

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN MINH LONG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 285 /UBND-NC
V/v báo cáo việc thi hành
pháp luật về xử lý vi phạm
hành chính phục vụ Đoàn
kiểm tra của Sở Tư pháp

Minh Long, ngày 22 tháng 4 năm 2022

Kính gửi:

- Công an huyện, Hạt kiểm lâm huyện, Văn phòng huyện, phòng Y tế;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện.

Thực hiện Quyết định số 48/QĐ-STP ngày 08/4/2022 của Sở Tư pháp tỉnh Quảng Ngãi về kiểm tra thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính tại UBND huyện Minh Long, tỉnh Quảng Ngãi. Chủ tịch UBND huyện có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Công an huyện, Hạt kiểm lâm huyện, phòng Y tế và các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện:

Báo cáo nội dung việc áp dụng pháp luật về xử lý vi phạm hành chính (cung cấp các hồ sơ vụ việc cụ thể thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND huyện Minh Long):

- Tổng số vụ vi phạm; tổng số vụ vi phạm bị xử phạt vi phạm hành chính; số vụ chuyển cơ quan tố tụng để truy cứu trách nhiệm hình sự; số vụ việc cơ quan tố tụng chuyển để xử phạt vi phạm hành chính; hình thức xử phạt chính (mức phạt), hình thức phạt bổ sung, biện pháp khắc phục hậu quả;
- Việc thực hiện các quy định pháp luật về thẩm quyền, thủ tục lập biên bản vi phạm hành chính và ban hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính, quyết định tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính, quyết định áp dụng biện pháp khắc phục hậu quả trong trường hợp không ban hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính, quyết định cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính;
- Tình hình, kết quả thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính, quyết định tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính, quyết định áp dụng biện pháp khắc phục hậu quả trong trường hợp không ban hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính, quyết định cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính;
- Việc thực hiện các quy định pháp luật về giải trình;
- Việc thực hiện các quy định pháp luật về thẩm quyền, thủ tục áp dụng các biện pháp ngăn chặn và bảo đảm xử phạt vi phạm hành chính;
- Việc quản lý tiền thu từ xử phạt vi phạm hành chính, chứng từ thu nộp tiền phạt.

2. Văn phòng huyện: Thực hiện báo cáo các nội dung cụ thể:

- Cung cấp danh mục các quyết định xử lý vi phạm hành chính thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND huyện;
- Chuẩn bị tài liệu, hồ sơ lưu văn bản từ ngày 01/01/2021 đến ngày 31/3/2022.

3. Phòng Tư pháp huyện:

- Trên cơ sở báo cáo của các phòng ban chuyên môn, xây dựng báo cáo tình hình xử lý vi phạm hành chính và cung cấp cho Đoàn kiểm tra tại buổi công bố Quyết định kiểm tra, nội dung báo cáo theo khoản 3 Điều 2 của Quyết định số 48/QĐ-STP ngày 08/4/2022 của Sở Tư pháp;
- Chuẩn bị các tài liệu có liên quan đến nội dung kiểm tra; Phối hợp với Văn phòng huyện bố trí nơi làm việc cho Đoàn kiểm tra.

4. Về thời gian báo cáo và gửi báo cáo:

- Mốc thời gian lấy số liệu báo cáo từ ngày 01/01/2021 đến hết ngày 31/3/2022.
- Báo cáo của các cơ quan, đơn vị gửi về UBND huyện (qua Phòng Tư pháp) trước ngày 29/4/2022; đồng thời gửi mail theo địa chỉ: tp-minhlong@quangngai.gov.vn.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị phối hợp thực hiện báo cáo đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND huyện (để b/c);
- C, PVP huyện;
- Lưu: VT, TP.



CHỦ TỊCH

Đinh Văn Điết