

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN MINH LONG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc**

Số: 166 /UBND-NC
V/v thi nâng ngạch lên ngạch
chuyên viên chính, chuyên
viên cao cấp năm 2014

Minh Long, ngày 08 tháng 4 năm 2014

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã.

Thực hiện Công văn số 517/SNV ngày 04/4/2014 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi về việc cử công chức tham dự kỳ thi nâng ngạch lên ngạch chuyên viên chính, chuyên viên cao cấp năm 2014.

Để có cơ sở tổng hợp số lượng cán bộ, công chức tham dự kỳ thi nâng ngạch lên ngạch chuyên viên chính, chuyên viên cao cấp năm 2014, báo cáo Sở Nội vụ. Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Minh Long đề nghị:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã: triển khai việc thi nâng ngạch công chức lên ngạch chuyên viên chính, chuyên viên cao cấp năm 2014 trong cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi mình quản lý theo tinh thần Công văn số 517/SNV ngày 04/4/2014 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi (*có Công văn kèm theo*); đồng thời chọn cử, lập danh sách cán bộ, công chức có đủ các tiêu chuẩn và điều kiện theo Quy định tham dự kỳ thi nâng ngạch lên ngạch chuyên viên chính, chuyên viên cao cấp năm 2014 (*theo mẫu số 01 và số 02 đính kèm*).

2. Thời gian thực hiện: Công văn kèm theo danh sách trích ngang và tổng hợp hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch lên ngạch chuyên viên chính (*01 bộ*) và chuyên viên cao cấp (*02 bộ*) năm 2014, đề nghị các cơ quan, đơn vị gửi về UBND huyện (*qua phòng Nội vụ*) trước ngày **25/4/2014** để tổng hợp gửi Sở Nội vụ đúng thời gian quy định.

Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã khẩn trương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT: Huyện ủy, HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- VPUB: C,PVP;
- Lưu VT.



CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Thuận

Số: **517** /SNV

Quảng Ngãi, ngày **04** tháng **4** năm **2014**

V/v cử công chức tham dự kỳ thi
nâng ngạch lên chuyên viên chính,
chuyên viên cao cấp năm 2014.

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thành phố.

Thực hiện Công văn số 956/BNV-CCVC ngày 24/3/2014 của Bộ Nội vụ về việc tổ chức kỳ thi nâng ngạch lên chuyên viên chính, chuyên viên cao cấp năm 2014;

Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương chọn cử cán bộ, công chức tham dự kỳ thi nâng ngạch từ ngạch chuyên viên lên ngạch chuyên viên chính và từ ngạch chuyên viên chính lên ngạch chuyên viên cao cấp năm 2014, có đủ các tiêu chuẩn và điều kiện theo quy định như sau:

I. THI NÂNG NGẠCH TỪ NGẠCH CHUYÊN VIÊN LÊN NGẠCH CHUYÊN VIÊN CHÍNH:

1. Đối tượng dự thi:

Đối tượng dự thi nâng ngạch từ ngạch chuyên viên (mã số 01.003) lên ngạch chuyên viên chính (mã số 01.002) năm 2014 bao gồm:

a) Công chức được xác định theo quy định tại Nghị định số 06/2010/NĐ-CP ngày 25/01/2010 của Chính phủ quy định những người là công chức; Thông tư số 08/2011/TT-BNV ngày 02/6/2011 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số điều của Nghị định số 06/2010/NĐ-CP.

b) Cán bộ theo quy định của Luật cán bộ, công chức trong các cơ quan nhà nước từ cấp tỉnh đến cấp huyện đã được bổ nhiệm vào ngạch công chức hành chính và hưởng phụ cấp chức vụ lãnh đạo của chức vụ, chức danh đang đảm nhiệm (bao gồm cả đại biểu Quốc hội chuyên trách, đại biểu Hội đồng nhân dân cấp tỉnh, cấp huyện chuyên trách).

c) Cán bộ, công chức ở cấp tỉnh và cấp huyện thuộc diện trong quy hoạch, được cơ quan có thẩm quyền luân chuyển về giữ các chức vụ, chức danh cán bộ ở cấp xã.

