

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN MINH LONG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 684/UBND-KTTH

Minh Long, ngày 15 tháng 12 năm 2016

V/v thực hiện chế độ thông tin báo cáo định kỳ tình hình hoạt động của cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện Minh Long

Kính gửi:

- Các cơ quan trực thuộc UBND huyện;
- Các cơ quan của tỉnh trên địa bàn huyện;
- Công an, cơ quan Quân sự huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã.

Thực hiện Công văn số 3665/UBND-KTTH ngày 19/8/2014 của UBND tỉnh về việc chỉ đạo nâng cao chất lượng chế độ thông tin báo cáo định kỳ; Công văn số 5781/UBND-TH ngày 13/10/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc báo cáo định kỳ hoạt động của cơ quan, đơn vị và địa phương.

Để đánh giá kịp thời, có hiệu quả việc thực hiện các nhiệm vụ, chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội, an ninh quốc phòng và các nội dung chỉ đạo của UBND huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện trong nhiệm kỳ 2016-2021. Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu như sau:

1. Các cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân các xã: Chấp hành nghiêm chế độ thông tin, báo cáo định kỳ hàng tuần, tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng, năm về tình hình thực hiện nhiệm vụ của ngành, địa phương. Báo cáo phải đánh giá những chuyên biến quan trọng về kinh tế - xã hội; đưa ra nhận định chung về những kết quả nổi bật, những mặt hạn chế, yếu kém và nguyên nhân thuộc ngành, phạm vi quản lý của đơn vị theo mốc thời gian như sau:

- Báo cáo tuần: Trước 11h sáng thứ 6 hàng tuần.
- Báo cáo tháng: Trước ngày 10 hàng tháng.
- Báo cáo quý: Trước ngày 10 của tháng cuối quý.
- Báo cáo năm: Trước ngày 10 tháng 10 của năm.

Báo cáo gửi về UBND huyện (qua phòng Tài chính - Kế hoạch; Văn phòng HĐND & UBND huyện) theo mốc thời gian nêu trên; đồng thời gửi bản mềm về hộp thư điện tử: ubndhuyenminhlong@gmail.com

2. Chi cục Thống kê huyện: Chủ trì, phối hợp với phòng TC - KH huyện và các đơn vị liên quan, UBND các xã đánh giá tình hình thực hiện các chỉ tiêu phát triển KT-XH và dự báo tình hình hình thực hiện các chỉ tiêu, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội theo quy định.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện: Chủ trì, phối hợp với Chi cục Thống kê huyện và các đơn vị liên quan tham mưu UBND huyện xây dựng báo cáo 6 tháng, 9 tháng và năm: (1) Báo cáo tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh; (2) Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư công gửi UBND tỉnh và trình kỳ họp HĐND huyện theo đúng quy định.

4. Văn phòng HĐND&UBND huyện:

- Trên cơ sở báo cáo của phòng TC - KH huyện và các cơ quan, đơn vị, địa phương, Văn phòng HĐND&UBND huyện bổ sung hoàn chỉnh báo cáo trình UBND huyện theo đúng quy định.

- Tham mưu UBND huyện xây dựng báo cáo tuần, tháng: (1) Báo cáo tình hình chỉ đạo thực hiện công tác tuần của UBND huyện trước 16h ngày thứ 6 của tuần; (2) Báo cáo công tác chỉ đạo, điều hành của UBND huyện về tình hình phát triển kinh tế - xã hội trước 15 hàng tháng.

- Theo dõi, lập danh sách các cơ quan, đơn vị chậm trễ trong việc gửi báo cáo hoặc báo cáo không đảm bảo nội dung yêu cầu gửi về UBND huyện (*qua phòng Nội vụ huyện*).

5. Phòng Nội vụ huyện: Trên cơ sở báo cáo của Văn phòng HĐND&UBND huyện, phòng Nội vụ huyện có trách nhiệm tham mưu UBND huyện xử lý theo Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 07/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc UBND huyện, các cơ quan của tỉnh đóng trên địa bàn huyện, Chủ tịch UBND các xã nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT. HU, HĐND huyện (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- VP: C, PCVP, TH;
- Lưu VT.

CHỦ TỊCH



Võ Đình Tiến