

Số: 560 /KH-UBND

Đức Phổ, ngày 21 tháng 6 năm 2013

## KẾ HOẠCH

### Tuyển dụng giáo viên năm học 2012 -2013 của huyện Đức Phổ

Căn cứ chỉ tiêu biên chế sự nghiệp giáo dục công lập được cấp thẩm quyền giao năm 2013; trên cơ sở thực trạng biên chế giáo viên đang hiện có và nhu cầu tuyển dụng cần tuyển dụng giáo viên để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ giảng dạy theo quy định. UBND huyện Đức Phổ xây dựng kế hoạch tuyển dụng giáo viên năm học 2012 - 2013 như sau:

#### I. CƠ SỞ PHÁP LÝ

- Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;
- Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;
- Thông tư liên tịch số 35/2006/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 23/8/2006 của Bộ Giáo dục và đào tạo - Bộ Nội vụ hướng dẫn định mức biên chế viên chức ở các cơ sở giáo dục phổ thông công lập;
- Thông tư liên tịch số 71/2007/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 28/11/2007 của Bộ Giáo dục và đào tạo - Bộ Nội vụ hướng dẫn định mức biên chế sự nghiệp trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;
- Thông tư liên tịch số 163/2010/TTLT-BTC-BNV ngày 20/10/2010 của Bộ Tài chính - Bộ Nội vụ hướng dẫn mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí dự thi tuyển và phí dự thi nâng ngạch công chức, viên chức;
- Quyết định số 280/QĐ-UBND ngày 05/12/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành quy định xét tuyển dụng giáo viên mầm non, phổ thông công lập và giáo dục thường xuyên tỉnh Quảng Ngãi năm học 2012-2013; Công văn số 305/CVLT-SNV-GDĐT ngày 14/3/2013 của Sở Nội vụ, Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện tuyển dụng giáo viên công lập, năm học 2012-2013;
- Thông báo số 109/SNV ngày 08/8/2012 của Sở Nội vụ về chỉ tiêu biên chế sự nghiệp năm 2013 của UBND huyện Đức Phổ.

#### II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tuyển dụng những người có đủ phẩm chất đạo đức, năng lực và trình độ đáp ứng được yêu cầu công việc, phù hợp với vị trí việc làm để bổ sung cho các trường thuộc UBND huyện còn thiếu giáo viên theo quy định;
2. Tuyển dụng công khai, cạnh tranh thông qua việc xét tuyển theo quy định pháp luật, nhằm bổ sung vào đội ngũ giáo viên đảm bảo số lượng, chất lượng;

3. Tuyển dụng phải căn cứ vào chỉ tiêu biên chế và yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm của đơn vị.

### III. THỰC TRẠNG BIÊN CHẾ VÀ NHU CẦU TUYỂN DỤNG

#### 1. Thực trạng biên chế:

a. Biên chế sự nghiệp giáo dục công lập năm 2013 của UBND huyện Đức Phổ (theo Thông báo số 109/SNV ngày 08/8/2012 của Sở Nội vụ) là: **1.629 người**, trong đó:

- Sự nghiệp giáo dục tại Phòng Giáo dục và Đào tạo: 19 người;
- Sự nghiệp giáo dục mầm non: 323 người;
- Sự nghiệp giáo dục tiểu học: 627 người;
- Sự nghiệp giáo dục THCS: 660 người.

b. Biên chế đang hiện có: **1.256 người**, trong đó:

- Sự nghiệp giáo dục tại Phòng GD&ĐT: 14 người;
- Sự nghiệp giáo dục mầm non: 224 người;
- Sự nghiệp giáo dục tiểu học: 464 người;
- Sự nghiệp giáo dục THCS: 554 người.

c. Biên chế còn thiếu: **373 người**, trong đó:

- Sự nghiệp tại Phòng GD&ĐT: 05 người
- Mầm non: 99 người (trong đó: CBQL: 13, giáo viên: 47, nhân viên: 39).
- Tiểu học: 163 người (trong đó: CBQL: 02, giáo viên: 120, nhân viên: 41).
- THCS: 106 người (trong đó: CBQL: 00, giáo viên: 55, nhân viên: 51).

#### 2. Nhu cầu tuyển dụng: 154 người, cụ thể như sau:

2.1. Bậc mầm non: **38 người**, trong đó:

- Giáo viên mầm non: 38 người.