Các đối tượng nêu trên sau đây gọi chung là công chức.

2. Điều kiện dự thi:

Công chức đăng ký dự thi nâng ngạch từ ngạch chuyên viên lên ngạch chuyên viên chính năm 2014 phải có đủ các điều kiện sau:

a) Là người đang ở ngạch chuyên viên, có khả năng đảm nhận hoặc đang làm việc ở vị trí công tác phù hợp với chức trách, nhiệm vụ của ngạch chuyên viên chính quy định tại Quyết định số 414/TCCP-VC ngày 29/5/1993 của Bộ trưởng, Trưởng ban Ban Tổ chức - Cán bộ Chính phủ (nay là Bộ Trưởng Bộ Nội vụ) về việc ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngạch công chức ngành hành chính.

b) Được cơ quan sử dụng công chức đánh giá là hoàn thành tốt nhiệm vụ trong thời gian 03 (ba) năm liên tục tính đến thời điểm nộp hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch (ngày 01/5/2014), có phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức tốt; không trong thời gian bị thi hành kỷ luật hoặc trong thời gian bị cơ quan có thẩm quyền xem xét xử lý kỷ luật.

c) Có thời gian công tác đã đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc từ đủ 09 năm trở lên ở ngạch chuyên viên hoặc tương đương (không kể thời gian tập sự, thử việc) tính đến thời điểm nộp hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch (ngày 01/5/2014).

3. Tiêu chuẩn dự thi:

Công chức đăng ký dự thi nâng ngạch từ ngạch chuyên viên lên ngạch chuyên viên chính năm 2014 có đủ các điều kiện dự thi quy định tại Khoản 2 Mục I Công văn này còn phải đạt các tiêu chuẩn sau:

a) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên.

b) Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên chính hoặc có bằng Thạc sĩ quản lý hành chính công, bằng Tiến sĩ quản lý hành chính công.

c) Có chứng chỉ tin học văn phòng hoặc người dự thi có cam kết sử dụng thành thạo kỹ năng tin học văn phòng, được người đứng đầu cơ quan sử dụng công chức nhận xét bằng văn bản.

d) Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B trở lên hoặc người dự thi có cam kết sử dụng thành thạo ngoại ngữ dự thi từ trình độ B trở lên (một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Trung Quốc, Đức), được người đứng đầu cơ quan sử dụng công chức nhận xét bằng văn bản.

đ) Có đề án, đề tài:

- Đối với trường hợp tham gia xây dựng văn bản, đề án thì phải có quyết định của người có thẩm quyền cử tham gia Ban soạn thảo, Tổ biên tập văn bản, đề án và kèm theo văn bản, đề án đã được cấp có thẩm quyền thông qua.

- Đối với trường hợp tham gia xây dựng đề tài nghiên cứu khoa học hoặc chủ trì, tham gia xây dựng các chương trình, đề án phát triển tổng thể kinh tế - xã hội của địa phương từ cấp huyện trở lên thì phải có quyết định của người có thẩm quyền cử tham gia làm thành viên Ban chủ nhiệm hoặc chủ trì, tham gia nghiên cứu đề tài, chương trình, đề án và kèm theo văn bản xác nhận đề tài, chương trình, đề án đã được cấp có thẩm quyền thông qua.

4. Hình thức, nội dung và thời gian thi:

Công chức dự thi nâng ngạch từ ngạch chuyên viên lên ngạch chuyên viên chính năm 2014 phải dự thi các môn sau:

a) Môn kiến thức chung:

- Hình thức thi: thi viết;

- Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, hiểu biết của công chức dự thi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy Nhà nước; các vấn đề về quản lý hành chính nhà nước; về phân công, phân cấp; về công vụ, công chức; về cải cách hành chính, cải cách chế độ công vụ, công chức; phân tích các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của nhà nước về quản lý hành chính nhà nước;

- Thời gian thi là 180 phút.

b) Môn chuyên môn, nghiệp vụ:

- Hình thức thi: thi trắc nghiệm.

- Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng, trình độ theo yêu cầu về tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của ngạch chuyên viên chính;

- Thời gian thi: 45 phút.

c) Môn ngoại ngữ:

- Hình thức thi: thi viết;

- Nội dung thi: Kỹ năng đọc hiểu, viết ở trình độ B (một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Đức, Trung Quốc).

- Thời gian thi: 90 phút.

d) Môn tin học văn phòng:

- Hình thức thi: thi trắc nghiệm;

- Nội dung thi: Kiến thức về hệ điều hành Windows, sử dụng các ứng dụng của Microsoft Office, sử dụng Internet;

- Thời gian thi: 45 phút.

5. Miễn thi môn ngoại ngữ, môn tin học:

Công chức tính đến thời điểm cuối cùng nhận hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch (ngày 01/5/2014) được miễn thi môn ngoại ngữ hoặc môn tin học khi có một trong các điều kiện sau:

a) Miễn thi môn ngoại ngữ:

- Công chức có tuổi đời từ đủ 55 tuổi trở lên đối với nam và từ đủ 50 tuổi trở lên đối với nữ.

- Công chức đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số, có chứng chỉ đào tạo tiếng dân tộc thiểu số do cơ sở đào tạo cấp theo thẩm quyền.

- Công chức là người dân tộc thiểu số đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số.

- Công chức có bằng tốt nghiệp đại học thứ hai là bằng ngoại ngữ.

- Công chức có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam.

- Công chức có chứng chỉ ngoại ngữ tương đương cấp độ B1 khung Châu Âu trở lên theo quy định tại Phụ lục III ban hành kèm theo Thông tư số 05/2012/TT-BGDĐT ngày 15/02/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đào tạo trình độ tiến sĩ ban hành kèm theo Thông tư số 10/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (sau đây viết tắt là Thông tư số 05/2012/TT-BGDĐT) còn trong thời hạn 02 năm, do các cơ sở đào tạo ngoại ngữ có uy tín trong nước, các trung tâm khảo thí ngoại ngữ quốc tế cấp chứng chỉ (được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận).

- Công chức có bằng tốt nghiệp thạc sĩ, tính từ ngày 15/4/2011 trở lại đây (theo quy định tại Thông tư số 10/2011/TT-BGDĐT ngày 28/02/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ, đạt trình độ ngoại ngữ tương đương cấp độ B1 hoặc bậc 3/6 khung Châu Âu trở lên).

- Công chức có bằng tốt nghiệp tiến sĩ, tính từ ngày 22/6/2009 trở lại đây (theo quy định tại Thông tư số 10/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế đào tạo trình độ tiến sĩ và Thông tư số 05/2012/TT-BGDĐT, trước khi bảo vệ luận án có chứng chỉ ngoại ngữ tương đương cấp B2 hoặc bậc 4/6 trở lên theo khung Châu Âu).

b) Miễn thi môn tin học đối với công chức đã tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin trở lên.

6. Hồ sơ dự thi bao gồm:

Hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch từ ngạch chuyên viên lên ngạch chuyên viên chính năm 2014 bao gồm:

a) Bản sơ yếu lý lịch (theo mẫu 2c-BNV/2008 của Bộ Nội vụ), có xác nhận của cơ quan sử dụng công chức.

b) Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu cơ quan sử dụng công chức theo các điều kiện, tiêu chuẩn quy định tại Khoản 3 Điều 29 Nghị định số 24/2010/NĐ-CP, trong đó nêu cụ thể kết quả đánh giá, phân loại công chức hàng năm của 03 năm gần nhất (2011, 2012, 2013).

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của ngạch chuyên viên chính được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp không có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học thì thay thế bằng bản cam kết có xác nhận của người đứng đầu cơ quan sử dụng công chức.

d) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến thời điểm cuối cùng nộp hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch.

