

BÁO CÁO

Kết quả triển khai thực hiện đề án văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp đối với cán bộ, công chức, viên chức

Trên cơ sở Công văn số 790/SNV-CCVC ngày 15/5/2023 của Sở Nội vụ về việc Báo cáo kết quả triển khai thực hiện đề án văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp đối với cán bộ, công chức, viên chức 6 tháng đầu năm 2023. UBND huyện báo cáo kết quả như sau:

I. Tình hình triển khai thực hiện:

1. Tình hình phổ biến, quán triệt, triển khai thực hiện đề án văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp đối với cán bộ, công chức, viên chức.

Sau khi Thủ tướng Chính phủ ban hành Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 về Đề án văn hóa công vụ, hàng năm UBND huyện chỉ đạo các cơ quan, đơn vị và UBND các xã tổ chức thực hiện, thường xuyên tuyên truyền phổ biến nội dung Đề án đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thực hiện quy chế văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử trong hoạt động của cơ quan, đơn vị bằng các hình thức phù hợp như xây dựng Kế hoạch lồng ghép nội dung tuyên truyền trong các Hội nghị, tọa đàm, thông qua các cuộc họp, qua nội quy, quy chế làm việc...

2. Việc xây dựng, ban hành các kế hoạch, chương trình và các văn bản có liên quan.

Trên cơ sở Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 về Đề án văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp đối với cán bộ, công chức, viên chức và các quy định của UBND tỉnh, UBND huyện Ban hành Quyết định số 2124/QĐ-UBND ngày 31/12/2020 của UBND huyện Minh Long về việc Ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong thi hành nhiệm vụ, công vụ, trong quan hệ xã hội. Ban hành Quyết định số 1141/QĐ-UBND ngày 29/7/2022 của UBND huyện về việc thành lập Tổ kiểm tra chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn huyện theo Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban

Thường vụ Tỉnh ủy về chủ trương không dùng bia, rượu trong buổi trưa của các ngày làm việc và Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 10/11/2016 của UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Quảng Ngãi.

II. Kết quả thực hiện

1. Về tinh thần, thái độ làm việc của cán bộ, công chức

Việc triển khai thực hiện văn hóa công vụ đã giúp đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm trong lao động, học tập, tinh thần thái độ làm việc nghiêm túc, tận tụy, gương mẫu làm tròn chức trách, nhiệm vụ được giao; ý thức tổ chức kỷ luật cao; chấp hành đúng nội quy, quy chế của cơ quan; chủ động phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ, nêu cao tinh thần đoàn kết, thống nhất. Không gây khó khăn, phiền hà, vôi vãnh, kéo dài thời gian xử lý công việc của tổ chức và người dân; không thờ ơ, vô cảm, thiếu trách nhiệm trước những khó khăn, bức xúc của người dân. Chấp hành đúng giờ giấc làm việc, kỷ luật, kỷ cương hành chính theo quy định tại Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chủ trương không dùng bia, rượu trong buổi trưa của các ngày làm việc và Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 10/11/2016 của UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Quảng Ngãi.

2. Về chuẩn mực giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức

Trong giao tiếp với tổ chức, người dân cán bộ, công chức, viên chức, người lao động luôn tôn trọng, lắng nghe ý kiến của công dân, tận tình hướng dẫn, giải thích quy trình xử lý công việc theo quy định, giải đáp những thắc mắc của tổ chức, công dân. Thực hiện “4 xin, 4 luôn”: xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép; luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ.

