

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN MINH LONG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2107 /QĐ-UBND

Minh Long, ngày 27 tháng 12 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Quản lý dự án
đầu tư xây dựng huyện Minh Long**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN MINH LONG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Đầu tư công; Luật Xây dựng ngày 18/6/2014;

Căn cứ Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/2/2015 của Chính phủ Quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 59/2015/NĐ-CP ngày 18/6/2015 của Chính phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng; Thông tư số 16/2016/TT-BXD ngày 30/6/2016 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng hướng dẫn thực hiện một số điều Nghị định 59/2015/NĐ-CP ngày 18/6/2015 của Chính phủ về hình thức tổ chức quản lý dự án đầu tư xây dựng;

Căn cứ Quyết định số 428/QĐ-UBND ngày 01/9/2016 của UBND tỉnh Quảng Ngãi Phê duyệt phương án sắp xếp, kiện toàn các Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 153/QĐ-UBND ngày 31/10/2016 của Ủy ban nhân dân huyện Minh Long về việc thành lập Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện Minh Long;

Theo đề nghị của Giám đốc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện Minh Long tại Tờ trình số 238/TTr-BQL ngày 30/10/2016 và Trưởng phòng Nội vụ tại Công văn số 41/NV ngày 22/12/2016,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện Minh Long.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trưởng các phòng: Nội vụ, Tài chính-Kế hoạch, Kinh tế và Hạ tầng huyện; Giám đốc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện và Chủ tịch UBND các xã chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- VP:PVP;
- Lưu VT.



Võ Đình Tiên

QUY CHẾ

**Tổ chức và hoạt động của Ban Quản lý dự án
đầu tư xây dựng huyện Minh Long**
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 2107/QĐ-UBND ngày 27/12/2016
của Chủ tịch UBND huyện Minh Long)*

Chương I VỊ TRÍ PHÁP LÝ

Điều 1. Tên gọi và địa chỉ

1. Tên giao dịch: Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện Minh Long *(sau đây gọi tắt là Ban Quản lý dự án)*.
2. Trụ sở làm việc: Đặt tại huyện Minh Long, tỉnh Quảng Ngãi *(địa chỉ: Thôn 3 xã Long Hiệp, huyện Minh Long, tỉnh Quảng Ngãi)*.
3. Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện Minh Long được thành lập theo Quyết định số 153/QĐ-UBND ngày 31/10/2016 của Ủy ban nhân dân huyện Minh Long.
4. Người đại diện theo pháp luật: Giám đốc Ban Quản lý dự án.

Điều 2. Vị trí pháp lý

Ban Quản lý dự án là đơn vị sự nghiệp công lập có thu, hoạt động theo nguyên tắc tự đảm bảo về kinh phí theo khoản 4, Điều 3 Thông tư số 16/2016/TT-BXD ngày 30/6/2016 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng và hoạt động theo cơ chế tự chủ về tài chính, tự đảm bảo chi thường xuyên theo quy định tại Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/2/2015 của Chính phủ Quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập. Ban Quản lý dự án có tư cách pháp nhân, có con dấu và được mở tài khoản tại kho bạc Nhà nước và Ngân hàng để giao dịch theo quy định của pháp luật.

Ban Quản lý dự án chịu sự chỉ đạo của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện; sự chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của Sở Xây dựng và các sở, ngành, cơ quan có liên quan.

Chương II CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 3. Chức năng

1. Làm chủ đầu tư một số dự án sử dụng vốn ngân sách, vốn Nhà nước ngoài ngân sách khi được giao. Căn cứ điều kiện cụ thể của địa phương,

người quyết định đầu tư xem xét, quyết định giao cho Ban Quản lý dự án thực hiện chức năng chủ đầu tư đối với từng dự án cụ thể;

2. Tiếp nhận và quản lý sử dụng vốn để đầu tư xây dựng công trình theo quy định của pháp luật;

3. Thực hiện quyền, nghĩa vụ của chủ đầu tư, Ban Quản lý dự án quy định tại Điều 68, Điều 69 của Luật Xây dựng và quy định của pháp luật có liên quan;

4. Bàn giao công trình xây dựng hoàn thành cho chủ đầu tư, chủ quản lý sử dụng công trình khi kết thúc xây dựng hoặc trực tiếp quản lý, khai thác sử dụng công trình hoàn thành theo yêu cầu của người quyết định đầu tư;

