

Số: /UBND-VX
V/v cung cấp dữ liệu
chuyển đổi cơ sở dữ liệu
vào Hệ thống thông tin
phục vụ hoạt động chuyên
ngành của cơ quan nhà
nước cấp huyện

Minh Long, ngày tháng 3 năm 2024

Kính gửi: Các phòng: Văn hóa và Thông tin, Y tế, Nội vụ,
Tài chính - Kế hoạch, Lao động - Thương binh và
Xã hội, Tư pháp, Tài nguyên và Môi trường, Giáo
dục và Đào tạo, Nông nghiệp và Phát triển Nông
thôn, Dân tộc, Kinh tế và Hạ tầng huyện.

Trên cơ sở Công văn số 293/STTTT-BCVT&CNTT ngày 20/02/32024
của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Quảng Ngãi về việc giới thiệu Hệ thống
thông tin phục vụ hoạt động chuyên ngành của cơ quan nhà nước cấp huyện;

Ngày 05/3/2024, UBND huyện Minh Long phối hợp với Sở Thông tin và
Truyền thông tỉnh Quảng Ngãi mời Công ty Cổ phần Unitech Đà Nẵng triển
khai tập huấn giới thiệu, hướng dẫn phần mềm cung cấp dữ liệu Hệ thống thông
tin phục vụ hoạt động chuyên ngành của cơ quan nhà nước cấp huyện. Nhằm thu
thập và chuyển đổi dữ liệu đưa vào hệ thống thông tin phục vụ hoạt động
chuyên ngành của cơ quan nhà nước cấp huyện, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu:

1. Các cơ quan, đơn vị có liên quan: Cung cấp các dữ liệu quản lý gửi cho
Công ty Cổ phần Unitech Đà Nẵng để chuyển đổi phần mềm **chậm nhất đến
ngày 20/3/2024**. Dữ liệu cung cấp ở dạng các tệp tin như: excel, word, pdf,...
Đối với các trường dữ liệu quản lý của các nghiệp vụ chưa phù hợp, cần bổ sung
hay điều chỉnh thì đề nghị các cơ quan có góp ý để xem xét điều chỉnh (*Chi tiết
các cơ quan nghiệp vụ và trường thông tin quản lý tương ứng được liệt kê tại
Phụ lục đính kèm*). Thông tin trao đổi liên hệ: Ông Cao Xuân Kỳ - Công ty Cổ
phần Unitech; Điện thoại: 0905.078.566

2. Giao phòng Văn hóa và Thông tin theo dõi, tổng hợp tiến độ các cơ
quan triển khai thực hiện báo cáo UBND huyện.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT;
- CVP, các PCVP;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Bảy

PHỤ LỤC

Các Phòng nghiệp vụ và trường thông tin quản lý tương ứng
(Kèm theo Công văn số /UBND-VX ngày tháng 3 năm 2024
của Chủ tịch UBND huyện Minh Long)

STT	Đơn vị cung cấp thông tin	Tên Nghiệp vụ	Thông tin quản lý
1	Phòng Y tế	Quản lý thông tin dịch bệnh	1. Tên dịch bệnh: 2. Tên ổ dịch: 3. Địa điểm - Xã - Thôn/tổ: 4. Thời gian phát sinh từ ngày: Thời gian phát sinh đến ngày: 5. Ngày xử lý lần 1: Ngày xử lý lần 2: 6. Số ca mắc: 7. Số ca tử vong:
2	Phòng Y tế	Quản lý ATTP tại các CSKD dịch vụ ăn uống	Thông tin về cơ sở: 1. Tên cơ sở (DN, hộ gia đình, cá nhân...): 2. Chủ cơ sở: 3. Địa chỉ - Thôn/tổ: - Xã/Phường: 4. Số điện thoại: 5. Loại hình: 6. Sản phẩm: 7. Giấy chứng nhận cơ sở Đủ điều kiện ATTP - Số Giấy chứng nhận: - Ngày cấp: - Ngày hết hạn: - Cơ quan cấp: 8. Giấy chứng nhận Đăng ký kinh doanh - Số giấy chứng nhận ĐKKD: - Ngày cấp:
3	Phòng Y tế	Quản lý hành nghề y dược tư nhân - thẩm mỹ	Thông tin cơ sở kinh doanh dược: 1. Tên cơ sở kinh doanh: 2. Loại hình kinh doanh: 3. Địa chỉ cơ sở kinh doanh: 4. Xã/phường

