

Số: 1402a /QĐ-UBND

Minh Long, ngày 31 tháng 12 năm 2013

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính
huyện Minh Long năm 2014

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN MINH LONG

Căn cứ Luật tổ chức HĐND và UBND ngày 26 tháng 11 năm 2003;
Căn cứ Chỉ thị số 02/2010/CT-UBND ngày 05/02/2010 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về tiếp tục đẩy mạnh và nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 39/QĐ-UBND ngày 23/3/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Quảng Ngãi, giai đoạn 2012-2015;

Căn cứ Quyết định số 51/QĐ-UBND ngày 20/4/2012 của Ủy ban nhân dân huyện Minh Long về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện Minh Long, giai đoạn 2012-2015;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ huyện Minh Long tại Tờ trình số 54/TTr-NV ngày 31/12/2013,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính huyện Minh Long năm 2014 (Có kế hoạch kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trưởng phòng Nội vụ, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện; các cơ quan, đơn vị có liên quan và Chủ tịch UBND các xã chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- TT: HU, HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- VPUB: PVP;
- Lưu VTUB, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Thuận

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính huyện Minh Long năm 2014

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1402a/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2013 của Ủy ban nhân dân huyện Minh Long)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Nhằm tiếp tục xây dựng nền hành chính của huyện thật sự dân chủ, trong sạch, vững mạnh, chuyên nghiệp; bộ máy hành chính tinh gọn, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có đủ phẩm chất đạo đức và năng lực để thực hiện nhiệm vụ; đẩy mạnh việc đơn giản thủ tục hành chính; ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp của nhà nước, tạo điều kiện thuận lợi thu hút đầu tư, thúc đẩy tăng trưởng kinh tế, làm tiền đề để góp phần thực hiện thắng lợi Nghị quyết đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Quảng Ngãi lần thứ XVIII và Nghị quyết của huyện Đảng bộ lần thứ XVII.

2. Yêu cầu:

- Gắn công tác cải cách hành chính với việc thực hiện các Chương trình công tác của Huyện ủy giai đoạn 2011-2015, Nghị quyết Trung ương 4 khoá XI về “Một số vấn đề cấp bách về xây dựng Đảng hiện nay” và tiếp tục đẩy mạnh học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh.

- Đảm bảo phù hợp với chương trình cải cách hành chính của tỉnh, kế hoạch cải cách hành chính của huyện; chủ động, năng động, sáng tạo; dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm, cải cách có trọng tâm, trọng điểm và đảm bảo tính hiệu quả;

- Tạo điều kiện thuận lợi nhất cho người dân và doanh nghiệp trong quan hệ giải quyết công việc với cơ quan nhà nước; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có đủ phẩm chất đạo đức và năng lực để thực thi nhiệm vụ, khắc phục tình trạng thờ ơ, vô cảm của cán bộ, công chức, viên chức trong giải quyết công việc với tổ chức và nhân dân.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC PHÒNG, BAN, ĐƠN VỊ, UBND CÁC XÃ

1. Cải cách thể chế

a) Lập Kế hoạch xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2014 của UBND huyện.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Tư Pháp;

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị và UBND các xã;
- Sản phẩm: Quyết định của UBND huyện ban hành kèm theo Kế hoạch;

- Thời gian hoàn thành: Tháng 03/2014.

b) Xây dựng Kế hoạch kiểm tra thực hiện văn bản quy phạm pháp luật tại huyện.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Tư pháp;

- Cơ quan phối hợp: Phòng Nội vụ, Văn phòng HĐND và UBND huyện;

- Sản phẩm: Quyết định của UBND huyện phê duyệt Kế hoạch;

- Thời gian hoàn thành: Tháng 03/2014.

c) Xây dựng Kế hoạch rà soát việc ban hành và thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật để đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ cho phù hợp.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Tư pháp;

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị và UBND các xã;

- Sản phẩm: Quyết định của UBND huyện ban hành Kế hoạch;

- Thời gian hoàn thành: Tháng 06/2014.

d) Các cơ quan được giao chủ trì dưới đây, căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động rà soát, bổ sung, sửa đổi và ban hành mới các cơ chế, chính sách của huyện về thu hút đầu tư; đất đai, bồi thường, giải phóng mặt bằng, xây dựng cơ bản...nhằm đẩy mạnh phát triển kinh tế - xã hội địa phương.

- Cơ quan chủ trì thực hiện bao gồm các phòng, ban: Phòng Tài nguyên và Môi trường, Trung tâm phát triển quỹ đất, phòng Tài chính – Kế hoạch, phòng Kinh tế và Hạ tầng;

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị liên quan, UBND các xã;

- Sản phẩm: Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá hiệu quả thực hiện chính sách; các quyết định sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới của UBND huyện;

- Thời gian hoàn thành: Các quý I, II, III trong năm 2014.

