

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN MINH LONG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VX
V/v thực hiện đánh giá theo
tiêu chuẩn nghề nghiệp giáo
viên và chuẩn hiệu trưởng
năm học 2023-2024

Minh Long, ngày tháng 5 năm 2024

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện;
- Các đơn vị trường học trực thuộc UBND huyện.

Trên cơ sở Công văn 991/SGDDĐT-TCCB ngày 08/5/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện đánh giá theo tiêu chuẩn nghề nghiệp giáo viên và chuẩn hiệu trưởng năm học 2023-2024; UBND huyện đề nghị phòng Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị trường học trực thuộc UBND huyện phối hợp thực hiện công tác đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên và chuẩn hiệu trưởng năm học 2023-2024 như sau:

1. Đối tượng đánh giá: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng (cán bộ quản lý); giáo viên theo phân cấp quản lý.

2. Về nội dung, chu kỳ đánh giá:

- Đối với cán bộ quản lý, giáo viên cơ sở giáo dục mầm non thực hiện theo Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non và Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non.

- Đối với cán bộ quản lý, giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông thực hiện theo Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông và Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 20/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

- Về chu kỳ đánh giá: Năm học 2022-2023 và 2023-2024.

3. Đối với phòng Giáo dục và Đào tạo huyện:

- Tổ chức triển khai để Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và giáo viên nhập kết quả tự đánh giá theo các tiêu chí và minh chứng trên hệ thống đánh giá theo chuẩn (Temis) <https://temis.csdl.edu.vn> xong trước 15/6/2024;

- Tổ chức đánh giá Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục và đào tạo trực thuộc UBND huyện theo chuẩn Hiệu trưởng;

- Sau khi có kết quả đánh giá theo chuẩn chính thức, các cơ sở giáo dục đưa kết quả đánh giá theo chuẩn lên hệ thống <http://csdl.moet.gov.vn>;

- In các biểu báo cáo trên hệ thống phần mềm <https://temis.csdl.edu.vn> tại mục báo cáo và lưu trữ theo quy định; đồng thời tổng hợp số liệu báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo.

4. Chế độ báo cáo:

a) Biểu mẫu báo cáo: *Biểu mẫu kèm theo.*

b) Thời gian: Các trường gửi báo cáo về Phòng GD&ĐT **trước ngày 10/6/2024** (gồm bản cứng và bản mềm).

c) Phòng GD&ĐT tổng hợp gửi báo cáo kết quả **trước ngày 20/6/2024** cho Sở GD&ĐT.

d) Địa điểm: Báo cáo về Sở GD&ĐT qua phòng Tổ chức cán bộ và bản mềm gửi qua địa chỉ mail tccb@quangngai.edu.vn.

Đề nghị Phòng GD&ĐT, các đơn vị trường trực thuộc huyện phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT_{VX} UBND huyện;
- VP: C, PCVP, TH;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Bả