

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN MINH LONG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 513/UBND-TTHC

Minh Long, ngày 07 tháng 5 năm 2024

V/v tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 1866/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của Chủ tịch UBND huyện ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện năm 2024

Kính gửi:

- Các cơ quan, ban ngành trên địa bàn huyện;
- Văn phòng HĐND & UBND huyện;
- UBND các xã.

Trong thời gian qua, việc thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công đã có nhiều chuyển biến tích cực, các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện đã nỗ lực gắn kết với chuyển đổi số theo hướng số hóa, tái sử dụng dữ liệu; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân và doanh nghiệp; dịch vụ công trực tuyến tăng cả về số lượng và chất lượng; việc số hóa, chuyển từ hồ sơ giấy sang hồ sơ điện tử và tái cấu trúc quy trình, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính đều có chuyển biến tích cực.

Tuy nhiên, qua theo dõi trên phần mềm hệ thống vẫn còn một số xã (**Long Hiệp và Thanh An**) tỉ lệ số hóa hồ sơ còn thấp, chưa khắc phục được việc **số hóa kết quả giải quyết TTHC** như: Long Hiệp đạt **54,56%**, Thanh An đạt **22,37%** (có phụ lục kèm theo). Để kịp thời khắc phục những hạn chế nêu trên, góp phần nâng cao chỉ số CCHC năm 2024, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu:

1. Chủ tịch 02 xã Long Hiệp và Thanh An khẩn trương chỉ đạo Bộ phận một cửa xã rà soát, tìm hiểu nguyên nhân chưa đạt về chỉ số số hóa kết quả giải quyết TTHC trên địa bàn xã, kịp thời chấn chỉnh, khắc phục ngay trong quý II/2024 tránh ảnh hưởng chung đến kết quả cải cách hành chính năm 2024 của huyện.

2. Các cơ quan, ban ngành trên địa bàn huyện và UBND các xã:

- Tiếp tục tổ chức thực hiện Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC; Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; Kế hoạch truyền thông về công tác kiểm soát TTHC; Thực hiện việc rà soát, đánh giá TTHC để kiến nghị, đề xuất loại bỏ các TTHC rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức; đề nghị cấp có thẩm quyền cắt giảm, đơn giản hóa các thủ tục không cần thiết; Tiếp tục triển khai thực hiện thống kê, rà soát TTHC nội bộ trình cấp trên góp ý kiến và tham mưu Chủ tịch UBND huyện, Chủ tịch



UBND xã phê duyệt và thực thi phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ theo quy định tại Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025.

- Nghiên cứu, ban hành các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp và công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Quảng Ngãi theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ và phiếu đánh giá theo Quyết định 908/QĐ-UBND tỉnh.

- Thường xuyên cập nhật, thực hiện niêm yết và công bố danh mục TTHC mới ban hành, TTHC sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế và TTHC bị bãi bỏ thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết cấp huyện và cấp xã;

- Nghiêm túc thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số: 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020, 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ; Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ; gắn việc số hóa với việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC theo ý kiến của Chủ tịch UBND tỉnh; Thực hiện quy trình điện tử để thực hiện bãi bỏ yêu cầu nộp, xuất trình Sổ hộ khẩu giấy, Sổ tạm trú, giấy xác nhận cư trú Theo Luật cư trú, Nghị định số 104/2022/NĐ-CP của Chính phủ.

- Nghiêm cấm việc yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp thông tin, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC đã được số hóa hoặc chia sẻ từ các cơ sở dữ liệu quốc gia, chuyên ngành theo đúng quy định.

- Thực hiện khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa, người được giao nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ TTHC có trách nhiệm:

+ Sử dụng kết quả chứng thực điện tử, kết quả giải quyết TTHC điện tử, các thông tin, giấy tờ được số hóa, có giá trị pháp lý trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC để tiếp nhận hồ sơ TTHC của cá nhân, tổ chức bằng cách “*kiểm tra, truy xuất*” để lấy giấy tờ từ Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; tuyên truyền, hỗ trợ, hướng dẫn công dân nộp hồ sơ trực tuyến thực hiện việc “*Lấy giấy tờ từ kho*” để chọn và nộp các giấy tờ được lưu trong Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân.

+ Trường hợp các thông tin, giấy tờ không có trong Kho dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân thì mới thực hiện quy trình số hóa hồ sơ theo quy định.

- Thực hiện nghiêm công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong giải quyết TTHC bảo đảm chặt chẽ, kịp thời, hiệu quả, nhất là các nhóm TTHC, dịch vụ công liên thông theo các bước thực hiện, thời hạn xử lý tại các quyết định phê duyệt quy trình nội bộ và ý kiến chỉ đạo của cấp trên; không để



xảy ra tình trạng không trả lời hoặc trả lời chung chung, không cụ thể, không rõ ràng dứt khoát, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm.

