

Số: 05/KH-HĐND

Minh Long, ngày 20 tháng 01 năm 2014

KẾ HOẠCH
Công tác của Thường trực và các Ban HĐND
huyện Minh Long năm 2014

Căn cứ Luật tổ chức HĐND và UBND ngày 26 tháng 11 năm 2003; Quy chế hoạt động của HĐND ngày 02/04/2005, Ủy ban thường vụ Quốc hội đã thông qua Nghị quyết số 735/2005/NQ-UBTVQH11 ban hành quy chế hoạt động của HĐND năm 2005; Chương trình giám sát năm 2013 của HĐND huyện, Kế hoạch công tác số 10/KH-HĐND ngày 04/01/2013 của Thường trực HĐND tỉnh. Thường trực HĐND huyện xây dựng kế hoạch công tác năm 2013 như sau.

I. Tổ chức kỳ họp.

1. Kỳ họp chuyên đề: (nếu có)

2. Kỳ họp thường kỳ:

- Kỳ họp giữa năm dự kiến từ ngày 08 đến ngày 12/07/2014.
- Kỳ họp cuối năm dự kiến từ ngày 09 đến ngày 14/12/2014.

II. Tổ chức hoạt động giám sát

1. Thường trực HĐND huyện.
2. Ban kinh tế - xã hội.
3. Ban pháp chế.

III. Hoạt động Tiếp xúc cử tri và công tác chuẩn bị tổ chức các kỳ họp thường kỳ của HĐND

1. Phối hợp tổ chức tiếp xúc cử tri:

1.1. Tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ 8:

- Tổ chức họp chuẩn bị tiếp xúc cử tri trước 25/04/2014.
- Thời gian thực hiện tiếp xúc cử tri từ ngày 08/05 đến 15/05/2014.
- Cung cấp tài liệu cho đại biểu trước ngày 30/04/2014, gồm các tài liệu sau:
 - Tóm tắt báo cáo kinh tế xã hội 06 tháng đầu năm và kế hoạch thực hiện 06 tháng cuối năm 2014.
 - Trả lời kiến nghị cử tri của UBND và các Ban, phòng của huyện.
 - Dự kiến nội dung chương trình kỳ họp lần thứ 8 (giữa năm).
 - Phiếu đăng ký chất vấn gửi kèm theo tài liệu tiếp xúc cử tri để đại biểu chuẩn bị và chất vấn.
- Nhận báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri của UBMTTQVN huyện ngày 20/05/2014 (sau 05 ngày kết thúc tiếp xúc cử tri).

1.2. Công tác chuẩn bị kỳ họp lần thứ 8 (giữa năm):

- Tổ chức cuộc họp liên tịch giữa Thường trực HĐND, UBND, UBMTTQVN, Văn phòng HĐND và UBND huyện, Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân huyện, các Ban HĐND, thư ký kỳ họp để bàn về nội dung, chương trình kỳ họp thứ 8 (giữa năm) năm 2014. Thời gian triệu tập kỳ họp ngày 17/06/2014. Văn phòng phát hành giấy mời có kèm theo dự thảo nội dung, chương trình kỳ họp gửi trước cho Thường trực HĐND và UBND huyện trước ngày 05/06/2014.

- Thẩm tra các Tờ trình, Báo cáo, Đề án của UBND huyện và các cơ quan theo luật định: từ ngày 07/06/2014.

- Gửi phiếu đăng ký chất vấn cho đại biểu cùng tài liệu tiếp xúc cử tri trước ngày 30/04/2014.

- Chậm nhất ngày 01/06/2014 đại biểu gửi phiếu đăng ký chất vấn cho Thường trực HĐND huyện để tổng hợp.

- Chậm nhất ngày 05/06/2014 Văn phòng tổng hợp và trình Thường trực HĐND huyện văn bản tổng hợp ý kiến chất vấn của đại biểu.

- Chậm nhất ngày 10/06/2014 Thường trực HĐND gửi công văn cho UBND huyện chỉ đạo trả lời chất vấn.

- Tổ chức kỳ họp và hoàn thành Nghị quyết trước ngày 25/07/2014.

1.3. Tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ 9:

- Tổ chức họp chuẩn bị tiếp xúc cử tri trước 23/10/2014.

- Cung cấp tài liệu cho đại biểu trước ngày 30/10/2014, gồm các tài liệu sau:

+ Tóm tắt báo cáo kinh tế xã hội 10 tháng đầu năm và ước thực hiện năm 2014.

+ Trả lời kiến nghị cử tri của UBND và các Ban, Phòng của huyện.

