

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN  
HUYỆN MINH LONG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: *19* /KH-HĐND

*Minh Long, ngày 20 tháng 4 năm 2022*

## **KẾ HOẠCH**

### **Chương trình công tác của Hội đồng nhân dân huyện trong Quý II/2022**

Trên cơ sở Kế hoạch số 10/KH-HĐND ngày 31/12/2022 của HĐND huyện Minh Long về chương trình công tác của HĐND huyện năm 2022; Thường trực HĐND huyện xây dựng chương trình công tác trong Quý II/2022, cụ thể như sau:

#### **I. Mục đích, yêu cầu**

##### **1. Mục đích:**

Triển khai các hoạt động của HĐND huyện trong Quý II được đảm bảo tiến độ theo Kế hoạch số 10/KH-HĐND ngày 31/12/2021 của HĐND huyện Minh Long về chương trình công tác năm 2022.

##### **2. Yêu cầu:**

Căn cứ vào chương trình công tác quý II, Thường trực và các Ban HĐND huyện chủ động xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ trong lãnh đạo để tổ chức các hoạt động giám sát, khảo sát và các hoạt động khác theo Chương trình công tác đề ra.

Thường trực HĐND huyện yêu cầu Văn phòng huyện chủ động rà soát, thường xuyên đôn đốc, tham mưu đề xuất, phục vụ các hoạt động, đảm bảo các nhiệm vụ trong Quý II của Thường trực HĐND, các Ban HĐND huyện triển khai đúng theo kế hoạch.

#### **II. Nội dung thực hiện**

##### **1. Tổ chức kỳ họp**

**1.1. Tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2022 (dự kiến tổ chức từ ngày 14/7/2022 đến ngày 15/7/2022)** với một số nội dung chuẩn bị như sau:

- *Thường trực HĐND huyện (chủ trì):* Họp liên tịch với UBND, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ huyện; Trưởng ban, Phó Trưởng các Ban của HĐND huyện; Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân, Chánh án Tòa án nhân dân, Chi cục Thi hành án dân sự huyện để thống nhất dự kiến nội dung kỳ họp, chương trình kỳ họp: **Chậm nhất ngày 03/6/2022**. Thông tin về quyết định triệu tập kỳ họp, dự kiến chương trình kỳ họp Hội đồng nhân dân gửi Trung tâm Truyền thông - Văn hóa - Thể thao huyện: **Chậm nhất ngày 01/7/2022**.

- *UBND huyện, Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện, Viện kiểm sát nhân dân huyện, Tòa án nhân dân huyện, Chi cục Thi hành án dân sự huyện, Đoàn Hội thẩm Tòa án nhân dân huyện và các cơ quan, đơn vị liên quan:* Gửi các báo cáo, tờ trình, đề án, dự thảo Nghị quyết trình HĐND huyện: **Chậm nhất ngày 20/6/2022**.



- *Ban Kinh tế - Xã hội*: Thẩm tra lĩnh vực kinh tế và ngân sách trong các báo cáo về đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh năm 2021; về tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng cuối năm 2022; về tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách nhà nước 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2022; về tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư phát triển 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ 6 tháng cuối năm; hoàn chỉnh dự thảo Nghị quyết về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng cuối năm 2022 trên cơ sở kết quả thẩm tra và gửi cho Văn phòng huyện để tổng hợp. **Chậm nhất ngày 03/7/2022.**

- *Ban Pháp chế*: Thẩm tra lĩnh vực nội chính, văn hóa - xã hội trong các báo cáo về đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh năm 2021; về tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng cuối năm 2022; về kết quả thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, về công tác phòng, chống tham nhũng trên địa bàn huyện. Thẩm tra các báo cáo của Tòa án nhân dân huyện, Viện kiểm sát nhân dân huyện, Chi Cục Thi hành án dân sự huyện, Đoàn Hội thẩm Tòa án nhân dân huyện. Hoàn chỉnh dự thảo Nghị quyết về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng cuối năm 2022 trên cơ sở kết quả thẩm tra và gửi cho Văn phòng huyện để tổng hợp. **Chậm nhất ngày 03/7/2022.**

- *Các Ban HĐND phối hợp Văn phòng huyện*: Thẩm tra, hoàn chỉnh dự thảo Nghị quyết trình HĐND huyện tại kỳ họp thường lệ giữa năm 2022 theo lĩnh vực của các Ban HĐND và theo sự phân công của Thường trực HĐND huyện đúng thời gian quy định.

