục hành chính về đất đai trên địa bàn thị xã; do đồng chí Bùi Văn Lý - Chủ tịch UBND thị xã, chủ trì.

#### 1. Thành phần mời dự:

##### a) Nội dung (1): Công tác thu tiền sử dụng đất

- Phó Chủ tịch UBND thị xã Trần Ngọc Sang;
- Đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị: Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Tài nguyên và Môi trường, Phòng Quản lý đô thị, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng và Phát triển quỹ đất, Văn phòng HĐND và UBND thị xã;
- Chi cục trưởng Chi cục Thuế khu vực Đức Phổ - Ba Tơ;
- Chủ tịch UBND các xã, phường.

##### b) Nội dung (2): Công tác phối hợp giải quyết hồ sơ đề nghị cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu

- Phó Chủ tịch UBND thị xã Trần Ngọc Sang;
- Đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị: Phòng Tài nguyên và Môi trường, Thanh tra thị xã, Phòng Tư pháp, Phòng Quản lý đô thị, Phòng Kinh tế, Văn phòng HĐND và UBND thị xã;
- Thủ trưởng các cơ quan: Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh - chi nhánh thị xã Đức Phổ, Hạt Kiểm lâm thị xã, Chi nhánh Quản lý thủy nông số 6;
- Chủ tịch UBND các xã, phường.

##### c) Nội dung (3): Công tác xử lý vi phạm hành chính đối với trường hợp chậm thực hiện thủ tục hành chính về đất đai

- Phó Chủ tịch UBND thị xã Trần Ngọc Sang;
- Đại diện lãnh đạo các cơ quan: Phòng Tài nguyên và Môi trường, Thanh tra thị xã, Phòng Tư pháp, Phòng Quản lý đô thị, Văn phòng HĐND và UBND;
- Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh - chi nhánh thị xã Đức Phổ;
- Chủ tịch UBND các xã, phường.

**2. Thời gian, địa điểm:** Bắt đầu lúc **07 giờ 30 phút, ngày 04/5/2024** (sáng thứ Bảy) tại Phòng họp số 01 UBND thị xã Đức Phổ.

(Thời gian dự kiến: Nội dung (1) từ 07 giờ 30 đến 09 giờ 00; nội dung (2) từ 09 giờ 00 đến 10 giờ 30, nội dung (3) bắt đầu từ 10 giờ 30)

**3. Chuẩn bị nội dung:**

**a) Nội dung (1):** Phòng Tài chính - Kế hoạch chủ trì, phối hợp với Phòng Tài nguyên và Môi trường, Ban Quản lý dự án ĐTXD và PTQĐ chuẩn bị báo cáo về tình hình thực hiện công tác thu tiền sử dụng đất 4 tháng đầu năm 2024, kết quả thực hiện Thông báo số 248/TB-UBND ngày 28/3/2024 của UBND thị xã và các nội dung vướng mắc, đề xuất chỉ đạo.

**b) Nội dung (2):** Phòng Tài nguyên và Môi trường chủ trì, chuẩn bị nội dung báo cáo về tình hình thực hiện công tác phối hợp giải quyết hồ sơ đề nghị cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu trên địa bàn thị xã, các nội dung vướng mắc, đề xuất chỉ đạo (đặc biệt là các nội dung theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn số 1846/UBND-TTHC ngày 12/4/2024, Báo cáo số 67/BC-STNMT ngày 15/3/2024 của Sở Tài nguyên và Môi trường).

**c) Nội dung (3):** Phòng Tài nguyên và Môi trường chủ trì, phối hợp với Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Quảng Ngãi - chi nhánh thị xã Đức Phổ báo cáo về tình hình xử lý vi phạm hành chính đối với trường hợp chậm thực hiện thủ tục hành chính về đất đai, các nội dung vướng mắc, đề xuất chỉ đạo (đặc biệt các nội dung liên quan đến việc thực hiện theo Công văn số 1570/STNMT-TTr ngày 02/4/2024 của Sở Tài nguyên và Môi trường).

**d)** Các cơ quan, đơn vị, địa phương còn lại theo chức năng, nhiệm vụ chuẩn bị các nội dung, tài liệu liên quan để báo cáo trực tiếp tại cuộc họp.

\* Nội dung báo cáo (tài liệu có liên quan) gửi đến các thành phần dự họp và lãnh đạo UBND thị xã (qua Văn phòng HĐND và UBND) **trước ngày 02/5/2024**.

Đề nghị các thành phần sắp xếp thời gian, công việc để tham dự cuộc họp/.

**Nơi nhận:**

- Như thành phần;
- CT, PCT UBND thị xã;
- Trung tâm TT-VH-TT (dự, đưa tin);
- VP HĐND và UBND thị xã;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH**  
**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG**  
**PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Trương Ánh Dương**