đ) Bản sao các quyết định, biên bản nghiệm thu, tên văn bản, đề án, chương trình hoặc văn bản xác nhận đề tài, chương trình, đề án đã được cấp có thẩm quyền thông qua, được cơ quan sử dụng công chức xác nhận.

e) Bản sao Quyết định tuyển dụng, Quyết định bổ nhiệm vào ngạch chuyên viên và tương đương, Quyết định lương sau cùng (được cơ quan có thẩm quyền chứng thực).

g) Bản sao quyết định của cấp có thẩm quyền về việc luân chuyển đối với đối tượng quy định tại Điểm c Khoản 1 Mục I Công văn này.

Hồ sơ đăng ký dự thi của mỗi công chức được bỏ vào một bì đựng riêng có kích thước 250 x 340 x 5 mm (theo quy định tại Điểm a Khoản 1 Điều 1 Quyết định số 06/2007/QĐ-BNV ngày 18/6/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ).

II. THI NÂNG NGẠCH TỪ NGẠCH CHUYÊN VIÊN CHÍNH LÊN NGẠCH CHUYÊN VIÊN CAO CẤP:

1. Đối tượng dự thi:

Đối tượng dự thi nâng ngạch từ ngạch chuyên viên chính (mã số 01.002) lên ngạch chuyên viên cao cấp (mã số 01.001) năm 2014 bao gồm:

a) Công chức được xác định theo quy định tại Nghị định số 06/2010/NĐ-CP ngày 25/01/2010 của Chính phủ quy định những người là công chức; Thông tư số 08/2011/TT-BNV ngày 02/6/2011 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số điều của Nghị định số 06/2010/NĐ-CP.

b) Cán bộ theo quy định của Luật cán bộ, công chức trong các cơ quan nhà nước ở cấp tỉnh đã được bổ nhiệm vào ngạch công chức hành chính và hưởng phụ cấp chức vụ lãnh đạo của chức vụ, chức danh đang đảm nhiệm (bao gồm cả đại biểu Quốc hội chuyên trách và đại biểu Hội đồng nhân dân cấp tỉnh chuyên trách).

c) Cán bộ, công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý ở cấp tỉnh thuộc diện trong quy hoạch, được cơ quan có thẩm quyền luân chuyển về giữ các chức vụ, chức danh cán bộ lãnh đạo ở cấp huyện.

d) Cán bộ giữ các chức vụ, chức danh Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ở nhiệm kỳ thứ hai.

Các đối tượng nêu trên sau đây gọi chung là công chức.

2. Điều kiện dự thi:

Công chức đăng ký dự thi nâng ngạch từ ngạch chuyên viên chính lên ngạch chuyên viên cao cấp năm 2014 phải có đủ các điều kiện sau:

a) Là người đang ở ngạch chuyên viên chính, có khả năng đảm nhận hoặc đang làm việc ở vị trí công tác phù hợp với chức trách, nhiệm vụ của ngạch chuyên viên cao cấp quy định tại Quyết định số 414/TCCP-VC ngày 29/5/1993 của Bộ trưởng, Trưởng ban Ban Tổ chức - Cán bộ Chính phủ (nay là Bộ Trưởng

Bộ Nội vụ) về việc ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngạch công chức ngành hành chính.

b) Được cơ quan sử dụng công chức đánh giá, phân loại ở mức độ hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong thời gian 03 (ba) năm liên tục tính đến thời điểm nộp hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch (ngày 01/5/2014); có phẩm chất chính trị và đạo đức tốt; không trong thời gian bị thi hành kỷ luật hoặc trong thời gian đang bị cơ quan có thẩm quyền xem xét xử lý kỷ luật.

c) Có thời gian công tác đã đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc từ đủ 06 năm trở lên ở ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương tính đến thời điểm nộp hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch (ngày 01/5/2014).