3. Về chuẩn mực đạo đức, lối sống của cán bộ, công chức

Đối với đồng nghiệp, cán bộ, công chức luôn có tinh thần hợp tác, đoàn kết tương trợ trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ; không bè phái gây mất đoàn kết nội bộ; phục tùng sự chỉ đạo, điều hành, phân công công việc của cấp trên; không trốn tránh, thoái thác nhiệm vụ; đối với cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý không duy ý chí, áp đặt, bảo thủ mà luôn tôn trọng, lắng nghe ý kiến của cấp dưới, gương mẫu trong giao tiếp, ứng xử. Cán bộ, công chức không ngừng học tập, tu dưỡng, rèn luyện về đạo đức, lối sống. Thực hiện cần, kiệm,

liêm, chính, chí công vô tư; không có biểu hiện cơ hội, không sa vào các tệ nạn xã hội; không sử dụng đồ uống có cồn trong thời gian làm việc và giờ nghỉ trưa; tuân thủ kỷ luật, kỷ cương hành chính, phát ngôn đúng đắn, không sử dụng mạng xã hội để khai thác, tuyên truyền các thông tin chưa được kiểm chứng, phiến diện, một chiều ảnh hưởng đến hoạt động công vụ.

4. Về trang phục của cán bộ, công chức

Khi thực hiện nhiệm vụ cán bộ, công chức, viên chức đều thực hiện đảm bảo việc ăn mặc tác phong gọn gàng, lịch sự, đi giày hoặc dép có quai hậu. Trang phục phù hợp với tính chất công việc, trang phục đặc thù của ngành và thuần phong, mỹ tục của dân tộc. Ngoài ra thực hiện phát động của UBND huyện vào ngày thứ hai hàng tuần toàn thể cán bộ công chức, viên chức, người lao động mang mặc trang phục truyền thống của người H'ê.

III. Tồn tại, hạn chế

Bên cạnh những kết quả đạt được, việc thực hiện các quy định về quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp còn một số tồn tại, hạn chế sau:

- Một bộ phận cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tác phong làm việc thiếu chuyên nghiệp, tinh thần trách nhiệm chưa cao trong công việc được giao, tính tự giác còn thấp, còn ỷ lại, thiếu nhiệt huyết, phong cách làm việc chậm đổi mới.

- Chất lượng, hiệu quả hoạt động công vụ, trình độ, năng lực của một vài cán bộ, công chức, viên chức, người lao động còn hạn chế so với yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

IV. Phương hướng, nhiệm vụ thời gian tới

- Tăng cường công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức, tạo chuyển biến mạnh mẽ cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động về tinh thần, thái độ làm việc, các chuẩn mực giao tiếp, ứng xử, đạo đức, lối sống, nhằm tiếp tục xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có kỷ cương, trách nhiệm, tận tụy, chuyên nghiệp.

- Ứng dụng rộng rãi công nghệ thông tin trong hoạt động nội bộ hướng tới nâng cao năng suất lao động, giảm hội họp, giấy tờ hành chính và chế độ báo cáo, xây dựng, phát triển chính quyền điện tử.

- Đẩy mạnh các phong trào thi đua “cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở”; nhân rộng các mô hình tiêu biểu và cách làm hay trong thực thi công vụ và xây dựng văn hóa công vụ; tạo môi trường và điều kiện thuận lợi để cán bộ, công chức, viên chức giao lưu, chia sẻ những giải pháp, cách làm hiệu quả trong triển khai thực hiện nhiệm vụ, công vụ.

- Tăng cường thanh tra, kiểm tra việc thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp theo chương trình, kế hoạch hàng năm

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả thực thi pháp luật và sự lãnh đạo, điều hành, đẩy mạnh thực hiện các biện pháp phòng chống quan liêu, tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Kiên quyết xử lý nghiêm các hành vi vi phạm, ngăn chặn tệ “tham nhũng vặt”, biểu hiện những nhiễu, phiền hà trong giải quyết công việc đối với người dân và doanh nghiệp; xử lý nghiêm việc chậm trễ trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

Trên đây là báo cáo Kết quả triển khai thực hiện đề án văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp đối với cán bộ, công chức, viên chức 6 tháng đầu năm, UBND huyện kính báo Sở Nội vụ theo dõi, tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- VP: C, PCVP;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Đinh Văn Diết