2.2. Bậc tiểu học: **78 người**, trong đó:

- Giáo viên tiểu học: 38 người;
- Giáo viên Tiếng Anh: 20 người;
- Giáo viên Âm nhạc: 08 người;
- Giáo viên Mỹ thuật: 05 người;
- Giáo viên Thể dục: 05 người;
- Giáo viên Công tác Đội: 02 người.

2.3. Bậc THCS: **38 người**, trong đó :

- Giáo viên Sinh - Nông: 01 người;
- Giáo viên Tin học: 08 người;
- Giáo viên Toán - Tin: 08 người;

|                         |                            |
|-------------------------|----------------------------|
| - Giáo viên Toán - Tin: | 08 người;                  |
| - Giáo viên Lý - Tin:   | 01 người;                  |
| - Giáo viên Mỹ thuật:   | 07 người;                  |
| - Giáo viên Âm nhạc:    | 04 người;                  |
| - Giáo viên Thể dục:    | 03 người (môn bơi lội 01); |
| - Giáo viên Công nghệ:  | 06 người.                  |

#### **IV. NHỮNG QUY ĐỊNH TRONG XÉT TUYỂN DỤNG**

##### **1. Điều kiện đăng ký dự xét tuyển:**

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- Là công dân Việt Nam đủ 18 trở lên.

- Có đơn đăng ký dự tuyển, có lý lịch rõ ràng, có bằng tốt nghiệp ngành sư phạm hoặc có bằng tốt nghiệp khác và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm theo quy định.

- Về trình độ: Đạt trình độ chuẩn được đào tạo của nhà giáo theo quy định hiện hành tương ứng với ngạch giáo viên dự tuyển. Cụ thể:

+ Đối với giáo viên Mầm non: Có bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm mầm non trở lên;

+ Đối với giáo viên Tiểu học: Có bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm tiểu học trở lên;

+ Đối với giáo viên Trung học cơ sở: Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm;

- Có đủ sức khỏe để đảm nhận nhiệm vụ.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự xét tuyển giáo viên:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

##### **2. Quy định trong tuyển dụng:**

Khi xét tuyển dụng giáo viên, Hội đồng tuyển dụng căn cứ vào:

a) Hồ sơ của người dự tuyển, số lượng giáo viên cần tuyển dụng theo vị trí việc làm, nhu cầu cần tuyển đang còn thiếu so với chỉ tiêu biên chế giao, đảm bảo không vượt quá chỉ tiêu biên chế giao trong năm;

b) Điểm học tập của người dự xét tuyển;

c) Điểm tốt nghiệp hoặc điểm bảo vệ luận văn của người dự xét tuyển;

d) Điểm kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển;

đ) Đối tượng ưu tiên theo quy định;

e) Diện đặc cách;

f) Trong quá trình tổ chức xét tuyển dụng, tuyển dụng những người tốt nghiệp ngành sư phạm hệ chính quy đảm bảo 70% chỉ tiêu theo môn cần tuyển dụng; sau đó xét đến những người tốt nghiệp hệ chính quy ngành khác có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm; nếu còn chỉ tiêu thì tiếp tục xét những người tốt nghiệp ngành sư phạm hệ chuyên tu, tại chức.

- Đối với giáo viên bậc mầm non, tiểu học, số thí sinh dự xét tuyển có các trình độ trung học (hoặc trung cấp), cao đẳng, đại học thì xét tuyển dụng theo tỷ lệ và thứ tự như sau: 50% thí sinh có trình độ đại học, 30% thí sinh có trình độ cao đẳng và 20% thí sinh có trình độ trung học (hoặc trung cấp) so với chỉ tiêu cần tuyển.

- Đối với giáo viên Trung học cơ sở, thí sinh dự xét tuyển có trình độ cao đẳng và đại học thì xét tuyển dụng theo tỷ lệ và thứ tự như sau: 70% thí sinh có trình độ cao đẳng, 30% thí sinh có trình độ đại học so với chỉ tiêu cần tuyển.