STT	Đơn vị cung cấp thông tin	Tên Nghiệp vụ	Thông tin quản lý
			<p>5. Số GCN: 6. Ngày cấp: 7. Họ tên: 8. Số chứng chỉ hành nghề được: 9. Ngày cấp chứng chỉ hành nghề được: 10. Nơi cấp chứng chỉ hành nghề được: 11. Văn bằng:</p> <p>Thông tin cơ sở hành nghề y: 1. Số giấy phép: 2. Ngày cấp phép: 3. Tên cơ sở: 4. Loại hình: 5. Phạm vi hoạt động 6. Địa chỉ cơ sở: 7. Xã/phường: 8. Số điện thoại: 9. Tên người chịu trách nhiệm CMKT: 10. Văn bằng:</p> <p>Thông tin cơ sở thẩm mỹ: 1. Số giấy phép: 2. Ngày cấp phép: 3. Tên cơ sở: 4. Phạm vi chuyên môn 5. Hình thức tổ chức: 6. Địa chỉ cơ sở: 7. Xã/phường: 8. Số điện thoại: 9. Chủ cơ sở: 10. Văn bằng:</p>
4	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Quản lý hộ kinh doanh cá thể	<p>Thông tin hộ kinh doanh 1. Chủ hộ kinh doanh (Người đại diện): 2. Giới tính: 3. Ngày sinh: 4. Quốc tịch: 5. CMND/CCCD/Hộ chiếu: 6. Ngày cấp CMND/CCCD/Hộ chiếu: 7. Nơi cấp: 8. Số điện thoại: 9. Nơi thường trú: 10. Xã phường:</p>

STT	Đơn vị cung cấp thông tin	Tên Nghiệp vụ	Thông tin quản lý
			11. Mã ngành nghề: 12. Ngành nghề: 13. Mã Số thuế: 14. Ngày cấp mã số thuế: 15. Số chứng nhận đăng ký kinh doanh: 16. Ngày đăng ký: 17. Vốn kinh doanh: 18. Tên Hộ kinh doanh: 19. Địa chỉ trụ sở: 20. Xã/phường: 21. Số lượng lao động: 22. Châm dứt hoạt động: 23. Ngày thông báo chấm dứt hoạt động: 24. Ghi chú
			Thông tin cấp đổi: 1. Số chứng nhận đăng ký kinh doanh: 2. Mã ngành nghề: 3. Số lần thay đổi: 4. Ngày thay đổi: 5. Nội dung thay đổi: 6. Ghi chú:
			Thông tin cấp lại: 1. Số chứng nhận đăng ký kinh doanh: 2. Lý do cấp lại 3. Ngày cấp lại 4. Ghi chú:
			Thông tin tạm ngưng: 1. Số chứng nhận đăng ký kinh doanh: 2. Lý do tạm ngưng: 3. Thời điểm bắt đầu tạm ngưng: 4. Ngày kết thúc tạm ngưng: 5. Ghi chú:
5	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Quản lý thông tin định giá	Thông tin quản lý 1. Đơn vị yêu cầu: 2. Số văn bản: 3. Ngày ban hành: 4. Thông tin yêu cầu: 5. Ghi chú: Thông tin tài sản: 1. Tên tài sản:

STT	Đơn vị cung cấp thông tin	Tên Nghiệp vụ	Thông tin quản lý
			2. Loại tài sản: 3. Cán bộ định giá: 4. Giá trị: 5. Ngày định giá: 6. Ghi chú:
6	Phòng Tài nguyên - Môi trường	Quản lý kiểm tra cơ sở chấp hành bảo vệ môi trường	Thông tin cơ sở: 1. Tên cơ sở 2. SĐT liên hệ 3. Chủ cơ sở 4. Địa chỉ cơ sở 5. Xã/Phường/Thị trấn 6. Số GCN ĐKKD: 7. Ngày cấp ĐKKD 8. Nơi cấp ĐKKD 9. Số lao động 10. Quy mô: 11. Vay vốn 12. Chuyên đổi nghề: 13. Ngành nghề: 14. Lượng nước thủy cục khai thác: 15. Lượng nước tự khai thác: 16. Ghi chú:
7	Phòng Tài nguyên - Môi trường	Quản lý hồ, đầm	Thông tin Hồ đầm 1. Tên hồ, ao, đầm, phá: 2. Thời điểm khảo sát: 3. Đơn vị quản lý: 4. Đơn vị duy trì vệ sinh môi trường hồ, bề thủy sinh: 5. Xã/Phường/Thị trấn: 6. Phía Bắc giáp: 7. Phía Nam giáp: 8. Phía Đông giáp: 9. Phía Tây giáp: 10. Diện tích: 11. Độ sâu mùa khô: 12. Độ sâu mùa mưa: 13. Loại công: 14. Khẩu độ:
8	Phòng Tài nguyên -	Quản lý thông tin xác	Thông tin xác nhận hồ sơ môi trường 1. Tên dự án:

