

Số: /QĐ-UBND

Đức Phổ, ngày tháng 5 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức**  
**Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự xã Phổ An**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ XÃ ĐỨC PHỔ**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;  
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Luật Dân quân tự vệ ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị định 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 01/2013/TTLT-BNV-BQP ngày 10/4/2013 của Bộ Nội vụ - Bộ Quốc phòng hướng dẫn việc quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng và bố trí sử dụng Chỉ huy trưởng, Chỉ huy phó Ban chỉ huy quân sự xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 62/2017/QĐ-UBND ngày 15/9/2017 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã và người quản lý doanh nghiệp tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 08/2024/QĐ-UBND ngày 08/3/2024 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định tiêu chuẩn cụ thể đối với cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 11/2024/QĐ-UBND ngày 14/3/2024 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy chế tổ chức tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

*Căn cứ Quyết định số 158/QĐ-UBND ngày 17/01/2024 của UBND thị xã về việc giao số lượng cán bộ, công chức cấp xã và bố trí số lượng từng chức danh cán bộ, công chức cấp xã cho các xã, phường năm 2024;*

*Căn cứ Công văn số 645/XDCQ-SNV ngày 24/4/2024 của Sở Nội vụ tỉnh về tuyển dụng công chức Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã Phổ An, thị xã Đức Phổ;*

*Xét đề nghị của UBND xã Phổ An tại Tờ trình số 15/TTr-UBND ngày 26/3/2024 và Phòng Nội vụ tại Công văn số 495/PNV ngày 08/5/2024.*

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch tuyển dụng công chức Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự xã Phổ An.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND và UBND thị xã; Trưởng Phòng Nội vụ thị xã; Chủ tịch UBND xã Phổ An; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ;
- TT Thị ủy, TT HĐND thị xã;
- CT, các PCT UBND thị xã;
- Ban Chỉ huy quân sự thị xã;
- Phòng Tài chính – Kế hoạch;
- Trung tâm TT-VH-TT thị xã;
- Trang thông tin điện tử thị xã;
- Văn phòng: PCVP, CV<sub>Chiến</sub>;
- Lưu: VT, PNV<sub>Th</sub>.

**CHỦ TỊCH**

**Bùi Văn Lý**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THỊ XÃ ĐỨC PHỔ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

## **KẾ HOẠCH**

**Tuyển dụng công chức Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự xã Phổ An**  
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /5/2024  
của Ủy ban nhân dân thị xã Đức Phổ)

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

Tuyển dụng người có phẩm chất, trình độ, năng lực để bổ trí chức danh Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự xã Phổ An, đáp ứng yêu cầu được giao.

#### **2. Yêu cầu**

Việc tuyển dụng phải căn cứ vào chỉ tiêu biên chế, cơ cấu chức danh công chức; đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, đúng quy định của pháp luật.

### **II NHU CẦU, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN TUYỂN DỤNG; ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG VÀ PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

#### **1. Nhu cầu tuyển dụng**

Số lượng công chức Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự xã Phổ An cần tuyển dụng là 01 chỉ tiêu.

#### **2. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển**

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam.
- Đủ 18 tuổi trở lên.
- Có phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng.
- Có văn bằng chứng chỉ đào tạo theo tiêu chuẩn của chức danh tuyển dụng.
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.
- Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ được giao.
- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

#### **b) Tiêu chuẩn:**

- Có khả năng phối hợp với các đơn vị quân đội nhân dân, công an nhân dân và lực lượng khác trên địa bàn tham gia xây dựng nền quốc phòng toàn dân, thực hiện nhiệm vụ phòng thủ dân sự; giữ gìn an ninh, chính trị, trật tự an toàn xã hội, bảo vệ Đảng, chính quyền, tài sản của Nhà nước và bảo vệ tính mạng, tài sản

của Nhân dân.

- Trong diện quy hoạch chức danh Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự cấp xã.

- Có bằng tốt nghiệp trình độ Trung cấp chuyên nghiệp ngành quân sự cơ sở trở lên.

- Có năng lực tham mưu cho cấp ủy, Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện công tác quốc phòng, công tác dân quân tự vệ, giáo dục quốc phòng, an ninh và phòng thủ dân sự; xây dựng nền quốc phòng toàn dân và thế trận an ninh nhân dân trên địa bàn cấp xã.

- Tham mưu có hiệu quả cho cấp ủy, chính quyền cấp xã trong việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện chế độ, chính sách đối với lực lượng dân quân tự vệ, dự bị động viên, chính sách hậu phương quân đội.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ công tác quốc phòng, quân sự ở cấp xã.

### **3. Những người sau đây không được dự tuyển**

a) Không cư trú tại Việt Nam.

b) Mất hoặc hạn chế năng lực hành vi dân sự.

c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc.