### **3. Hồ sơ đăng ký dự xét tuyển:**

- Đơn đăng ký dự tuyển viên chức (theo mẫu);

- Sơ yếu lý lịch (dán ảnh 4 x 6) theo mẫu quy định, có xác nhận của UBND xã, phường, thị trấn nơi thường trú;

- Bản sao giấy khai sinh;

- Bản sao có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền các văn bằng, chứng chỉ và bảng kết quả học tập theo yêu cầu của ngành dự tuyển; trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang Tiếng Việt. Khi nộp hồ sơ phải mang theo các bản chính để đối chiếu;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng được hưởng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp hoặc chứng thực;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp huyện trở lên cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao sổ hộ khẩu gia đình;

- Ảnh và bì thư (có dán tem) ghi rõ địa chỉ liên lạc;

Hồ sơ được đựng trong túi bằng bìa cứng (cỡ 24cm x 32cm) có ghi danh mục các giấy tờ nộp và số điện thoại liên hệ. Hồ sơ không trả lại cho người đăng ký dự xét tuyển.

### **4. Tổ chức xét tuyển:**

a) Nội dung xét tuyển:

- Xét kết quả học tập (điểm học tập và điểm tốt nghiệp) + điểm phỏng vấn hoặc thực hành giảng dạy; xét tuyển đặc cách theo quy định (không trải qua phần phỏng vấn hoặc thực hành).

- Kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn hoặc thực hành về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển như sau:

+ Phỏng vấn: Người dự tuyển trả lời nội dung phỏng vấn trên giấy; nội dung phỏng vấn bao gồm các vấn đề liên quan đến giáo dục, đến nhiệm vụ của từng ngành học, đến đạo đức nhà giáo, nhiệm vụ cụ thể có liên quan của nhà giáo dự tuyển, xử lý tình huống trong giảng dạy. Thời gian phỏng vấn và trả lời không quá 45 phút (sẽ có quy định cụ thể).

+ Thực hành: Người dự tuyển soạn giáo án giảng dạy 01 tiết dạy theo cấp học, môn đăng ký tuyển dụng, sau đó thuyết trình giáo án đã soạn. Thời gian soạn giảng giáo án không quá 90 phút, thời gian thuyết trình không quá 15 phút; nếu quá thời gian, cứ mỗi phút trừ 1,0 điểm (sẽ có quy định cụ thể).

Ban kiểm tra, sát hạch do Chủ tịch Hội đồng xét tuyển dụng quyết định thành lập gồm những công chức, viên chức quản lý có uy tín, có kinh nghiệm trong công tác; những giáo viên dạy giỏi, có kinh nghiệm để kiểm tra, đánh giá đối với những người dự tuyển.

#### **5. Cách tính điểm và xác định người trúng tuyển:**

Thực hiện theo quy định tại Điều 7 và Điều 8 Quyết định số 280/QĐ-UBND ngày 05/12/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định xét tuyển dụng giáo viên mầm non, phổ thông công lập và giáo dục thường xuyên của tỉnh Quảng Ngãi năm học 2012 - 2013.

#### **6. Hội đồng tuyển dụng:**

Hội đồng xét tuyển dụng giáo viên do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định thành lập có 05 hoặc 07 thành viên, gồm:

- a) Chủ tịch Hội đồng là Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện;
- b) 02 Phó Chủ tịch Hội đồng là Trưởng phòng Nội vụ và Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo;
- c) 01 Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng là công chức của Phòng Nội vụ;
- d) Các Ủy viên khác là những người có chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến vị trí tuyển dụng;

#### **7. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng tuyển dụng:**

Hội đồng tuyển dụng làm việc theo nguyên tắc tập thể, kết luận theo đa số và có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

- a) Tổng hợp nhu cầu giáo viên cần tuyển dụng;

b) Thông báo công khai kế hoạch tuyển dụng, hình thức tuyển dụng, tiêu chuẩn và điều kiện dự tuyển; hồ sơ cần thiết của người dự tuyển;

c) Tiếp nhận và xét hồ sơ dự tuyển theo đúng quy định; công bố danh sách những người đủ điều kiện và tiêu chuẩn dự tuyển;

d) Thành lập Tổ thư ký giúp việc; các ban giúp việc gồm: Ban kiểm tra, sát hạch, Ban phúc khảo;

Tổ thư ký do Chủ tịch Hội đồng quyết định thành lập. Tổ thư ký có nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ, lập danh sách người đăng ký dự xét tuyển và những công việc khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

đ) Tổ chức kiểm tra, phỏng vấn (trả lời nội dung phỏng vấn trên giấy, không phỏng vấn trực tiếp);

e) Xét tuyển theo quy định; công bố danh sách những người trúng tuyển;

f) Thu phí dự xét tuyển: Vận dụng theo quy định tại Thông tư liên tịch số 163/2010/TTLT-BTC-BNV ngày 20/10/2010 của Bộ Tài chính - Bộ Nội vụ hướng dẫn mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí dự thi tuyển và phí dự thi nâng ngạch công chức, viên chức.

g) Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét tuyển theo quy định của pháp luật (nếu có).

