

Số: 2776/QĐ-UBND

Minh Long, ngày 31 tháng 12 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2022
đối với công chức, viên chức trực thuộc UBND huyện
trên địa bàn huyện Minh Long**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN MINH LONG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Quyết định số 62/2017/QĐ-UBND ngày 15/9/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã và người quản lý doanh nghiệp tỉnh Quảng Ngãi;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ huyện Minh Long tại Tờ trình số 87/TTr-NV ngày 31/12/2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2022 đối với công chức, viên chức trực thuộc UBND huyện và công chức xã trên địa bàn huyện Minh Long.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng huyện, Trưởng phòng Nội vụ huyện, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện; Chủ tịch UBND các xã chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Sở Nội vụ (báo cáo);
- TT: HU, HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- VPUB: PVP;
- Lưu: VTUB, Nvụ.

CHỦ TỊCH


Đình Văn Điết

KẾ HOẠCH

Chuyển đổi vị trí công tác năm 2022 đối với công chức, viên chức trực thuộc UBND huyện và công chức xã trên địa bàn huyện Minh Long
(Kèm theo Quyết định số 76/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Chủ tịch UBND huyện Minh Long)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức nhằm chủ động phòng ngừa tham nhũng trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân huyện; UBND cấp xã; những người làm việc có liên quan đến việc quản lý ngân sách, tài sản và người trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc thuộc các lĩnh vực theo danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi ban hành kèm theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng, (viết tắt là Nghị định số 59/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ);

- Việc chuyển đổi vị trí công tác tạo điều kiện cho công chức, viên chức tiếp xúc nhiều loại công việc, đơn vị khác nhau nhằm phát huy tính tích cực, năng động, sáng tạo ở vị trí công tác mới.

2. Yêu cầu:

- Việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức phải được thực hiện theo đúng quy định của Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008, Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018 và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

- Thực hiện đúng đối tượng; công khai, dân chủ, phát huy khả năng, năng lực của công chức, viên chức, đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ của mỗi cá nhân và tổ chức.

II. NỘI DUNG

1. Nguyên tắc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác:

- Việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác là quy định bắt buộc, áp dụng đối với tất cả các công chức, viên chức được bố trí vào các vị trí công tác thuộc danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi.

- Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức phải tiến hành theo định kỳ, đảm bảo dân chủ, khách quan, đúng quy định và được thực hiện trong phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện nguyên tắc hoán vị, không làm tăng biên chế của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã.

- Phải được tiến hành theo phương án, kế hoạch đã xây dựng và được công bố công khai trong nội bộ cơ quan, đơn vị và gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị.

2. Phạm vi, hình thức, đối tượng định kỳ chuyển đổi:

a) Phạm vi, hình thức:

- Áp dụng cho các vị trí công tác trong các lĩnh vực, ngành nghề phải định kỳ chuyển đổi và thời hạn định kỳ phải chuyển đổi vị trí công tác tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, công chức cấp xã; viên chức, nhân viên ngành giáo dục có liên quan đến việc quản lý ngân sách.

- Chuyển đổi vị trí công tác cùng chuyên môn, nghiệp vụ từ bộ phận này sang bộ phận khác trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; giữa các lĩnh vực, địa bàn được phân công theo dõi, phụ trách, quản lý hoặc giữa các cơ quan, tổ chức, đơn vị trong phạm vi quản lý của UBND huyện Minh Long.

- Chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện bằng văn bản điều động, bố trí, phân công nhiệm vụ theo quy định của pháp luật.

b) Đối tượng:

- Công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo (*là người không phải thực hiện chức trách, nhiệm vụ thông qua bầu cử hoặc được người có thẩm quyền bổ nhiệm giữ chức vụ có thời hạn và được hưởng phụ cấp chức vụ lãnh đạo*) thuộc danh mục phải chuyển đổi theo quy định tại Phụ lục danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi ban hành kèm theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

- Trường hợp đặc biệt:

+ Đối với cơ quan, đơn vị chỉ có một vị trí trong danh mục định kỳ chuyển đổi mà vị trí này có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác với các vị trí còn lại của cơ quan, đơn vị đó thì việc chuyển đổi do người đứng đầu cơ quan cấp trên trực tiếp lập kế hoạch chuyển đổi chung.

+ Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với người có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi nghỉ hưu.

c) Những trường hợp chưa thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác:

- Người đang trong thời gian xem xét, xử lý kỷ luật;

- Người đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử;

- Người đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng, người đang biệt phái;

- Phụ nữ đang trong thời gian mang thai hoặc có con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khác.

3. Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác:

Thời hạn chuyển đổi vị trí công tác là từ 02 năm (đủ 24 tháng) đến 05

năm (đủ 60 tháng) theo đặc thù của từng ngành, lĩnh vực (theo Khoản 2 Điều 25 Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018).

4. Các vị trí công tác chuyển đổi trong năm 2022:

Căn cứ các vị trí công tác trong các lĩnh vực, ngành nghề phải định kỳ chuyển đổi theo quy định. Năm 2022, UBND huyện thực hiện chuyển đổi như sau:

a) Chuyển đổi bộ phận chuyên môn trong cùng cơ quan, đơn vị:

b) Chuyển đổi vị trí giữa các cơ quan, đơn vị:

5. Thời gian và các bước tiến hành:

a) Đối với các cơ quan, đơn vị (không áp dụng đối với cấp xã) có vị trí công tác phải chuyển đổi từ bộ phận này sang bộ phận khác (Trong cùng một cơ quan, đơn vị) căn cứ vào thời gian, các danh mục phải chuyển đổi quy định tại Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018 và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ, xây dựng kế hoạch và phương án chuyển đổi vị trí công tác của cơ quan, đơn vị. Chậm nhất là ngày **20/3/2022** gửi Kế hoạch, phương án chuyển đổi về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ huyện) để tổng hợp.

b) UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã rà soát chức năng, nhiệm vụ, đối chiếu danh mục, vị trí công tác phải thực hiện chuyển đổi, lập danh sách cụ thể vị trí và tên công chức, viên chức chuyển đổi theo danh mục quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ, báo cáo về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) trước ngày 15/03/2022 để tổng hợp xây dựng phương án. Đồng thời, gửi file danh sách qua hộp thư công vụ theo địa chỉ gmail: nv-minhlong@quangngai.gov.vn.

c) Tháng 05 năm 2022, UBND huyện rà soát, phê duyệt Danh sách chuyển đổi và Quyết định công chức, viên chức chuyển đổi vị trí công tác theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện; Chủ tịch UBND các xã:

- Căn cứ Kế hoạch và tình hình thực tiễn tại cơ quan, đơn vị chủ động bố trí, phân công nhiệm vụ cho công chức, viên chức thuộc đối tượng định kỳ chuyển đổi vị trí. Rà soát, báo cáo UBND huyện số lượng công chức, viên chức thuộc đối tượng chuyển đổi vị trí công tác theo quy định.

- Chỉ đạo công chức, viên chức được chuyển đổi vị trí công tác thực hiện nghiêm túc việc bàn giao công việc, hồ sơ, tài liệu có liên quan cho người được phân công thực hiện công việc đó trước khi đến nhận nhiệm vụ tác mới.

2. Giao phòng Nội vụ huyện:

Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện theo kế hoạch. Đồng thời, tổng hợp danh sách chuyển đổi vị trí công tác của công

chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã; tham mưu cho UBND huyện thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đảm bảo kịp thời và đúng quy định của pháp luật.

- Tham mưu UBND huyện tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện cho cấp có thẩm quyền theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2022 của UBND huyện Minh Long. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị, UBND các xã báo cáo về UBND huyện (*qua phòng Nội vụ*) để xem xét giải quyết./.