- *Văn phòng huyện tham mưu cho Thường trực HĐND huyện*: Quyết định triệu tập, dự kiến Chương trình kỳ họp giữa năm 2022 của HĐND huyện để gửi đến đại biểu HĐND huyện: Trình Thường trực HĐND huyện **chậm nhất ngày 20/6/2022**. Dự thảo, trình Thường trực HĐND huyện **chậm nhất ngày 20/6/2022** đối với các nội dung sau:

+ Báo cáo tổng hợp (thẩm tra) tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm 2022.

+ Báo cáo tình hình hoạt động của Thường trực HĐND huyện và các Ban của HĐND huyện 6 tháng đầu năm 2022, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2022.

+ Báo cáo đánh giá kết quả việc giải quyết các kiến nghị của cử tri trong năm 2021 và 6 tháng đầu năm 2022.

+ Báo cáo kết quả giám sát của Thường trực và các Ban HĐND huyện trong 6 tháng đầu năm 2022.

+ Tờ trình và dự thảo nghị quyết về Chương trình giám sát của HĐND huyện năm 2023.

+ Phối hợp với các Ban HĐND tham mưu cho Thường trực HĐND huyện chuẩn bị các nội dung liên quan về chất vấn và trả lời chất vấn (nếu có).



## 1.2. Tổ chức các kỳ họp chuyên đề (nếu có)

- Tùy thuộc vào một số công việc phát sinh theo yêu cầu của Thường trực HĐND huyện, Chủ tịch UBND huyện hoặc ít nhất một phần ba tổng số đại biểu HĐND huyện yêu cầu.
- Các nội dung tổ chức kỳ họp chuyên đề phải được sự thống nhất của Thường trực Huyện ủy.

## 2. Hoạt động giám sát, khảo sát

### 2.1. Giám sát của Thường trực HĐND huyện

Giám sát tình hình thực hiện Nghị quyết số 41/NQ-HĐND ngày 22/10/2018 của HĐND huyện phê duyệt chủ trương đầu tư Dự án Vùng chuyên canh cây chè, huyện Minh Long (**Thời gian hoàn thành: trước ngày 25/5/2022**).

### 2.2. Giám sát của các Ban HĐND huyện

- **Ban Pháp chế của HĐND huyện:** Giám sát công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân tại UBND các xã năm 2021-2022. (**Dự kiến thời gian hoàn thành trước ngày 30/6/2022**).

- **Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện:** Giám sát việc thực hiện các mô hình khuyến nông trên địa bàn huyện giai đoạn 2016 - 2022 (**Dự kiến thời gian hoàn thành trước ngày 30/6/2022**).

### 2.3. Xây dựng Chương trình giám sát năm 2023

- Văn phòng huyện: Tham mưu Thường trực HĐND xây dựng văn bản đề nghị các Ban HĐND huyện, Tổ đại biểu HĐND huyện và Thường trực HĐND các xã đề xuất những nội dung giám sát trong năm 2023 gửi Thường trực HĐND huyện **trước ngày 21/5/2021**.

- Chương trình giám sát năm 2023 của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND huyện hoàn thành **chậm nhất ngày 30/6/2022 và trình tại kỳ họp thường lệ giữa năm 2022**.

## 3. Tiếp xúc cử tri và tiếp công dân

### 3.1. Tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2022

- Thời gian: **Dự kiến từ ngày 04/5/2022 đến 11/5/2022**.

- Thực hiện một số nội dung công việc liên quan đến tiếp xúc cử tri:

+ UBND huyện gửi báo cáo kết quả giải quyết kiến nghị của cử tri tại kỳ họp thường lệ cuối năm 2021 đến Thường trực HĐND huyện để gửi cho đại biểu tham gia tiếp xúc cử tri trước kỳ họp giữa năm 2022: **Chậm nhất ngày 20/4/2022**.

