

Số: /BC-UBND

Minh Long, ngày tháng 5 năm 2024

## BÁO CÁO

### Kết quả triển khai thực hiện đề án văn hóa công vụ, Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp đối với cán bộ, công chức, viên chức 6 tháng đầu năm 2024

Thực hiện Công văn số 685/SNV-CCVC ngày 02/05/2024 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi về việc kết quả triển khai thực hiện đề án văn hóa công vụ, Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp 6 tháng năm 2024, UBND huyện cáo kết quả thực hiện như sau:

#### I. Tình hình triển khai thực hiện:

1. Tình hình phổ biến, quán triệt, triển khai thực hiện đề án văn hóa công vụ, Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp

Ngay sau khi Chính phủ ban hành Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hóa công sở; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ. UBND huyện đã triển khai đến các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc UBND huyện, đồng thời chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thường xuyên triển khai cho cán bộ, công chức, viên chức thực hiện, tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện của cán bộ, công chức, viên chức; đưa việc thực hiện Quy tắc vào tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và công tác thi đua, khen thưởng hàng năm.

2. Việc xây dựng, ban hành các kế hoạch, chương trình và các văn bản có liên quan. Thực hiện Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành pháp luật phòng, chống tham nhũng; Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hóa công sở; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ; Công văn số 2786/UBND-NC ngày 19/6/2020 của UBND tỉnh về việc xây dựng, ban hành Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp tại cơ quan, đơn vị, địa phương, UBND huyện đã ban hành Quyết định số 2124/QĐ-UBND ngày 31/12/2020 về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong thi hành nhiệm vụ, công vụ, trong quan hệ xã hội và tổ chức thực hiện.

#### II. Kết quả thực hiện

##### 1. Kết quả đạt được

Trong 6 tháng đầu năm 2024, UBND huyện đã ban hành Kế hoạch số 05/KH-UBND, ngày 12/01/2024 của UBND huyện Minh Long về Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 và Quyết định số 222/QĐ-UBND ngày 28/3/2024 về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024, đối với 06 cơ

quan, đơn vị, gồm (phòng Văn phòng HĐND và UBND; phòng Nông nghiệp và PTNT; phòng Văn hóa - Thông tin; Thanh tra; UBND xã Long Hiệp và UBND xã Long Mai), thời gian dự kiến kiểm tra trong quý II và quý III năm 2024.

a. Tinh thần, thái độ làm việc của cán bộ, công chức, viên chức:

- Hầu hết cán bộ, công chức, viên chức thực hiện tốt nhiệm vụ, công vụ; luôn ý thức rõ về chức trách nhiệm vụ của bản thân để hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được phân công; luôn gương mẫu làm tròn chức trách, nhiệm vụ được giao.

- Có ý thức tổ chức kỷ luật; thời giờ làm việc, nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế của cơ quan, tổ chức; chủ động phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ.

- Không gây khó khăn, phiền hà, kéo dài thời gian xử lý công việc của cơ quan, tổ chức và người dân.

- Cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý luôn công tâm, khách quan trong sử dụng, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý; không lợi dụng vị trí công tác để bỏ nhiệm người thân quen.

b. Chuẩn mực giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức:

- Trong giao tiếp với người dân, cán bộ, công chức, viên chức luôn tôn trọng, lắng nghe, tận tình hướng dẫn về quy trình xử lý công việc và giải thích cặn kẽ những thắc mắc của người dân.

- Cán bộ, công chức, viên chức có tinh thần hợp tác, tương trợ trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ đối với đồng nghiệp, không bè phái gây mất đoàn kết nội bộ của cơ quan, tổ chức.

- Tuân thủ thứ bậc hành chính, phục tùng sự chỉ đạo, điều hành, phân công công việc của cấp trên; không trốn tránh, thoái thác nhiệm vụ; không nịnh bợ lấy lòng vì động cơ không trong sáng.

- Cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý luôn tôn trọng, lắng nghe ý kiến của cấp dưới; gương mẫu trong giao tiếp, ứng xử.

c. Chuẩn mực về đạo đức, lối sống của cán bộ, công chức, viên chức:

- Cán bộ, công chức, viên chức không ngừng học tập, tu dưỡng, rèn luyện về đạo đức, lối sống. Thực hiện cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; trung thực, giản dị, thẳng thắn, chân thành; không có biểu hiện cơ hội, sống ích kỷ, ganh ghét, đố kỵ.

- Thực hiện tốt việc không được đánh bạc, sa vào các tệ nạn xã hội; không được sử dụng đồ uống có cồn trong thời giờ làm việc và giờ nghỉ trưa; hút thuốc lá đúng nơi quy định; không sử dụng mạng xã hội để khai thác, tuyên truyền các thông tin chưa được kiểm chứng, phiến diện, một chiều ảnh hưởng đến hoạt động công vụ.

