

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN ĐỨC PHỒ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 216 /UBND

Đức Phổ, ngày 27 tháng 02 năm 2014

Về việc phân công xử lý nhiệm  
vụ của Trưởng phòng Tài  
chính - Kế hoạch huyện

Kính gửi: Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện

Căn cứ Quyết định số 01/2007/QĐ-UBND ngày 05/01/2007 của UBND tỉnh ban hành Quy định về phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 1933-QĐ/HU ngày 18/3/2009 của Ban Thường vụ Huyện ủy về việc ban hành quy định phân cấp quản lý cán bộ;

Căn cứ Quyết định số 6812/QĐ-UBND ngày 03/12/2013 của Chủ tịch UBND huyện về việc nghỉ hưu để hưởng chế độ Bảo hiểm xã hội đối với ông Lê Châu, Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch huyện;

Theo đề nghị của Phòng Tài chính - Kế hoạch tại Tờ trình số 06/TTr-PTC-KH ngày 25/02/2014 và đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ huyện, Ủy ban nhân dân huyện Đức Phổ thống nhất phân công ông Nguyễn Át Ty, Phó Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch xử lý nhiệm vụ của Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch thay cho ông Lê Châu, nghỉ hưu kể từ ngày 01/3/2014;

Ông Lê Châu có trách nhiệm bàn giao hồ sơ, tài liệu, nhiệm vụ, tài sản, tài chính... của Phòng Tài chính - Kế hoạch cho ông Nguyễn Át Ty tiếp nhận. Việc bàn giao và tiếp nhận thực hiện theo quy định hiện hành;

Ông Nguyễn Át Ty chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và cấp thẩm quyền về toàn bộ hoạt động của Phòng Tài chính - Kế hoạch theo quy định của pháp luật, kể từ ngày 01/3/2014 cho đến khi Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện bổ nhiệm Trưởng phòng mới. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, nếu có vấn đề vướng mắc, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân huyện theo dõi, chỉ đạo giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- Các Ban Đảng Huyện ủy;
- Các phòng thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- KB Nhà nước huyện;
- Lưu VT.

**CHỦ TỊCH**



*Nguyễn Át Ty*  
**Lê Văn Mùi**