STT	Đơn vị cung cấp thông tin	Tên Nghiệp vụ	Thông tin quản lý
	Môi trường	nhận hồ sơ môi trường	2. Chủ dự án: 3. SĐT liên hệ: 4. Địa chỉ: 5. Xã/Phường/Thị trấn: 6. Lĩnh vực hoạt động: 7. Quy mô/công suất: 8. Số giấy xác nhận: 9. Ngày xác nhận: 10. Loại hồ sơ: 11. Trạng thái: 12. Ghi chú:
9	Phòng Kinh tế - Hạ tầng	Quản lý ATTP ngành công thương	Thông tin về cơ sở kinh doanh: 1. Tên cơ sở: 2. Tên chủ cơ sở 3. Số giấy phép ĐKKD 4. Ngày cấp 5. Địa chỉ cơ sở 6. Xã/Phường/Thị trấn 7. Điện thoại 8. Loại hình cơ sở 9. Phạm vi 10. Số CN ĐDK ATTP 11. Ngày cấp GCN 12. Ngày hết hạn GCN 13. Cơ quan cấp 14. Ghi chú
10	Phòng Kinh tế - Hạ tầng	Quản lý thông tin cấp phép xây dựng	Thông tin Cấp phép xây dựng: 1. Số GPXD: 2. Ngày cấp GPXD: 3. Chủ sở hữu: 4. Địa chỉ: 5. Số điện thoại: 6. Tên công trình: 7. Theo thiết kế: 8. Tên đơn vị thiết kế: 9. Vị trí xây dựng: 10. Xã/Phường: 11. Cốt nền: 12. Mật độ: 13. Hệ số sử dụng: 14. Chi giới:

STT	Đơn vị cung cấp thông tin	Tên Nghiệp vụ	Thông tin quản lý
			15. Màu sắc: 16. Số tầng: 17. Tổng diện tích sàn: 18. Diện tích xây dựng: 19. Cấp công trình: 20. Diện tích xây dựng tầng 1: 21. Hệ số sử dụng đất: 22. Mật độ xây dựng: 23. Chiều cao: 24. Loại công trình: 25. Giấy tờ về đất đai: 26. Người thụ lý: 27. Ghi chú:
11	Phòng Kinh tế - Hạ tầng	Quản lý thông tin cơ sở dữ liệu điều kiện bán lẻ LPG chai	Thông tin cơ sở kinh doanh LPG chai 1. Loại đơn vị: 2. Tên đơn vị: 3. Địa chỉ: 4. Xã/phường: 5. Tên bảng hiệu: 6. Số điện thoại: 7. Giấy chứng nhận ĐKKD: 8. Ngày cấp giấy chứng nhận ĐKKD: 9. Đơn vị cấp giấy chứng nhận ĐKKD: 10. Mã số thuế: 11. Giấy chứng nhận KD LPG: 12. Ngày cấp giấy chứng nhận KD LPG: 13. Ngày hết hạn giấy chứng nhận KD LPG: 14. Số lượng tồn trữ gas: 15. Ghi chú:
12	Phòng Kinh tế - Hạ tầng	Quản lý thông tin cấp phép kinh doanh bán lẻ sản phẩm thuốc lá	Thông tin giấy phép 1. Tên đơn vị 2. Địa chỉ trụ sở chính: 3. Xã/Phường 4. Quận/Huyện: 5. Tỉnh Thành: 6. Số điện thoại: 7. Số giấy phép: 8. Ngày cấp: 9. Ngày hết hạn: 10. Đơn vị cấp:

STT	Đơn vị cung cấp thông tin	Tên Nghiệp vụ	Thông tin quản lý
			<p>Thông tin đăng ký kinh doanh</p> <p>11. Số Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh:</p> <p>12. Ngày cấp lần đầu:</p> <p>13. Số lần thay đổi:</p> <p>14. Ngày thay đổi</p> <p>15. Đơn vị cấp:</p> <p>Chi nhánh, văn phòng đại diện hoặc địa điểm kinh doanh (nếu có)</p> <p>16. Tên:</p> <p>17. Địa chỉ:</p> <p>18. Xã/Phường:</p> <p>19. Quận/Huyện:</p> <p>20. Tỉnh thành:</p> <p>Thông tin mua sản phẩm thuốc lá của các thương nhân</p> <p>21. Tên công ty:</p> <p>22. Địa chỉ:</p> <p>23. Xã/Phường:</p> <p>24. Quận/Huyện:</p> <p>25. Tỉnh thành:</p> <p>Thông tin địa điểm bán lẻ sản phẩm thuốc lá</p> <p>26. Tên địa điểm</p> <p>27. Địa chỉ</p> <p>28. Xã/Phường:</p> <p>29. Quận/Huyện:</p> <p>30. Tỉnh thành:</p>
13	Phòng Kinh tế - Hạ tầng	Quản lý thông tin cấp phép kinh doanh bán lẻ sản phẩm rượu	<p>Thông tin giấy phép</p> <p>1. Tên đơn vị</p> <p>2. Địa chỉ trụ sở chính:</p> <p>3. Xã/Phường</p> <p>4. Quận/Huyện:</p> <p>5. Tỉnh Thành:</p> <p>6. Số điện thoại:</p> <p>7. Số giấy phép:</p> <p>8. Ngày cấp:</p> <p>9. Ngày hết hạn:</p> <p>10. Đơn vị cấp:</p> <p>Thông tin đăng ký kinh doanh</p> <p>11. Số Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh:</p>

STT	Đơn vị cung cấp thông tin	Tên Nghiệp vụ	Thông tin quản lý
			12. Ngày cấp: 13. Đơn vị cấp: Thông tin mua: 14. Tên: 15. Địa chỉ: 16. Xã/Phường: 17. Quận/Huyện: Thông tin địa điểm bán lẻ 18. Tên địa điểm 19. Địa chỉ 20. Xã/Phường: 21. Quận/Huyện:
14	Phòng Kinh tế - Hạ tầng	Quản lý tuyến đường	Thông tin tuyến đường 1. Loại đường: 2. Tên đường: 3. Mã đường: 4. Cấp đường: 5. Điểm đầu (Xã, TT, đường): 6. Điểm cuối (Xã, TT, đường) 7. Lý trình: 8. Chiều dài (km): 9. Địa bàn quản lý: Quận huyện Xã phường Bề rộng 10. Nền (m): 11. Mặt (m): Kết cấu mặt đường (km) 12. Bê tông xi măng: 13. Bê tông nhựa: 14. Đá nhựa: 15. Đá dăm: 16. Cấp phối: 17. Đất: 18. Bề rộng vỉa hè, lề đường (m) 19. Kết cấu vỉa hè, lề đường 20. Ghi chú
15	Phòng Kinh tế - Hạ tầng	Quản lý thoát nước	Thông tin công thoát nước 1. Xã/Phường/Thị trấn 2. Tên tuyến đường 3. Kết cấu 4. Phân cấp tuyến đường B(m)

STT	Đơn vị cung cấp thông tin	Tên Nghiệp vụ	Thông tin quản lý
			5. Hướng nước chảy 6. Điểm đầu 7. Điểm cuối 8. Chiều dài cống 9. Cống 1 bên hay 2 bên 10. Chiều dài tuyến cống 11. Loại cống 12. Ghi chú
16	Phòng Kinh tế - Hạ tầng	Quản lý cây xanh	Thông tin cây xanh 1. Mã cây 2. Vị trí 3. Tuyến đường 4. Chủng loại cây 5. Loại cây 6. Chiều cao (m) 7. Đường kính (cm) 8. Năm trồng 9. Đơn vị quản lý 10. Tình trạng 11. Ghi chú
17	Phòng Kinh tế - Hạ tầng	Quản lý thông tin chợ	Thông tin hộ tiểu thương kinh doanh tại chợ: 1. Tên chợ 2. Họ và tên: 3. Năm sinh: 4. Địa chỉ: 5. Số điện thoại: 6. Số CMND/CCCD: 7. Trạng thái: 8. Số đăng ký kinh doanh 9. Ngày đăng ký kinh doanh 10. Ngành hàng 11. Mặt hàng Thông tin lô: 12. Khu vực 13. Vị trí 14. Số lô 15. Hạng lô 16. Diện tích: 17. Chiều dài lô (m) 18. Chiều rộng lô (m)

