

Số: 336/QĐ-UBND

Minh Long, ngày 22 tháng 4 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**

Về việc ban hành Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức,  
viên chức trực thuộc UBND huyện năm 2024

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN MINH LONG**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Quyết định số 62/2017/QĐ-UBND ngày 15/9/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã và người quản lý doanh nghiệp tỉnh Quảng Ngãi;

Thực hiện Công văn số 510/UBND-NC ngày 26/01/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh và Công văn Công văn số 175/SNV-CCVC ngày 29/01/2024 của Sở Nội vụ tỉnh về việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác năm 2024.

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ huyện Minh Long tại Tờ trình số 46/TTr-NV ngày 10/04/2024.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2024 đối với công chức, viên chức trực thuộc UBND huyện và công chức xã trên địa bàn huyện Minh Long.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trưởng phòng Nội vụ huyện, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện; Hiệu trưởng các trường trực thuộc UBND huyện; Chủ tịch UBND các xã chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Sở Nội vụ (báo cáo);
- TT: HU, HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- VP HĐND và UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Lưu: VTUB.



**CHỦ TỊCH**

**Đình Văn Điết**

## KẾ HOẠCH

**Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức trực thuộc UBND huyện và công chức xã trên địa bàn huyện Minh Long năm 2024**

*(Kèm theo Quyết định số 34/QĐ-UBND ngày 22 tháng 04 năm 2023 của Chủ tịch UBND huyện Minh Long)*

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

#### 1. Mục đích:

- Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức nhằm chủ động phòng ngừa tham nhũng trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân huyện; UBND cấp xã; những người làm việc có liên quan đến việc quản lý ngân sách, tài sản và người trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc thuộc các lĩnh vực theo danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi ban hành kèm theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng, (viết tắt là *Nghị định số 59/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ*);

- Việc chuyển đổi vị trí công tác tạo điều kiện cho công chức, viên chức tiếp xúc nhiều loại công việc, đơn vị khác nhau nhằm phát huy tính tích cực, năng động, sáng tạo ở vị trí công tác mới.

#### 2. Yêu cầu:

- Việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức phải được thực hiện theo đúng quy định của Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008, Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019; Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018 và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

- Thực hiện đúng đối tượng; công khai, dân chủ, phát huy khả năng, năng lực của công chức, viên chức, đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ của mỗi cá nhân và tổ chức.

### II. NỘI DUNG

#### 1. Nguyên tắc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác:

- Việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác là quy định bắt buộc, áp dụng đối với tất cả các công chức, viên chức được bố trí vào các vị trí công tác thuộc danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi.

- Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức phải tiến hành theo định kỳ, đảm bảo dân chủ, khách quan, đúng quy định và được thực hiện trong phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện nguyên tắc hoán vị, không làm tăng biên chế của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã.

- Phải được tiến hành theo phương án, kế hoạch đã xây dựng và được công

bổ công khai trong nội bộ cơ quan, đơn vị và gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị.

## **2. Phạm vi chuyển đổi:**

- Áp dụng cho các vị trí công tác trong các lĩnh vực, ngành nghề phải định kỳ chuyển đổi và thời hạn định kỳ phải chuyển đổi vị trí công tác tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, công chức cấp xã; viên chức ngành giáo dục có liên quan đến việc quản lý ngân sách.

- Chuyển đổi vị trí công tác cùng chuyên môn, nghiệp vụ từ bộ phận này sang bộ phận khác trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; giữa các lĩnh vực, địa bàn được phân công theo dõi, phụ trách, quản lý hoặc giữa các cơ quan, tổ chức, đơn vị trong phạm vi quản lý của UBND huyện Minh Long.

- Chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện bằng văn bản điều động, bố trí, phân công nhiệm vụ theo quy định của pháp luật.