### **4. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng**

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

d) Đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên được đánh

giá xếp loại hoàn thành nhiệm vụ trở lên được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

### **5. Phiếu đăng ký dự tuyển**

- Người đăng ký dự tuyển phải nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu (kèm theo bản photo bằng tốt nghiệp chuyên môn, giấy tờ ưu tiên (nếu có)) và 03 bì thư gửi đảm bảo (có dán tem của bưu điện, ghi đầy đủ họ, tên, địa chỉ người nhận); người đăng ký dự tuyển phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm trước pháp luật về các thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển của mình.

Phiếu đăng ký dự tuyển và các thành phần hồ sơ kèm theo được đựng trong túi bìa cứng cỡ 24cm x 32cm, ngoài bìa có ghi đầy đủ các thông tin về hồ sơ và số điện thoại liên hệ.

## **III. PHƯƠNG THỨC, NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN**

### **1. Phương thức tuyển dụng**

Việc tuyển dụng công chức Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự xã Phổ An thực hiện bằng hình thức xét tuyển và bổ nhiệm đối với người đủ điều kiện theo quy định.

### **2. Nội dung, hình thức**

Việc xét tuyển công chức Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự xã Phổ An được thực hiện qua 2 vòng như sau:

#### **a) Vòng 1:**

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

#### **b) Vòng 2:**

- Phỏng vấn để kiểm tra về kiến thức, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

- Thời gian phỏng vấn 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị trước khi phỏng vấn);

- Thang điểm: 100 điểm.

### **3. Xác định người trúng tuyển**

a) Người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng công chức Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã Phổ An phải có các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có kết quả điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo

thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch UBND thị xã quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

## **IV. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC XÉT TUYỂN**

### **1. Thông báo tuyển dụng**

Chủ tịch UBND thị xã thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, đăng tải Trang thông tin điện tử của UBND thị xã và niêm yết công khai tại trụ sở UBND thị xã, trụ sở UBND xã Phổ An. Nội dung thông báo tuyển dụng gồm: Số lượng biên chế công chức cần tuyển; số lượng vị trí việc làm thực hiện xét tuyển; thời hạn, địa chỉ và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, số điện thoại, bộ phận được phân công tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

### **2. Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển**

- Thời hạn tiếp nhận Phiếu dự tuyển: 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử của UBND thị xã Đức Phổ, niêm yết tại trụ sở UBND thị xã và trụ sở UBND xã Phổ An.

- Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

Người đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển tại Phòng Nội vụ thị xã Đức Phổ (*địa chỉ: số 465, đường Nguyễn Nghiêm, Tổ dân phố 2, Phường Nguyễn Nghiêm, thị xã Đức Phổ, tỉnh Quảng Ngãi*) hoặc gửi theo đường bưu chính.

### **3. Tổ chức tuyển dụng**

Thực hiện theo quy định tại Điều 19, Điều 20 Quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi ban hành kèm theo Quyết định số 11/2024/QĐ-UBND ngày 14/3/2024 của UBND tỉnh Quảng Ngãi.

### **4. Thông báo kết quả tuyển dụng và hồ sơ của người trúng tuyển; quyết định tuyển dụng và nhận việc**

Thực hiện theo quy định Điều 21 Quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi ban hành kèm theo Quyết định số 11/2024/QĐ-UBND ngày 14/3/2024 của UBND tỉnh Quảng Ngãi.

## **V. LỆ PHÍ TUYỂN DỤNG**

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Nội vụ thị xã**

- Chủ trì tham mưu UBND thị xã tổ chức thực hiện Kế hoạch này đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

- Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển; tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng theo quy định.

- Tham mưu Hội đồng tuyển dụng thực hiện việc tuyển dụng theo quy định pháp luật.

- Tham mưu UBND thị xã giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức tuyển dụng.

- Tổng hợp báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

**2. Trung tâm Truyền thông - Văn hóa- Thể thao thị xã** có trách nhiệm thông báo công khai trên Đài Truyền thanh thị xã Kế hoạch tuyển dụng công chức Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự xã Phổ An của Chủ tịch UBND thị xã.

**3. Phòng Văn hóa và Thông tin** phối hợp với Phòng Nội vụ thị xã đăng tải công khai Kế hoạch và Thông báo tuyển dụng công chức Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự xã Phổ An và các văn bản liên quan đến công tác tổ chức kỳ tuyển dụng trên Trang Thông tin điện tử thị xã theo đúng quy định.

**4. Ban Chỉ huy quân sự thị xã** phối hợp với Phòng Nội vụ thị xã, UBND xã Phổ An trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này.

**5. Phòng Tài chính** - Kế hoạch tham mưu Chủ tịch UBND thị xã đảm bảo kinh phí để thực hiện tốt Kế hoạch này.

**6. UBND xã Phổ An** phối hợp với Phòng Nội vụ thị xã, Ban Chỉ huy quân sự thị xã trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này và niêm yết công khai tại trụ sở UBND xã.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng công chức Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự xã Phổ An của Chủ tịch UBND thị xã. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về UBND thị xã (qua Phòng Nội vụ thị xã) để xem xét, giải quyết./.