STT	Đơn vị cung cấp thông tin	Tên Nghiệp vụ	Thông tin quản lý
			Thông tin hợp đồng kinh doanh 19. Số hợp đồng 20. Ngày ký hợp đồng 21. Ngày hết hạn hợp đồng 22. Ghi chú
18	Phòng Văn hóa và Thông tin	Cơ sở kinh doanh internet	Thông tin cơ sở kinh doanh Internet 1. Họ và tên chủ điểm 2. Ngày sinh 3. Số CMND/CCCD 4. Ngày cấp CMND/CCCD 5. Nơi Cấp CMND/CCCD 6. Địa chỉ 7. Số điện thoại 8. Tên điểm 9. Địa điểm kinh doanh 10. Xã/Phường 11. Tổng diện tích các phòng máy (m2) 12. Số giấy chứng nhận 13. Ngày cấp 14. Ngày hết hạn 15. Nơi cấp 16. Ngành nghề kinh doanh 17. Tình trạng hoạt động 18. Số ĐKKD 19. Ngày cấp ĐKKD 20. Nơi cấp ĐKKD
19	Phòng Văn hóa và Thông tin	Cơ sở kinh doanh photocopy	Thông tin cơ sở kinh doanh Photocopy 1. Họ và tên người đứng đầu cơ sở 2. Số CMND/CCCD 3. Ngày cấp CMND/CCCD 4. Nơi Cấp CMND/CCCD 5. Địa chỉ 6. Tên cơ sở 7. Địa điểm cơ sở 8. Xã/Phường 9. Số điện thoại 10. Tên tổ chức, cá nhân chủ sở hữu 11. Ngày thông báo hoạt động 12. Tình trạng hoạt động 13. Số ĐKKD 14. Ngày cấp ĐKKD

STT	Đơn vị cung cấp thông tin	Tên Nghiệp vụ	Thông tin quản lý
			15. Nơi cấp ĐKKD 16. Diện tích 17. Số máy 18. Ghi chú
20	Phòng Văn hóa và Thông tin	Cơ sở kinh doanh karaoke	Thông tin cơ sở kinh doanh Karaoke 1. Tên doanh nghiệp hoặc hộ kinh doanh 2. Địa chỉ 3. Điện thoại 4. Số ĐKKD 5. Ngày cấp ĐKKD 6. Nơi cấp ĐKKD 7. Mã số thuế 8. Tên, biển hiệu cơ sở 9. Địa điểm cơ sở 10. Xã/Phường 11. Tình trạng hoạt động 12. Số giấy phép 13. Ngày cấp 14. Ngày hết hạn 15. Nơi cấp
21	Phòng Văn hóa và Thông tin	Quản lý thiết chế văn hóa, thể thao	Thông tin thiết chế 1. Tên thiết chế 2. Loại thiết chế 3. Năm xây dựng 4. Ngày đưa vào sử dụng 5. Địa chỉ 6. Xã/Phường 7. Diện tích (m ²) 8. Thực trạng 9. Nhu cầu đầu tư 10. Đơn vị đầu tư 11. Ghi chú
22	Phòng Văn hóa và Thông tin	Quản lý thông tin bạo lực gia đình	Thông tin người gây bạo lực gia đình 1. Họ và tên 2. Giới tính 3. Năm sinh 4. Biện pháp xử lý 5. Quan hệ với nạn nhân Thông tin nạn nhân bị bạo lực gia đình 6. Họ và tên