3. Tiêu chuẩn dự thi:

Công chức đăng ký dự thi nâng ngạch từ ngạch chuyên viên chính lên ngạch chuyên viên cao cấp năm 2014 có đủ các điều kiện dự thi quy định tại Khoản 2 Mục II Công văn này còn phải đạt các tiêu chuẩn sau:

a) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên.

b) Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên cao cấp.

c) Có bằng tốt nghiệp Cao cấp lý luận chính trị hoặc bằng Cử nhân chính trị.

d) Có chứng chỉ tin học văn phòng hoặc công chức dự thi có cam kết sử dụng thành thạo kỹ năng tin học văn phòng, được người đứng đầu cơ quan sử dụng công chức nhận xét bằng văn bản.

đ) Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ C trở lên hoặc công chức dự thi có cam kết sử dụng thành thạo ngoại ngữ dự thi từ trình độ C trở lên (một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Trung Quốc, Đức), được người đứng đầu cơ quan sử dụng công chức nhận xét bằng văn bản.

e) Có đề án, đề tài:

- Đối với trường hợp tham gia xây dựng văn bản, đề án thì phải có quyết định của người có thẩm quyền cử tham gia Ban soạn thảo, Tổ biên tập văn bản, đề án và kèm theo tên của văn bản, đề án đã được cấp có thẩm quyền thông qua.

- Đối với trường hợp tham gia xây dựng đề tài nghiên cứu khoa học hoặc chủ trì, tham gia xây dựng các chương trình, đề án phát triển tổng thể kinh tế - xã hội của địa phương từ cấp huyện trở lên thì phải có quyết định của người có thẩm quyền cử tham gia làm thành viên Ban chủ nhiệm hoặc chủ trì, tham gia nghiên cứu đề tài, chương trình, đề án và kèm theo văn bản xác nhận đề tài, chương trình, đề án đã được cấp có thẩm quyền thông qua.

4. Hình thức, nội dung và thời gian thi:

Công chức dự thi nâng ngạch từ ngạch chuyên viên chính lên ngạch chuyên viên cao cấp năm 2014 phải dự thi các môn sau:

a) Môn kiến thức chung:

- Hình thức thi: thi viết;
- Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, hiểu biết của công chức dự thi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy Nhà nước; các vấn đề về quản lý hành chính nhà nước; về công vụ, công chức; về cải cách hành chính, cải cách chế độ công vụ, công chức; phân tích, đánh giá bình luận chính sách; phân tích các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước về tổ chức thực hiện quyền lực nhà nước và quản lý hành chính nhà nước;
- Thời gian thi là 180 phút.

b) Môn chuyên môn, nghiệp vụ:

- Hình thức thi: thi viết và thi trình bày, bảo vệ đề án.
- Nội dung thi: Kiến thức, trình độ, năng lực và kỹ năng trong xây dựng Đề án; trình bày và bảo vệ được các nội dung đặt ra trong Đề án của công chức dự thi nhằm giải quyết những vấn đề đang đặt ra trong thực tiễn gắn với tiêu chuẩn về trình độ, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của ngạch chuyên viên cao cấp.
- Thời gian thi:

+ Thi viết đề án: 01 ngày làm việc (08 giờ).

+ Thi trình bày và bảo vệ đề án: 45 phút (15 phút trình bày và 30 phút bảo vệ đề án).

c) Môn ngoại ngữ:

- Hình thức thi: thi viết và thi phỏng vấn;
- Nội dung thi: Các kỹ năng đọc hiểu, viết, nghe và kỹ năng nghe nói ở trình độ C (một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Đức, Trung Quốc).
- Thời gian thi: thi viết là 90 phút và thi phỏng vấn là 15 phút.

d) Môn tin học văn phòng:

- Hình thức thi: thi trắc nghiệm;
- Nội dung thi: Kiến thức về hệ điều hành Windows, sử dụng các ứng dụng của Microsoft Office, sử dụng Internet;
- Thời gian thi: 45 phút.