+ Văn phòng huyện giúp Thường trực HĐND huyện chuẩn bị tài liệu phục vụ tiếp xúc cử tri (*gồm: trả lời kiến nghị cử tri tại kỳ họp thường lệ cuối năm 2021; tóm tắt tình hình phát triển kinh tế - xã hội 4 tháng đầu năm 2022;*

tình hình hoạt động của Thường trực, các Ban của HĐND huyện trong 4 tháng đầu năm 2022; dự kiến nội dung chương trình kỳ họp thường lệ giữa năm 2022, ...) và gửi cho đại biểu: **Chậm nhất 25/4/2022.**

### 3.2. Tiếp công dân

#### a) Tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch HĐND huyện

Thực hiện tiếp công dân định kỳ vào ngày 15 hàng tháng (Nếu ngày tiếp công dân trùng vào các ngày nghỉ lễ, tết, ngày nghỉ thứ Bảy, Chủ nhật hằng tuần thì bố trí vào ngày làm việc tiếp theo trong tháng (Theo Thông báo số 25/TB-HĐND ngày 27/12/2021).

#### b) Tiếp công dân thường xuyên

Đại biểu HĐND huyện thực hiện tiếp công dân thường xuyên năm 2022 (Theo Thông báo số 26/TB-HĐND ngày 27/12/2021).

### 4. Một số hoạt động khác

- Tổ chức phiên họp trực báo HĐND huyện trong tháng 6 và 6 tháng đầu năm 2022 (**Dự kiến vào ngày 18/6/2022**).

- Thông báo thời gian làm việc với Thường trực HĐND xã Long Môn (**dự kiến vào ngày 12/5/2022**) và Thường trực HĐND xã Thanh An (**dự kiến vào ngày 13/5/2022**).

- Thực hiện rà soát, đánh giá nguồn cán bộ của HĐND huyện phục vụ cho công tác quy hoạch nhiệm kỳ 2025-2030, 2026-2031. Hoàn thành quy trình rà soát gửi Ban Tổ chức Huyện ủy **trước ngày 30/4/2022**.

- Phối hợp với Trường Chính trị tỉnh triển khai tổ chức tập huấn lớp bồi dưỡng cho đại biểu HĐND cấp xã nhiệm kỳ 2021 - 2026 trên địa bàn huyện (**dự kiến từ ngày 24/5 đến ngày 26/5/2022**).

- Thường trực HĐND, các Ban HĐND huyện tham gia các cuộc họp của UBND, UBMTTQVN huyện, các ngành liên quan và các kỳ họp của HĐND xã theo quy chế phối hợp.

### III. Tổ chức thực hiện

1. Thường trực HĐND huyện chỉ đạo, điều hoà, phối hợp hoạt động của các Ban HĐND huyện, theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo và giữ mối liên hệ với các cơ quan có liên quan để phối hợp thực hiện tốt các nội dung theo Kế hoạch công tác trong Quý II của HĐND huyện.

2. Các Ban HĐND huyện, Văn phòng huyện theo dõi, đôn đốc các cơ quan chuẩn bị các báo cáo, đề án, dự thảo Nghị quyết đảm bảo chất lượng, đúng thời gian để chuẩn bị kịp thời các nội dung theo Chương trình kỳ họp thường lệ giữa năm 2022 của HĐND huyện.

3. Các Ban của HĐND huyện tổ chức thực hiện giám sát theo đúng kế hoạch đề ra trong Quý II; báo cáo kết quả giám sát cho Thường trực HĐND huyện trước khi gửi cho HĐND huyện.



4. Văn phòng huyện: Tham mưu cho Thường trực HĐND huyện thực hiện tốt các nội dung, nhiệm vụ đã đề ra trong Quý II năm 2022 được đảm bảo kịp thời.

Trên đây là kế hoạch chương trình công tác của HĐND huyện trong Quý II/2022 để Thường trực HĐND, các Ban của HĐND huyện, Văn phòng huyện chủ động triển khai thực hiện đạt hiệu quả./.

**Nơi nhận:**

- Thường trực Huyện ủy (Báo cáo);
- Thường trực HĐND huyện;
- UBND huyện, UBMTTQVN huyện;
- Các Ban HĐND huyện;
- Đại biểu HĐND huyện;
- Các đơn vị: TAND, VKSND, CCTHA, Đoàn HTTAND huyện;
- TT HĐND các xã;
- VP: C, PCVP, CVTH;
- Lưu VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Lê Đình Thông**