đ) Xây dựng quy định về công tác phối hợp giữa các cơ quan hành chính nhà nước trong xây dựng và kiểm tra việc thực hiện chính sách, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch;

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND huyện;

- Sản phẩm: Quyết định của UBND huyện;

- Thời gian hoàn thành: Tháng 03/2014.

2. Cải cách thủ tục hành chính

a) Xây dựng và ban hành quy trình, quy chế phối hợp trong công tác tiếp dân.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Cơ quan phối hợp: Thanh tra huyện, phòng Nội vụ, phòng Tư pháp;
- Sản phẩm: Quyết định của UBND huyện;
- Thời gian hoàn thành: Tháng 03/2014.

b) Xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính cấp huyện.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Cơ quan phối hợp: Phòng Tư pháp, phòng Nội vụ;
- Sản phẩm: Quyết định của UBND huyện ban hành Kế hoạch;
- Thời gian hoàn thành: Tháng 04/2014.

c) Phê duyệt Đề án một cửa trong giải quyết thủ tục hành chính tại UBND các xã trên địa bàn huyện.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: UBND các xã chưa xây dựng Đề án một cửa;

- Cơ quan phối hợp: Phòng Nội vụ và các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND huyện;

- Sản phẩm: Quyết định phê duyệt Đề án của UBND cấp huyện;

- Thời gian hoàn thành: Tháng 05/2014.

d) Thực hiện việc công khai, minh bạch thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực tại trụ sở cơ quan hành chính, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, Cổng thông tin điện tử, Trang thông tin điện tử.

- Cơ quan chủ trì thực hiện gồm: Các phòng, ban, đơn vị và UBND các xã;

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND huyện, phòng Văn hóa và Thông tin huyện;

- Sản phẩm: Thủ tục hành chính được niêm yết công khai, minh bạch;

- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

a) Xây dựng Đề án thành lập, sắp xếp, kiện toàn một số cơ quan chuyên môn cấp huyện và cấp xã theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Nội vụ;

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị và UBND các xã;

- Sản phẩm: các Quyết định của UBND huyện;

- Thời gian hoàn thành: Sau khi có Văn bản của UBND tỉnh.

b) Tiếp tục rà soát, sửa đổi, bổ sung quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng, ban, đơn vị để ban hành Quy chế về tổ chức và hoạt động của các cơ quan chuyên môn cấp huyện và kiến nghị xử lý những nhiệm vụ chồng chéo, trùng lặp.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc UBND huyện;

- Cơ quan phối hợp: Phòng Nội vụ;

- Sản phẩm: Quyết định của UBND huyện;

- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên.

c) Rà soát, ban hành nội qui, quy chế làm việc của các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã theo quy định của Nhà nước.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Các phòng, ban, đơn vị và UBND các xã;

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan;

- Sản phẩm: Quyết định của UBND huyện ban hành quy chế;

- Thời gian hoàn thành: Tháng 06/2014.

d) Ban hành Kế hoạch kiểm tra tình hình tổ chức và hoạt động của các cơ quan chuyên môn cấp huyện, đơn vị hành chính cấp xã.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Nội vụ;

- Cơ quan phối hợp: Thanh tra huyện, phòng Tư pháp, Văn phòng HĐND và UBND huyện;

- Sản phẩm: Quyết định của UBND huyện ban hành Kế hoạch.

- Thời gian hoàn thành: Tháng 04/2014

đ) Đánh giá lại việc phân cấp, ủy quyền trong thời gian qua; đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền trong công tác quản lý nhà nước đồng bộ và phù hợp cho các phòng, ban, UBND cấp huyện, cấp xã theo hướng xác định rõ nhiệm vụ cụ thể cho từng cơ quan, từng cấp.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Nội vụ;

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị liên quan và UBND các xã;

- Sản phẩm: Báo cáo đánh giá việc phân cấp quản lý, ủy quyền của UBND huyện;

- Thời gian hoàn thành: Tháng 12/2014.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và cải cách chế độ công vụ, công chức.

a) Xây dựng và triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của huyện năm 2014.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Nội vụ;

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị và UBND các xã;
- Sản phẩm: Quyết định của UBND huyện;
- Thời gian hoàn thành: Tháng 03/2014.

b) **Đẩy mạnh thực hiện tiêu chuẩn chức danh công chức lãnh đạo, quản lý trường, phó phòng và tương đương thuộc các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện.**

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Nội vụ;
- Cơ quan phối hợp: Ban tổ chức Huyện ủy, các phòng, ban, đơn vị có liên quan;
- Sản phẩm: Báo cáo của UBND huyện;
- Thời gian hoàn thành: Tháng 06/2014.

c) **Đẩy mạnh việc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức theo Quyết định số 1000/QĐ-UBND ngày 22/6/2009 của UBND tỉnh.**

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Nội vụ;
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban liên quan và UBND các xã;
- Sản phẩm: Quyết định của UBND huyện ban hành Kế hoạch;
- Thời gian hoàn thành: Tháng 9/2014.

