

ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ XÃ ĐỨC PHỔ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND

Đức Phổ, ngày tháng 5 năm 2024

V/v đề nghị thực hiện
phối hợp chặt chẽ trong
việc giải quyết thủ tục hành
chính cho công dân trong
lĩnh vực đất đai

Kính gửi: Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh – Chi nhánh thị xã Đức Phổ.

Thời gian qua, mặc dù UBND thị xã đã có nhiều văn bản đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Quảng Ngãi – Chi nhánh thị xã Đức Phổ thực hiện phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc giải quyết thủ tục hành chính cho công dân trong lĩnh vực đất đai¹; trong đó nhấn mạnh đến công tác phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương với Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Quảng Ngãi – Chi nhánh thị xã Đức Phổ trong việc giải quyết hồ sơ cho công dân và thực hiện đảm bảo thời gian, trình tự giải quyết theo quy định. Tuy nhiên, việc giải quyết hồ sơ cho công dân trong lĩnh vực đất đai, đặc biệt là hồ sơ cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu trong thời gian qua vẫn còn nhiều tồn tại, hạn chế với nguyên nhân chủ yếu là nguyên nhân chủ quan.

Để giải quyết hồ sơ cho công dân trong lĩnh vực đất đai trong thời gian đến ngày càng đi vào nề nếp, Chủ tịch UBND thị xã đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Quảng Ngãi – Chi nhánh thị xã Đức Phổ tập trung thực hiện tốt một số nội dung sau đây:

1. Tiếp tục phối hợp thực hiện tốt các nội dung đề nghị của Chủ tịch UBND thị xã tại các văn bản đã ban hành liên quan đến giải quyết hồ sơ cho công dân thuộc lĩnh vực đất đai.

2. Tập trung rà soát những hồ sơ còn tồn đọng đến thời điểm hiện tại để giải quyết dứt điểm (*lưu ý tập trung giải quyết đối với những hồ sơ đã tiếp nhận quá lâu nhưng vẫn chưa giải quyết xong*), không để công dân phát sinh đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại quá nhiều do việc giải quyết chậm trễ.

3. Văn bản đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương phối hợp giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính cho công dân cần nêu rõ thời gian cụ thể theo quy trình giải quyết được cấp thẩm quyền quy định; định kỳ vào ngày 01 và 15 hàng tháng (*nếu*

¹ Thông báo số 328/TB-UBND ngày 31/5/2023 Kết luận của đồng chí Đỗ Tâm Hiền, Chủ tịch UBND thị xã tại buổi làm việc với các cơ quan, đơn vị, địa phương về nội dung cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu; Công văn số 2063/UBND ngày 07/7/2023 về việc đẩy mạnh kiểm soát hoạt động tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; Công văn số 915/UBND ngày 04/4/2024 về việc tập trung thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính;...

roi vào ngày nghỉ cuối tuần thì dời sáng ngày thứ 2 của tuần làm việc tiếp theo) thông tin cụ thể bằng văn bản kèm theo danh sách các cơ quan, đơn vị, địa phương chậm trễ trong việc phối hợp, gửi Văn phòng HĐND và UBND thị xã để xử lý trách nhiệm đối với tập thể, cá nhân có liên quan theo quy định.

4. Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc giải quyết hồ sơ của viên chức, người lao động; đồng thời chỉ đạo thực hiện đảm bảo việc xin lỗi và gia hạn thời gian trả kết quả giải quyết, thông báo trả lại, không giải quyết hồ sơ, thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện lại hồ sơ theo quy định tại Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 24/11/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh và các biểu mẫu theo quy định tại Quyết định số 1179/QĐ-UBND ngày 21/12/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh.

5. Kịp thời xử lý hoặc kiến nghị xử lý theo quy định đối với viên chức, người lao động thiếu trách nhiệm trong việc phối hợp, gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu hoặc chậm trễ trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính cho công dân.

6. Kịp thời có văn bản tham vấn cụ thể Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh, Sở Tài nguyên và Môi trường đối với các hồ sơ phức tạp để có hướng xử lý; đồng thời, đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh, Sở Tài nguyên và Môi trường hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ cho viên chức, người lao động để thực hiện đảm bảo quy trình giải quyết theo quy định.

7. Chủ động thông tin cụ thể bằng văn bản cho Chủ tịch UBND thị xã (qua Văn phòng HĐND và UBND thị xã) các trường hợp sau khi phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan nhưng vẫn chưa thống nhất trong cách giải quyết để kịp thời tổ chức họp bàn và chỉ đạo, xử lý.

8. Bố trí đảm bảo nhân sự làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thị xã để thực hiện hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến và thực hiện số hóa hồ sơ nhằm thực hiện đạt các chỉ tiêu được cấp trên giao.

Đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh – Chi nhánh thị xã Đức Phổ quan tâm thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh;
- Thường trực Thị ủy;
- Thường trực HĐND thị xã;
- CT, các PCT UBND thị xã;
- Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thị xã;
- UBND các xã, phường;
- Trung tâm TT-VH-TT thị xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Bùi Văn Lý