+ Dự kiến nội dung chương trình kỳ họp lần thứ 9 (cuối năm).

+ Phiếu đăng ký chất vấn.

- Thời gian thực hiện tiếp xúc cử tri từ ngày 01/11 đến 15/11/2014.

- Nhận báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri của UBMTTQVN huyện ngày 20/11/2014 (sau 05 ngày kết thúc tiếp xúc cử tri).

1.4. Công tác chuẩn bị kỳ họp thứ 9 (cuối năm)

- Tổ chức cuộc họp liên tịch giữa Thường trực HĐND, UBND, UBMTTQVN, Văn phòng HĐND và UBND huyện, Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân huyện, các Ban HĐND, để bàn về nội dung, chương trình kỳ họp thứ 9 (cuối năm) năm 2014. Thời gian ngày 16/10/2014. Văn phòng phát hành giấy mời có kèm theo dự thảo nội dung, chương trình kỳ họp gửi trước cho Thường trực HĐND và UBND huyện trước ngày 12/10/2014.

+ Thẩm tra các Tờ trình, Báo cáo, Đề án của UBND huyện và các cơ quan theo luật định: từ ngày 26/11/2014.

+ Gửi phiếu đăng ký chất vấn cho đại biểu cùng tài liệu tiếp xúc cử tri trước ngày 30/10/2014.

+ Chậm nhất ngày 30/11/2014 đại biểu gửi phiếu đăng ký chất vấn cho Thường trực HĐND huyện để tổng hợp.

+ Chậm nhất ngày 05/12/2014 Văn phòng tổng hợp và trình Thường trực HĐND huyện văn bản tổng hợp ý kiến chất vấn của đại biểu.

+ Chậm nhất ngày 10/12/2014 Thường trực HĐND gửi công văn cho UBND huyện chỉ đạo trả lời chất vấn.

+ Tổ chức kỳ họp và hoàn thành Nghị quyết trước ngày 26/12/2014.

IV. TỔ CHỨC GIÁM SÁT

1. Lĩnh vực kinh tế - xã hội:

1.1. Kiểm tra giám sát việc triển khai thực hiện Nghị quyết HĐND huyện về phát triển kinh tế - xã hội năm 2014.

1.2. Giám sát một số nội dung về việc triển khai thực hiện chương trình Nghị quyết 30a, giám sát việc triển khai thực hiện về công tác hỗ trợ cây trồng, vật nuôi, các mô hình sản xuất thuộc chương trình Nghị quyết 30a năm 2013-2014; giám sát công tác xây dựng nông thôn mới năm 2013-2014 trên địa bàn huyện Minh Long và một số nội dung khác khi cần thiết.

1.3. Giám sát công tác quản lý, đầu tư xây dựng cơ bản; Công tác đền bù giải phóng mặt bằng. Trong đó tập trung các công trình trọng điểm.

2. Lĩnh vực pháp chế.

2.1. Giám sát tình hình tiếp dân và giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo của công dân của UBND huyện và các xã.

2.2. Giám sát về công tác quản lý, sử dụng biên chế cán bộ công chức, viên chức và việc xây dựng, thực hiện quy chế làm việc của UBND các xã.

Khi giám sát Thường trực HĐND và các Ban HĐND cần xây dựng kế hoạch cụ thể để tổ chức thực hiện.

V. HOẠT ĐỘNG KHÁC

1. Tổ chức hội nghị trực báo Thường trực HĐND 05 xã và các tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND huyện, để triển khai công tác năm 2014 thời gian dự kiến ngày 19/02/2014. Sau đó từ quý II trở đi tổ chức họp trực báo mỗi quý 01 lần.

2. Theo dõi đôn đốc công tác giám sát của các Ban HĐND.

3. Ngoài những nội dung nêu trên Thường trực thực hiện công việc thường xuyên của cơ quan.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trên cơ sở kế hoạch này, theo chức năng nhiệm vụ được phân công, Thường trực HĐND, Văn phòng HĐND và UBND, các Ban HĐND các Tổ đại biểu HĐND chủ động xây dựng kế hoạch cụ thể, sắp xếp thời gian hợp lý để tổ chức triển khai kế hoạch này.

Kế hoạch này có thể điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp trong quá trình thực hiện
./.

Nơi nhận:

- TT Huyện ủy(b/c);
- TT HĐND huyện;
- VP: CVP, PVP;
- Các ban HĐND huyện;
- Đại biểu HĐND huyện;
- Lưu VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
T. CHỦ TỊCH
PH. CHỦ TỊCH

Đinh Rèm