5. Cải cách tài chính công

a) **Tiếp tục thực hiện việc giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với các cơ quan chuyên môn cấp huyện và các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ, Nghị định 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ và Nghị định số 43/2006/NĐ-CP của Chính phủ.**

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Tài chính - Kế hoạch, phòng Nội vụ;
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Sản phẩm: Quyết định của UBND huyện;
- Thời gian hoàn thành: tháng 9/2014.

b) **Xây dựng Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện theo Nghị định số 43/2006/NĐ-CP của Chính phủ và đề xuất UBND huyện hướng xử lý.**

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Tài chính - Kế hoạch;
- Cơ quan phối hợp: Phòng Nội vụ và các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Sản phẩm: Quyết định của UBND huyện ban hành Kế hoạch;
- Thời gian hoàn thành: Tháng 06/2014.

c) Xây dựng Kế hoạch và triển khai thực hiện xã hội hóa trên một số lĩnh vực giáo dục, dạy nghề, y tế, văn hóa, thể dục thể thao và môi trường.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Giáo dục và đào tạo (lĩnh vực giáo dục), phòng Lao động thương binh và xã hội (lĩnh vực dạy nghề), phòng Y tế (lĩnh vực y tế), phòng Văn hóa và Thông tin (lĩnh vực thể dục thể thao), phòng Tài nguyên và Môi trường (lĩnh vực môi trường) và UBND các xã;

- Cơ quan phối hợp: Phòng Nội vụ và các cơ quan, đơn vị có liên quan;

- Sản phẩm: Quyết định của UBND huyện ban hành Kế hoạch;

- Thời gian hoàn thành: Tháng 07/2014.

6. Hiện đại hóa nền hành chính

a) Tiếp tục thực hiện việc xây dựng, nâng cấp và sử dụng có hiệu quả Cổng thông tin điện tử huyện, trang thông tin điện tử của cơ quan hành chính nhà nước phục vụ nhiệm vụ quản lý, điều hành.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND huyện;

- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa và Thông tin huyện;

- Sản phẩm: Báo cáo kết quả thực hiện của Văn phòng HĐND và UBND huyện;

- Thời gian hoàn thành: Tháng 03/2014

b) Xây dựng Kế hoạch thực hiện Cổng thông tin điện tử ở các xã trong giai đoạn 2014-2016.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Văn hóa và Thông tin huyện, UBND các xã;

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND huyện;

- Sản phẩm: Quyết định của UBND huyện ban hành Kế hoạch;

- Thời gian hoàn thành: Trong Quý III/2014.

7. Một số nhiệm vụ khác.

a) Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch tuyên truyền về cải cách hành chính năm 2014.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Văn hóa và Thông tin huyện;

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị, đoàn thể liên quan, đài truyền thanh phát lại truyền hình huyện;

- Sản phẩm: Quyết định Ban hành kế hoạch của UBND huyện;

- Thời gian hoàn thành: Tháng 03/2014.

b) Thực hiện chế độ thông tin báo cáo định kỳ về công tác cải cách hành chính cho UBND tỉnh, Sở Nội vụ đúng thời gian quy định.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Nội vụ;

xã;
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị có liên quan và UBND các xã;

- Sản phẩm: Báo cáo của UBND huyện;

- Thời gian hoàn thành: Theo định kỳ hàng quý, 6 tháng và năm.

c) Tổ chức sơ kết đánh giá kết quả thực hiện và triển khai nhiệm vụ công tác cải cách hành chính hàng năm cấp huyện.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Nội vụ;

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị có liên quan;

- Sản phẩm: Hội nghị sơ kết công tác cải cách hành chính cấp huyện;

- Thời gian hoàn thành: Tháng 12/2014.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã chịu trách nhiệm triển khai thực hiện Kế hoạch này; đồng thời kiến nghị, đề xuất với UBND huyện những vướng mắc có liên quan đến công tác cải cách hành chính của từng cơ quan, đơn vị và UBND các xã.

2. Các cơ quan được giao chủ trì thực hiện những nội dung trong kế hoạch này có trách nhiệm chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan và UBND các xã triển khai thực hiện, đảm bảo đúng tiến độ đề ra. Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã được giao nhiệm vụ phối hợp có trách nhiệm tạo điều kiện thuận lợi cho các cơ quan được giao chủ trì hoàn thành tốt nhiệm vụ.

3. Phòng Nội vụ - cơ quan tham mưu UBND huyện trong lĩnh vực cải cách hành chính có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này. Định kỳ hàng quý, 6 tháng và năm tổng hợp tình hình triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính báo cáo UBND tỉnh, Thường trực Huyện ủy để theo dõi, chỉ đạo./.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Thuận