- Tiếp tục tập trung xử lý dứt điểm các “điểm nghẽn” trong thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 (Đề án 06) tại cơ quan, đơn vị và địa phương, nhất là về hạ tầng công nghệ thông tin, số hóa dữ liệu, dịch vụ công trực tuyến và an toàn, an ninh mạng tại Công văn số 452/TTg-KSTT ngày 23/5/2023, Thông báo số 238/TB-VPCP ngày 22/6/2023 của Thủ tướng Chính phủ.

- Về cách rà soát, đánh giá, tái cấu trúc quy trình TTHC để cung cấp dịch vụ công trực tuyến: Tiếp tục thực hiện theo hướng dẫn tại điểm d Khoản 3 Công văn số 3418/UBND-TTHC ngày 20/7/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh và ý kiến chỉ đạo tại điểm d Khoản 1 Chỉ thị số 27/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, hỗ trợ, hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp chủ động tham gia thực hiện và sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong tiếp nhận giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công:

+ Theo dõi sát, kịp thời nắm bắt và xử lý dứt điểm những vướng mắc, khó khăn cho người dân, doanh nghiệp; không để tình trạng kéo dài, đùn đẩy trách nhiệm gây tổn kém chi phí, thời gian đi lại của người dân và doanh nghiệp; người đứng đầu các cơ quan và địa phương thường xuyên tổ chức đối thoại với người dân, doanh nghiệp và chịu trách nhiệm nâng cao chất lượng phục vụ trong thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công.

+ Thực hiện nghiêm việc báo cáo giải trình của người đứng đầu, xin lỗi người dân, doanh nghiệp và kịp thời khắc phục đối với các trường hợp để xảy ra chậm muộn, tiêu cực trong giải quyết hồ sơ TTHC của cơ quan, đơn vị; thực hiện thanh tra, kiểm tra công vụ, kiên quyết xử lý nghiêm các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức có hành vi những nhiễu, tiêu cực, làm phát sinh thêm TTHC “con”, hồ sơ, giấy tờ, yêu cầu điều kiện không đúng quy định hoặc nhiều lần để xảy ra tình trạng chậm trễ trong tiếp nhận, giải quyết TTHC.

+ Căn cứ kết quả đánh giá của Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ để xem xét, đánh giá, xếp loại chất lượng và mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức.

- Chủ động đổi mới, nâng cao hiệu quả, năng suất lao động của Bộ phận Một cửa theo thẩm quyền, trường hợp vượt thẩm quyền báo cáo UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định.

- Kiểm tra và thực hiện niêm yết, đăng tải đầy đủ, rõ ràng bảng thông báo hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại Bộ phận Một cửa huyện, xã và trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, Công/Trang thông tin điện tử của UBND huyện và UBND xã; Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về cơ chế, chính sách, TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và các hình thức khác, tạo điều kiện tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho người dân, doanh nghiệp; tránh để trường hợp phản ánh, kiến nghị kéo dài, vượt cấp.

- Động viên, khen thưởng kịp thời đối với cơ quan, đơn vị, cá nhân thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, có sáng kiến, giải pháp mới giúp đơn giản hóa quy trình, cách thức trong hoạt động giải quyết TTHC được tổ chức, cá nhân ghi nhận, đánh giá cao; xem xét, xử lý trách nhiệm theo quy định trường hợp không thực hiện hoặc thực hiện không nghiêm túc quy trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến trên môi trường điện tử, số hóa TTHC làm ảnh hưởng đến chỉ số cải cách hành chính, chuyển đổi số của huyện, tỉnh.

### 3. Giao Văn phòng HĐND & UBND huyện

a) Đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương và phối hợp với cơ quan liên quan tham mưu triển khai thực hiện đánh giá chất lượng giải quyết TTHC (khi có yêu cầu của cấp trên) theo quy định tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Bộ chỉ số chỉ đạo điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử và các quy định, hướng dẫn của các ngành liên quan.

b) Theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện của các cơ quan, đơn vị tại Bộ phận một cửa huyện, xã, báo cáo Chủ tịch UBND huyện xem xét trách nhiệm tổ chức thực hiện của các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, ban ngành, Chủ tịch UBND các xã khẩn trương, nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- CT, PCT UBND huyện;
- VPUB: PCVP, CVTH;
- Lưu: VT, TTHC (pvt).

**CHỦ TỊCH**



**Đình Văn Điết**