5. Miễn thi môn ngoại ngữ, môn tin học:

Công chức tính đến thời điểm cuối cùng nhận hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch (ngày 01/5/2014) được miễn thi môn ngoại ngữ hoặc môn tin học khi có một trong các điều kiện sau:

a) Miễn thi môn ngoại ngữ:

- Công chức có bằng tốt nghiệp đại học thứ hai là bằng ngoại ngữ.
- Công chức có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài tại Việt Nam.

- Công chức có chứng chỉ ngoại ngữ tương đương cấp độ B2 khung Châu Âu trở lên theo quy định tại Phụ lục II ban hành kèm theo Thông tư số 05/2012/TT-BGDĐT còn trong thời hạn 02 năm, do các cơ sở đào tạo ngoại ngữ có uy tín trong nước, các trung tâm khảo thí ngoại ngữ quốc tế cấp chứng chỉ (được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận).

- Công chức có bằng tốt nghiệp tiến sĩ, tính từ ngày 22/6/2009 trở lại đây (theo quy định tại Thông tư số 10/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế đào tạo trình độ tiến sĩ và Thông tư số 05/2012/TT-BGDĐT, trước khi bảo vệ luận án có chứng chỉ ngoại ngữ tương đương cấp B2 hoặc bậc 4/6 trở lên theo khung Châu Âu).

b) Miễn/ thi môn tin học đối với công chức đã tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin trở lên.

6. Hồ sơ dự thi bao gồm:

Hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch từ ngạch chuyên viên chính lên ngạch chuyên viên cao cấp năm 2014 bao gồm:

a) Bản sơ yếu lý lịch (theo mẫu 2c-BNV/2008 của Bộ Nội vụ), có xác nhận của cơ quan sử dụng công chức.

b) Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu cơ quan sử dụng công chức theo các điều kiện, tiêu chuẩn quy định tại Khoản 3 Điều 29 Nghị định số 24/2010/NĐ-CP, trong đó nêu cụ thể kết quả đánh giá, phân loại công chức hàng năm của 03 năm gần nhất (2011, 2012, 2013).

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo tiêu chuẩn của ngạch chuyên viên cao cấp được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp không có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học thì thay thế bằng bản cam kết có xác nhận của người đứng đầu cơ quan sử dụng công chức.

d) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến thời điểm cuối cùng nộp hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch.

đ) Bản sao các quyết định, biên bản nghiệm thu, tên văn bản, đề án, chương trình hoặc văn bản xác nhận đề tài, chương trình, đề án đã được cấp có thẩm quyền thông qua, được cơ quan sử dụng công chức xác nhận.

e) Bản sao Quyết định tuyển dụng, Quyết định bổ nhiệm vào ngạch chuyên viên chính và tương đương, Quyết định lương sau cùng (được cơ quan có thẩm quyền chứng thực).

g) Bản sao quyết định của cấp có thẩm quyền về việc luân chuyển đối với đối tượng quy định tại Điểm c Khoản 1 Mục II Công văn này.

Hồ sơ đăng ký dự thi của mỗi công chức được bỏ vào một bì đựng riêng có kích thước 250 x 340 x 5 mm (theo quy định tại Điểm a Khoản 1 Điều 1 Quyết định số 06/2007/QĐ-BNV ngày 18/6/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ).

III. THỦ TỤC VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, ĐỊA PHƯƠNG VÀ CÔNG CHỨC DỰ THI NÂNG NGẠCH:

1. Trách nhiệm của các sở, ban, ngành và UBND các huyện, thành phố:

a) Thông báo công khai trong cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương thuộc phạm vi quản lý để mọi công chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự thi nâng ngạch năm 2014 theo quy định.

b) Trực tiếp nhận hồ sơ của công chức đăng ký dự thi nâng ngạch chuyên viên lên chuyên viên chính và chuyên viên chính lên chuyên viên cao cấp năm 2014.

c) Chịu trách nhiệm về lý lịch, phẩm chất đạo đức, văn bằng, chứng chỉ, đề án, đề tài khoa học, thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc của công chức đăng ký dự thi nâng ngạch tương ứng.