#### **8. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ, tổ chức xét tuyển và báo cáo kết quả tuyển dụng:**

Kế hoạch này sau khi được Sở Nội vụ thẩm định, UBND huyện sẽ tiến hành thành lập Hội đồng tuyển dụng, tổ chức thực hiện theo quy định; thông báo tuyển dụng công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng về số lượng cần tuyển, bộ môn, tiêu chuẩn, điều kiện, hồ sơ, thời gian, địa điểm phát hành và nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển. Hình thức thông báo: đăng tải ít nhất 01 lần trên Đài phát thanh - Truyền hình tỉnh, Đài truyền thanh - Truyền hình huyện; Website của UBND huyện (<http://ducpho.quangngai.gov.vn>); niêm yết tại trụ sở UBND huyện và tại Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Sau 01 ngày đăng thông báo tuyển dụng, sẽ phát hành và tiếp nhận hồ sơ để tổ chức thực hiện việc xét tuyển, cụ thể như sau:

a) Thời gian thông báo: Sau khi kế hoạch xét tuyển được thẩm định;

b) Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Nội vụ huyện Đức Phổ;

c) Thời gian tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: Không quá 20 ngày làm việc kể từ ngày đăng Thông báo tuyển dụng;

d) Niêm yết danh sách những thí sinh đủ điều kiện dự tuyển, trong thời gian 10 ngày, trước ngày tổ chức xét tuyển;

đ) Thời gian tổ chức xét tuyển: Từ tháng 7 đến tháng 8 năm 2013;

e) Không quá 05 ngày làm việc, kể từ ngày kết thúc xét tuyển, Hội đồng xét tuyển lập danh sách kết quả xét tuyển, trình Chủ tịch UBND huyện xem xét đề nghị Sở Nội vụ thẩm định;

f) Trong thời hạn 10 ngày làm việc, sau khi Sở Nội vụ thẩm định kết quả xét tuyển, Hội đồng tuyển dụng niêm yết công khai kết quả xét tuyển và gửi kết quả xét tuyển đến từng người dự tuyển;

g) Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày niêm yết công khai kết quả xét tuyển, người dự tuyển có quyền gửi đơn đề nghị phúc khảo kết quả xét tuyển. Ban phúc khảo tổ chức chấm phúc khảo (nếu có đơn đề nghị phúc khảo) trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày hết thời hạn nhận đơn phúc khảo;

h) Sau khi thực hiện các quy định tại **điểm f, g khoản 8 mục IV** Kế hoạch này, Chủ tịch UBND huyện quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng, gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển cho người dự tuyển, đồng thời quyết định tuyển dụng và ký hợp đồng làm việc (sau khi người trúng tuyển hoàn chỉnh hồ sơ).

## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở kế hoạch xét tuyển đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt, Hội đồng tuyển dụng giáo viên và các cơ quan chức năng có liên quan chịu trách nhiệm triển khai thực hiện xét tuyển giáo viên theo đúng kế hoạch này và các quy định hiện hành của Nhà nước.

2. Thành viên Hội đồng xét tuyển; Tổ thư ký giúp việc; Ban kiểm tra, sát hạch; Ban phúc khảo thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo đúng trình tự quy định về xét tuyển dụng giáo viên.


3. Sau khi kết thúc việc xét tuyển dụng giáo viên năm học 2012 - 2013, Phòng Nội vụ phối hợp cùng Phòng Giáo dục và Đào tạo giúp UBND huyện báo cáo kết quả tổ chức tuyển dụng giáo viên (kèm theo danh sách giáo viên được tuyển dụng) về Sở Nội vụ và Sở Giáo dục và Đào tạo.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng giáo viên năm học 2012 - 2013 của UBND huyện Đức Phổ, kính báo cáo Sở Nội vụ xem xét thẩm định để UBND huyện tổ chức thực hiện đảm bảo thời gian quy định./.

### Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Q.Ngãi;
- TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Phòng GD&ĐT huyện;
- VP HĐND&UBND huyện;
- Các cơ quan liên quan;
- Lưu: VT, Phòng Nội vụ.

CHỦ TỊCH



Lê Văn Mùi