- Thực hiện tốt việc tuân thủ chuẩn mực đạo đức gia đình và xã hội, thuần phong mỹ tục, truyền thống văn hóa tốt đẹp của dân tộc; không mê tín dị đoan và có những hành vi phản cảm khi tham gia lễ hội.

d. Trang phục của cán bộ, công chức, viên chức: Khi thực hiện nhiệm vụ, cán bộ, công chức, viên chức đều thực hiện tốt việc ăn mặc gọn gàng, lịch sự, đi

giày hoặc dép có quai hậu. Trang phục phù hợp với tính chất công việc, đặc thù trang phục của ngành và thuần phong, mỹ tục của địa phương. Đặc biệt vào thứ 2 hàng tuần cán bộ, công chức, viên chức mặc đồng phục Hre nhằm giữ gìn bản sắc dân tộc.

## **2. Tồn tại, hạn chế**

Bên cạnh những kết quả đạt được, việc thực hiện các quy định về quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp ở một số cơ quan, đơn vị, địa phương chưa tạo được sự chuyển biến rõ nét:

- Vẫn còn tình trạng cán bộ, công chức, viên chức tác phong làm việc thiếu chuyên nghiệp, ý thức trách nhiệm trong công việc được giao còn thấp, có một vài trường hợp tinh thần tự giác, ỷ lại, đùn đẩy trách nhiệm trong công tác, thiếu nhiệt huyết trong công việc còn chưa cao, phong cách làm việc chậm đổi mới.

- Chất lượng, hiệu quả hoạt động công vụ của một số cơ quan, đơn vị, địa phương chưa cao; trình độ, năng lực của một số cán bộ, công chức, viên chức chưa đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

- Công tác bồi dưỡng công chức, viên chức theo vị trí việc làm còn hạn chế.

## **3. Phương hướng, nhiệm vụ thời gian tới**

Tăng cường công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức, tạo chuyển biến mạnh mẽ cho cán bộ, công chức, viên chức về tinh thần, thái độ làm việc, các chuẩn mực giao tiếp, ứng xử, đạo đức, lối sống, nhằm tiếp tục xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có kỷ cương, trách nhiệm, tận tụy, chuyên nghiệp.

Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng nghề nghiệp cho cán bộ, công chức, viên chức, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có uy tín, có chuyên môn giỏi, thông thạo nghiệp vụ, có phẩm chất đạo đức tốt, luôn gần dân, biết lắng nghe, thấu hiểu tâm tư, nguyện vọng của Nhân dân, tôn trọng và bảo vệ quyền lợi chính đáng, hợp pháp của Nhân dân và phục vụ Nhân dân ngày càng tốt hơn.

Ứng dụng rộng rãi công nghệ thông tin trong hoạt động nội bộ của các cơ quan, tổ chức, hướng tới nâng cao năng suất lao động, giảm hội họp, giấy tờ hành chính và chế độ báo cáo, xây dựng, phát triển chính quyền điện tử.

Cung cấp thông tin, dịch vụ công trực tuyến mức độ cao, trên diện rộng cho người dân và doanh nghiệp; niêm yết đầy đủ các thủ tục hành chính tại trụ sở nhằm làm cho hoạt động của cơ quan, tổ chức được minh bạch hơn, phục vụ người dân và doanh nghiệp tốt hơn.

Đẩy mạnh các phong trào thi đua “cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở”; nhân rộng các mô hình tiêu biểu và cách làm hay trong thực thi công vụ và xây dựng văn hóa công vụ; tạo môi trường và điều kiện thuận lợi để cán bộ, công chức, viên chức giao lưu, chia sẻ những giải pháp, cách làm hiệu quả trong triển khai thực hiện nhiệm vụ, công vụ.

Tăng cường thanh tra, kiểm tra việc thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp theo chương trình, kế hoạch hàng năm. Cán bộ, công chức, viên chức có hành vi vi phạm quy định về Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp tùy

theo tính chất, mức độ vi phạm phải chịu hình thức kỷ luật theo quy định của pháp luật. Đồng thời, kịp thời biểu dương, khen thưởng những cán bộ, công chức, viên chức có thành tích, gương mẫu trong thực hiện Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp.

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao hiệu lực, hiệu quả thực thi pháp luật và sự lãnh đạo, điều hành, đẩy mạnh thực hiện các biện pháp phòng chống quan liêu, tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Kiên quyết xử lý nghiêm các hành vi vi phạm, biểu hiện nhũng nhiễu, phiền hà trong giải quyết công việc đối với người dân và doanh nghiệp; xử lý nghiêm việc chậm trễ trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

Trên đây là báo cáo kết quả triển khai thực hiện việc ban hành, xây dựng Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp 6 tháng đầu năm 2024. UBND huyện Minh Long kính gửi Sở Nội vụ tỉnh tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh;
- CT, các PCT huyện;
- VP: C, PVP;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Lưu VT.

**CHỦ TỊCH**

**Đinh Văn Diết**