STT	Đơn vị cung cấp thông tin	Tên Nghiệp vụ	Thông tin quản lý
			7. Giới tính 8. Năm sinh 9. Hình thức bị bạo lực 10. Biện pháp hỗ trợ 11. Xã/Phường 12. Năm 13. Ghi chú
23	Phòng Văn hóa và Thông tin	Quản lý di tích văn hóa	Thông tin di tích 1. Tên di tích 2. Loại hình di tích 3. Cấp di tích 4. Địa điểm 5. Xã/Phường 6. Số quyết định 7. Người ký 8. Cơ quan ban hành 9. Ngày quyết định 10. Đơn vị quản lý 11. Hiện trạng 12. Tình hình đầu tư 13. Ghi chú
24	Phòng Văn hóa và Thông tin	Quản lý sự kiện văn hóa, thể thao	Thông tin hoạt động/sự kiện văn hóa 1. Tên sự kiện 2. Nội dung 3. Đơn vị tổ chức 4. Ngày bắt đầu 5. Ngày kết thúc 6. Địa điểm 7. Xã/Phường/Thị trấn 8. Ghi chú
Phòng Văn hóa và Thông tin	Thông tin hoạt động/sự kiện thể thao 1. Tên sự kiện 2. Nội dung 3. Đơn vị tổ chức 4. Ngày bắt đầu 5. Ngày kết thúc 6. Địa điểm 7. Xã/Phường/Thị trấn 8. Ghi chú		

STT	Đơn vị cung cấp thông tin	Tên Nghiệp vụ	Thông tin quản lý
25	Phòng Văn hóa và Thông tin	Quản lý cơ sở lưu trú (nhà nghỉ)	Thông tin cơ sở lưu trú <ol style="list-style-type: none"> 1. Tên cơ sở 2. Chủ cơ sở 3. Địa chỉ 4. Xã/Phường 5. Loại cơ sở 6. Loại cơ sở lưu trú 7. Xếp hạng lưu trú 8. Tình trạng hoạt động 9. Số Điện Thoại 10. Số phòng 11. Số giường 12. Ghi chú
26	Phòng Văn hóa và Thông tin	Quản lý câu lạc bộ thể thao	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tên câu lạc bộ 2. Loại hình 3. Đã ban hành quy chế 4. Người đứng đầu 5. Ngày đăng ký 6. Số người tham gia 7. Địa chỉ 8. Xã/Phường/Thị trấn 9. Số quyết định thành lập 10. Ngày thành lập 11. Cơ quan ban hành 12. Ghi chú
27	Phòng Giáo dục - Đào tạo	Quản lý văn bằng tốt nghiệp THCS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Họ và Tên 2. Mã định danh 3. Lớp 4. Giới tính 5. Dân tộc 6. Ngày tháng năm sinh 7. Nơi sinh 8. Xếp loại hạnh kiểm năm lớp 9 9. Xếp loại học lực năm lớp 9 10. Xếp loại tốt nghiệp 11. Số hiệu văn bằng 12. Số vào sổ cấp bằng 13. Ngày cấp 14. Nơi cấp 15. Ghi chú

STT	Đơn vị cung cấp thông tin	Tên Nghiệp vụ	Thông tin quản lý
28	Phòng Giáo dục - Đào tạo	Quản lý thông tin thi đua của các trường thuộc Phòng Giáo dục	Thông tin danh hiệu thi đua 1. Danh hiệu thi đua 2. Năm học 3. Số Quyết định 4. Ngày ban hành 5. Cơ quan ban hành 6. Ghi chú
29	Phòng Tư pháp	Quản lý chuẩn tiếp cận pháp luật	Thông tin đánh giá chuẩn tiếp cận pháp luật Tên đơn vị Xã/Phường/Thị trấn: Năm đánh giá: Tổng số điểm:
30	Phòng Tư pháp	Quản lý theo dõi kết quả xử lý vi phạm hành chính	Thông tin đối tượng vi phạm hành chính 1. Đối tượng (Cá nhân/Tổ chức) 2. Họ và tên 3. Giới tính 4. Năm sinh 5. Số CCCD 6. Ngày cấp CCCD 7. Nơi cấp CCCD 8. Địa chỉ 9. Tên tổ chức 10. Địa chỉ tổ chức 11. Số quyết định 12. Ngày ban hành (dd/mm/yyyy) 13. Cơ quan tham mưu 14. Hành vi vi phạm 15. Lĩnh vực vi phạm 16. Loại vụ vi phạm 17. Loại kết quả thi hành 18. Trạng thái (Đã thi hành/Chưa thi hành) 19. Năm 20. Ghi chú
31	Phòng Nội vụ	Quản lý thông tin hoạt động của các cơ sở tôn giáo	Thông tin cơ sở tôn giáo 1. Loại tôn giáo 2. Tên cơ sở 3. Địa chỉ 4. Xã/Phường 5. Người đại diện

