

Số: /SNV-CCVC

Quảng Ngãi, ngày tháng 9 năm 2023

V/v nhận hồ sơ xét tuyển dụng  
viên chức sự nghiệp năm 2023

Kính gửi:

- Thủ trưởng các Sở, ban, ngành;
- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh;
- Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Căn cứ Quyết định số 1159/QĐ-UBND ngày 03/8/2023 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh, trực thuộc các sở, ban, ngành tỉnh, trực thuộc UBND các huyện, thị xã, thành phố của tỉnh Quảng Ngãi năm 2023 và Công văn số 4172/UBND-NC ngày 28/8/2023 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc bổ sung chỉ tiêu tuyển dụng viên chức năm 2023 cho Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh Quảng Ngãi; Thông báo số 250/TB-SNV ngày 07/9/2023 của Sở Nội vụ về việc xét tuyển dụng viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh, trực thuộc các sở, ban, ngành tỉnh, trực thuộc UBND các huyện, thị xã, thành phố của tỉnh Quảng Ngãi năm 2023; Sở Nội vụ hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và nhập dữ liệu thí sinh đăng ký dự tuyển viên chức năm 2023 như sau:

### **1. Nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển, thu lệ phí dự tuyển viên chức**

- Người có nhu cầu đăng ký dự tuyển (*gọi chung là thí sinh*) nộp hồ sơ tại Sở, ban, ngành hoặc các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh hoặc UBND các huyện, thị xã, thành phố có nhu cầu tuyển dụng viên chức (*gọi chung là đơn vị*). Đơn vị tuyệt đối không được từ chối tiếp nhận hồ sơ đủ điều kiện dự tuyển của thí sinh; đồng thời phân công công chức, viên chức nhận hồ sơ của thí sinh đăng ký dự tuyển viên chức trong suốt thời gian nhận hồ sơ.

- Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày thông báo đến 17 giờ 00 ngày 06/10/2023 (*nộp vào các giờ và ngày làm việc hành chính*).

- Sau khi kiểm tra hồ sơ, nếu đủ điều kiện dự tuyển vào vị trí việc làm cần tuyển theo quy định thì đơn vị nhận hồ sơ và thu lệ phí của thí sinh là 300.000VNĐ/thí sinh. Công chức, viên chức được phân công tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ đăng ký dự tuyển (*gọi chung là công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ*) lập Phiếu biên nhận hồ sơ theo mẫu 01 (*đính kèm Thông báo tuyển dụng*), ký tên và giao phiếu này cho thí sinh.

## **2. Kiểm tra hồ sơ của thí sinh**

Căn cứ Mục II và III Thông báo số 250/TB-SNV ngày 07/9/2023 của Sở Nội vụ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ kiểm tra văn bằng, chứng chỉ, thành phần hồ sơ đăng ký dự tuyển theo yêu cầu. Nếu hồ sơ của thí sinh đủ điều kiện dự tuyển vào vị trí việc làm cần tuyển thì lập Phiếu kiểm tra hồ sơ theo mẫu (đính kèm Thông báo tuyển dụng) và ký tên vào dưới dòng “công chức, viên chức kiểm tra hồ sơ”. Phiếu này bỏ vào bì đựng hồ sơ của thí sinh và dùng để nhập thông tin vào file dữ liệu thí sinh.

*\*Lưu ý: vì sự khác nhau (hoặc chưa thống nhất) về việc ghi tên chuyên ngành đào tạo trong bằng tốt nghiệp chuyên môn giữa các cơ sở đào tạo hoặc tại các thời điểm khác nhau trong cùng một cơ sở đào tạo nên không nhất thiết chuyên ngành đào tạo trong bằng tốt nghiệp của thí sinh phải đúng (trùng) với chuyên ngành đào tạo quy định tại Phụ lục chỉ tiêu tuyển dụng viên chức. Trong trường hợp này, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ kiểm tra Bảng điểm, kết quả học tập của thí sinh để xác định sự phù hợp của văn bằng đối với chuyên ngành đào tạo theo yêu cầu của vị trí việc làm trong chỉ tiêu tuyển dụng, để xác định đủ điều kiện dự tuyển của thí sinh.*

## **3. Nhập dữ liệu và các thông tin đăng ký dự tuyển của thí sinh**

Sử dụng Phiếu kiểm tra hồ sơ (mẫu 02) để nhập dữ liệu của thí sinh vào mẫu “Dữ liệu thí sinh” trong File Excel Nhập hồ sơ dự tuyển viên chức sự nghiệp năm 2023 đính kèm văn bản này (download file nhập liệu tại Website của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi, địa chỉ: [snv.quangngai.gov.vn](http://snv.quangngai.gov.vn))

### **\* Lưu ý trong nhập dữ liệu:**

- Nhập đúng, đầy đủ các thông tin theo mẫu (không thêm, bớt ô hoặc cột của bảng tính).
- Không được thay đổi định dạng các ô trong mẫu nhập liệu.
- Kiểu chữ (font): Time New Roman; cỡ chữ (size): 10; định dạng ngày tháng năm sinh: text.
- Các cột: mã ngành dự tuyển, mã vị trí việc làm: viết hoa theo đúng cột 2 và cột 4 của Thông báo tuyển dụng.

## **4. Nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển của thí sinh về Sở Nội vụ**

Từ ngày 11/10/2023 đến ngày 13/10/2023, các đơn vị nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển của thí sinh về Sở Nội vụ, bao gồm:

- Văn bản của đơn vị.
- Hồ sơ của thí sinh.
- Lệ phí thi;

- Bản in Danh sách thí sinh đăng ký dự tuyển;
- File nhập hồ sơ dự tuyển viên chức năm 2023 (*đề nghị gửi file mềm đính kèm trên trực liên thông Eoffice*).

Trên đây là hướng dẫn việc tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và nhập dữ liệu thí sinh đăng ký dự tuyển viên chức sự nghiệp năm 2023. Sở Nội vụ kính đề nghị các cơ quan, đơn vị phối hợp thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Phòng NV, cơ quan TC-NV các huyện, thị xã, thành phố;
- Lưu: VT, P.CCVC.

**GIÁM ĐỐC**

**Tạ Công Dũng**