2. Công chức nộp hồ sơ trực tiếp tại cơ quan, đơn vị, địa phương mình đang công tác và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch của mình.

3. Đề nghị các sở, ban, ngành và UBND các huyện, thành phố có Công văn kèm theo danh sách trích ngang (theo biểu mẫu số 1 và 2) và tổng hợp hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch lên chuyên viên chính (01 bộ) và chuyên viên cao cấp (02 bộ) năm 2014 nộp trực tiếp tại Phòng Cán bộ, công chức, Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi trước ngày 01/5/2014. Quá thời hạn này, Sở Nội vụ không tiếp nhận văn bản và hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch lên chuyên viên chính và chuyên viên cao cấp năm 2014 của các cơ quan, đơn vị và địa phương.

Lưu ý:

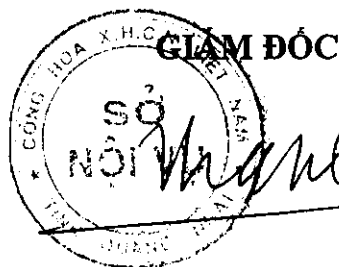
- Các cơ quan, đơn vị, địa phương có thể tải biểu mẫu đăng ký dự thi nâng ngạch lên chuyên viên chính và chuyên viên cao cấp năm 2014 trên website của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi.

- Đối với công chức đăng ký dự thi nâng lên ngạch chuyên viên cao cấp làm thành 02 bộ hồ sơ và dự thi chuyên viên chính làm thành 01 bộ hồ sơ.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Phòng Nội vụ các huyện, TP;
- Lưu: VT, P.CBCC.



Trần Văn Thanh

Tên cơ quan, đơn vị

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Biểu mẫu số 1

**DANH SÁCH CÔNG CHỨC CỎ BỮ CÁC TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN
DỰ THI NÂNG NGẠCH TỬ NGẠCH CHUYÊN VIÊN CHÍNH LÊN NGẠCH CHUYÊN VIÊN CAO CẤP NĂM 2014**

(Kèm theo Công văn số ngày/...../2014 của

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh		Chức vụ hoặc chức danh công tác	Cơ quan, đơn vị đang làm việc	Thời gian giữ ngạch (kể cả ngạch TĐ) (năm)	Mức lương hiện hưởng		Văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của ngạch dự thi							Có đề án, công trình	Được miễn thi		Ngoại ngữ đăng ký thi	Ghi chú
		Nam	Nữ				Mã số ngạch hiện giữ	Hệ số lương	Trình độ chuyên môn	Trình độ LLCT	Trình độ QLNN	Trình độ tin học	Trình độ ngoại ngữ	Tin học	Ngoại ngữ					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)		

Người lập bảng
(Ký và ghi rõ họ tên)

Thủ trưởng, cơ quan, đơn vị
(Ký tên, đóng dấu)

Tên cơ quan, đơn vị

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Biểu mẫu số 2

DANH SÁCH CÔNG CHỨC CÓ ĐỦ CÁC TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN

DỰ THI NÂNG NGÁCH TỪ NGÁCH CHUYÊN VIÊN LÊN NGÁCH CHUYÊN VIÊN CHÍNH NĂM 2014

Kèm theo Công văn số ngày / / 2014 của

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh		Chức vụ hoặc chức danh công tác	Cơ quan, đơn vị đang làm việc	Thời gian giữ ngạch (kể cả ngạch TD) (năm)	Mức lương hiện hưởng		Văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của ngạch dự thi				Có đề án, công trình	Được miễn		Ngoại ngữ đăng ký thi	Ghi chú	
		Nam	Nữ				Mã số ngạch hiện giữ	Hệ số lương	Trình độ chuyên môn	Trình độ LLCT	Trình độ QLNN	Trình độ tin học		Trình độ ngoại ngữ	thời			ngoại ngữ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)

Người lập bảng
(Ký và ghi rõ họ tên)

Thủ trưởng, cơ quan, đơn vị
(Ký tên, đóng dấu)