STT	Đơn vị cung cấp thông tin	Tên Nghiệp vụ	Thông tin quản lý
			6. Số lượng chức sắc 7. Số lượng chức việc 8. Số lượng tín đồ 9. Diện tích đất (đã được cấp QSDĐ) 10. Diện tích xây dựng 11. Ghi chú
32	Phòng Nội vụ	Quản lý thôn/tổ dân phố	Thông tin thôn/tổ dân phố: 1. Mã thôn/tổ dân phố 2. Tên thôn/tổ dân phố 3. Số hộ thường trú 4. Số khẩu thường trú 5. Số hộ tạm trú 6. Số khẩu tạm trú 7. Tên phường 8. Năm 9. Địa điểm sinh hoạt 10. Địa chỉ 11. Người quản lý Thông tin nhân sự: 1. Tên thôn/tổ dân phố 2. Xã/Phường 3. Họ và tên 4. Chức vụ 5. Năm sinh 6. Số điện thoại 7. Địa chỉ 8. Trình độ văn hóa 9. Trình độ chuyên môn 10. Trình độ lý luận chính trị 11. Đảng viên (Có/Không)
33	Phòng Nông nghiệp và PTNT (đối với đơn vị là Huyện)	Quản lý ATTP ngành nông nghiệp	Thông tin về cơ sở: 1. Tên cơ sở 2. Tên chủ cơ sở 3. Số giấy phép ĐKKD 4. Ngày cấp (dd/mm/yyyy) 5. Địa chỉ cơ sở 6. Xã/phường 7. Huyện 8. Sản phẩm 9. Loại hình cơ sở 10. Số giấy chứng nhận ĐDKATTP

STT	Đơn vị cung cấp thông tin	Tên Nghiệp vụ	Thông tin quản lý
			11. Ngày cấp giấy chứng nhận (dd/mm/yyyy) 12. Ngày hết hạn giấy chứng nhận (dd/mm/yyyy) 13. Xếp loại 14. Ghi chú
34	Phòng Nông nghiệp và PTNT	Quản lý thông tin kê khai chăn nuôi	Thông tin hộ chăn nuôi 1. Họ tên hộ chăn nuôi 2. Giới tính 3. Ngày sinh 4. Số điện thoại 5. Địa chỉ 6. Xã/Phường
35	Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội	Quản lý thông tin đối tượng liên quan đến ma túy	Thông tin đối tượng: 1. Họ và tên 2. Ngày sinh 3. Tháng sinh 4. Năm sinh 5. Giới tính 6. Chỗ ở hiện nay 7. Xã/Phường 8. Loại ma túy SD 9. Hình thức sử dụng 10. Số lần cai nghiện 11. Ngày về hòa nhập cộng đồng (dd/mm/yyyy) 12. Thời gian QLSC 13. Việc làm hiện nay 14. Xếp loại
36	Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội	Quản lý cơ sở kinh doanh dịch vụ nhạy cảm	Thông tin cơ sở kinh doanh dịch vụ nhạy cảm 1. Tên cơ sở kinh doanh, dịch vụ 2. Họ và tên chủ cơ sở 3. Điện thoại 4. Địa chỉ 5. Xã/Phường 6. Loại hình dịch vụ 7. Năm hoạt động
37	Phòng Dân	Quản lý thông tin	Thông tin người có uy tín: 1. Họ và tên

STT	Đơn vị cung cấp thông tin	Tên Nghiệp vụ	Thông tin quản lý
	tộc	người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số	<ol style="list-style-type: none"> 2. Giới tính 3. Dân tộc 4. Năm sinh 5. Nơi cư trú (thôn) 6. Xã/phường 7. Trình độ học vấn/chuyên môn 8. Bí thư Chi bộ 9. Trưởng thôn, bản và tương đương 10. Trưởng ban công tác Mặt trận 11. Già làng 12. Trưởng dòng họ, tộc trưởng 13. Cán bộ nghỉ hưu 14. Sư sãi, chức sắc tôn giáo 15. Thầy mo, thầy cúng, thầy lang 16. Nghệ nhân người DTTS 17. Nhân sĩ, trí thức người DTTS 18. Người sản xuất, doanh nhân 19. Đảng viên 20. Thành phần khác 21. Ghi chú