## **3) Đối tượng chuyển đổi:**

- Công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo (*là người không phải thực hiện chức trách, nhiệm vụ thông qua bầu cử hoặc được người có thẩm quyền bổ nhiệm giữ chức vụ có thời hạn và được hưởng phụ cấp chức vụ lãnh đạo*) thuộc danh mục phải chuyển đổi theo quy định tại Phụ lục danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi ban hành kèm theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

- Trường hợp đặc biệt:

+ Đối với cơ quan, đơn vị chỉ có một vị trí trong danh mục định kỳ chuyển đổi mà vị trí này có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác với các vị trí còn lại của cơ quan, đơn vị đó thì việc chuyển đổi do người đứng đầu cơ quan cấp trên trực tiếp lập kế hoạch chuyển đổi chung.

+ Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với người có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi nghỉ hưu.

## **4) Danh mục các vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi**

- Viên chức có liên quan đến việc quản lý ngân sách: có 01 vị trí thuộc lĩnh vực Kế toán cho 05 đơn vị, (*Trong đó có 04 trường: mầm non Long Môn, Tiểu học Long Hiệp, Trường Mầm non Ánh Dương và PTDTBTTH và THCS Long Môn và 01 BQL BQL DA ĐTXD và PTQĐ huyện*).

- Đối với công chức xã có 01 vị trí thuộc lĩnh vực Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường cho UBND 03 xã (gồm UBND xã Long Môn, Thanh An và Long Sơn).

- Công chức hành chính có liên quan đến việc quản lý ngân sách: có 01 vị trí thuộc lĩnh vực kế toán ngân sách cho 01 đơn vị chuyển đổi nội bộ (phòng Tài chính - Kế hoạch huyện)

*(Có danh sách cụ thể kèm theo)*

## **5. Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác:**

Thời hạn chuyển đổi vị trí công tác là từ 02 năm (đủ 24 tháng) đến 05 năm

(đủ 60 tháng) theo đặc thù của từng ngành, lĩnh vực (theo Khoản 2 Điều 25 Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018).

**6) Những trường hợp chưa thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác:**

- Người đang trong thời gian xem xét, xử lý kỷ luật;
- Người đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử;
- Người đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng, người đang biệt phái;
- Phụ nữ đang trong thời gian mang thai hoặc có con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khách quan khác.

**7. Thẩm quyền ban hành Quyết định chuyển đổi vị trí công tác:**

**8. Dự kiến số lượng chuyển đổi vị trí công tác năm 2024: 09 người,** (trong đó chuyển từ đơn vị này sang đơn vị khác: 08 người; chuyển nội bộ: 01 người)

(Có danh sách trích ngang kèm theo Kế hoạch này)

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện; Chủ tịch UBND các xã:**

- Tổ chức triển khai, hướng dẫn thực hiện Kế hoạch này đến toàn thể cán bộ, công chức trong cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý để cán bộ, công chức nắm rõ các quy định và chấp hành nghiêm túc.

- Chỉ đạo công chức, viên chức được chuyển đổi vị trí công tác thực hiện nghiêm túc việc bàn giao công việc, hồ sơ, tài liệu có liên quan cho người được phân công thực hiện công việc đó trước khi đến nhận nhiệm vụ tác mới.

**2. Giao phòng Nội vụ huyện:**

- Tham mưu UBND huyện ban hành Quyết định điều chuyển, bố trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc diện chuyển đổi giữa các cơ quan, đơn vị khi đến thời gian chuyển đổi.

**3. Chế độ thông tin báo cáo**

Đề nghị các cơ quan, đơn vị báo cáo kết quả thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác 6 tháng đầu năm 2024 và báo cáo năm 2024 gửi về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) như sau:

- Báo cáo 6 tháng: Gửi về trước ngày 31/5/2024.
- Báo cáo năm: Gửi về trước ngày 30/11/2024.

Trên đây là Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2024 của UBND huyện Minh Long. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị, UBND các xã báo cáo về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) để xem xét giải quyết./.