

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN MINH LONG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Sô: 510/UBND-KTTH

Minh Long, ngày 30 tháng 6 năm 2022

V/v cung cấp hồ sơ, tài liệu phục vụ kiểm toán Ngân sách địa phương năm 2021



Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị: Phòng Giáo dục và Đào tạo, Tài chính - Kế hoạch huyện;
- Các đơn vị dự toán trên địa bàn huyện.

Thực hiện theo Công văn số 2803/STC-NS ngày 28/06/2022 của Sở Tài chính tỉnh Quảng Ngãi về việc cung cấp hồ sơ, tài liệu phục vụ kiểm toán Ngân sách địa phương năm 2021; UBND các huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan cung cấp hồ sơ, tài liệu liên quan theo yêu cầu của Tổ kiểm toán, cụ thể như sau:

1. Chi tiết công tác phân bổ dự toán chi sự nghiệp Giáo dục - Đào tạo năm 2021 của huyện.
2. Tình hình quản lý, sử dụng kinh phí bổ sung có mục tiêu do ngân sách tỉnh cấp năm 2021.
3. Bảng tổng hợp (theo từng quyết định hoặc công văn) xử lý chi chuyển nguồn năm 2020 sang năm 2021 và năm 2021 sang 2022 (gồm cả chi đầu tư và chi thường xuyên).
4. Thuyết minh Tình hình phân bổ và sử dụng kết dư ngân sách năm 2020 sang năm 2021 và năm 2021 sang năm 2022 (nếu có);
5. Báo cáo việc trích tạo nguồn và quản lý sử dụng nguồn CCTL năm 2021 đã được Sở Tài chính thẩm tra (nếu có), hoặc Báo cáo của địa phương trình Sở Tài chính thẩm tra.
6. Báo cáo tình hình thực hiện cho người hoạt động không chuyên trách cấp xã theo Quyết định số 26/2014/QĐ-UBND ngày 09/6/2014 của UBND tỉnh và Nghị quyết số 20/2020/NQ-HĐND của HĐND tỉnh ngày 10/12/2020.
7. Báo cáo việc thực hiện Nghị quyết số 58/NQ-CP ngày 08/6/2021 của Chính phủ và xử lý nguồn tiết kiệm.
8. Báo cáo làm rõ số dư TK tiền gửi các đơn vị, tại các xã (TK 3711, 3712, 3713 3723,...).
9. Tình hình thực hiện kinh phí sự nghiệp có tính chất đầu tư (có yêu cầu và phụ biểu đính kèm chi tiết từng huyện).

*(Chi tiết theo Bản chụp văn số 2803/STC-QLGCS ngày 28/6/2022
của Sở Tài chính tỉnh Quảng Ngãi và các biểu đính kèm)*

Thời gian cung cấp tài liệu **trước ngày 02/7/2022**, hồ sơ cung cấp đề nghị gửi kèm văn bản có ký, đóng dấu của lãnh đạo đơn vị gửi về UBND huyện (thông qua phòng Tài chính- Kế hoạch), đồng thời cung cấp qua hộp thư điện tử **tckh-minhlong@quangngai.gov.vn**

UBND các huyện đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND huyện;
- C, PCVP;
- Lưu VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Bảy