5. Nhận ủy thác quản lý dự án của các chủ đầu tư khác theo hợp đồng ủy thác quản lý dự án được ký kết;

6. Tổ chức quản lý các dự án do mình làm chủ đầu tư và nhận ủy thác quản lý dự án theo hợp đồng ủy thác quản lý dự án cho các chủ đầu tư khác khi được yêu cầu và có đủ năng lực để thực hiện theo quy định của pháp luật;

7. Thực hiện các chức năng khác do UBND huyện giao.

Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn

Ban Quản lý dự án có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn trong công tác quản lý dự án theo quy định của pháp luật và hướng dẫn tại Điều 8 Thông tư số 16/2016/TT-BXD, ngày 30/6/2016 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng, gồm:

1. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của chủ đầu tư

a) Lập kế hoạch dự án: Lập, trình phê duyệt kế hoạch thực hiện dự án hàng năm, 5 năm, trong đó phải xác định rõ các nguồn lực sử dụng, tiến độ thực hiện, thời hạn hoàn thành, mục tiêu chất lượng và tiêu chí đánh giá kết quả thực hiện;

b) Tổ chức thực hiện công tác chuẩn bị đầu tư xây dựng: Thực hiện các thủ tục liên quan đến quy hoạch xây dựng, sử dụng đất đai, tài nguyên, hạ tầng kỹ thuật và bảo vệ cảnh quan, môi trường, phòng chống cháy nổ và các công việc có liên quan đến xây dựng công trình; tổ chức lập dự án, trình thẩm định, phê duyệt dự án theo quy định; tiếp nhận, giải ngân vốn đầu tư và thực hiện các công việc chuẩn bị dự án khác;

c) Các nhiệm vụ thực hiện dự án: Thuê tư vấn thực hiện khảo sát, thiết kế xây dựng và trình thẩm định, phê duyệt hoặc tổ chức thẩm định, phê duyệt thiết kế, dự toán xây dựng (theo phân cấp); chủ trì phối hợp với cơ quan, tổ chức liên quan để thực hiện công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng và tái định cư (nếu có) và thu hồi, giao nhận đất để thực hiện dự án; tổ chức lựa chọn nhà thầu và ký kết hợp đồng xây dựng; giám sát quá trình thực hiện; giải ngân, thanh toán theo hợp đồng xây dựng và các công việc cần thiết khác;

d) Các nhiệm vụ kết thúc xây dựng, bàn giao công trình để vận hành, sử dụng: Tổ chức nghiệm thu, bàn giao công trình hoàn thành; vận hành chạy thử; quyết toán, thanh lý hợp đồng xây dựng, quyết toán vốn đầu tư xây dựng công trình và bảo hành công trình;

đ) Các nhiệm vụ quản lý tài chính và giải ngân: Tiếp nhận, giải ngân vốn theo tiến độ thực hiện dự án và hợp đồng ký kết với nhà thầu xây dựng; thực hiện chế độ quản lý tài chính, tài sản của Ban Quản lý theo quy định;

e) Các nhiệm vụ hành chính, điều phối và trách nhiệm giải trình: Tổ chức văn phòng và quản lý nhân sự Ban Quản lý; thực hiện chế độ tiền lương, chính sách đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, viên chức thuộc phạm vi quản lý; thiết lập hệ thống thông tin nội bộ và lưu trữ thông tin; cung cấp thông tin và giải trình chính xác, kịp thời về hoạt động của Ban Quản lý dự án theo yêu cầu của người quyết định đầu tư và của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền;

g) Các nhiệm vụ giám sát, đánh giá và báo cáo: Thực hiện giám sát đánh giá đầu tư theo quy định pháp luật; định kỳ đánh giá, báo cáo kết quả thực hiện dự án với người quyết định đầu tư, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền.

2. Thực hiện các nhiệm vụ quản lý dự án

a) Tổ chức thực hiện các nội dung quản lý dự án theo quy định tại Điều 66 và Điều 67 của Luật Xây dựng;

b) Phối hợp hoạt động với tổ chức, cá nhân tham gia thực hiện dự án để bảo đảm yêu cầu về tiến độ, chất lượng, chi phí, an toàn và bảo vệ môi trường;

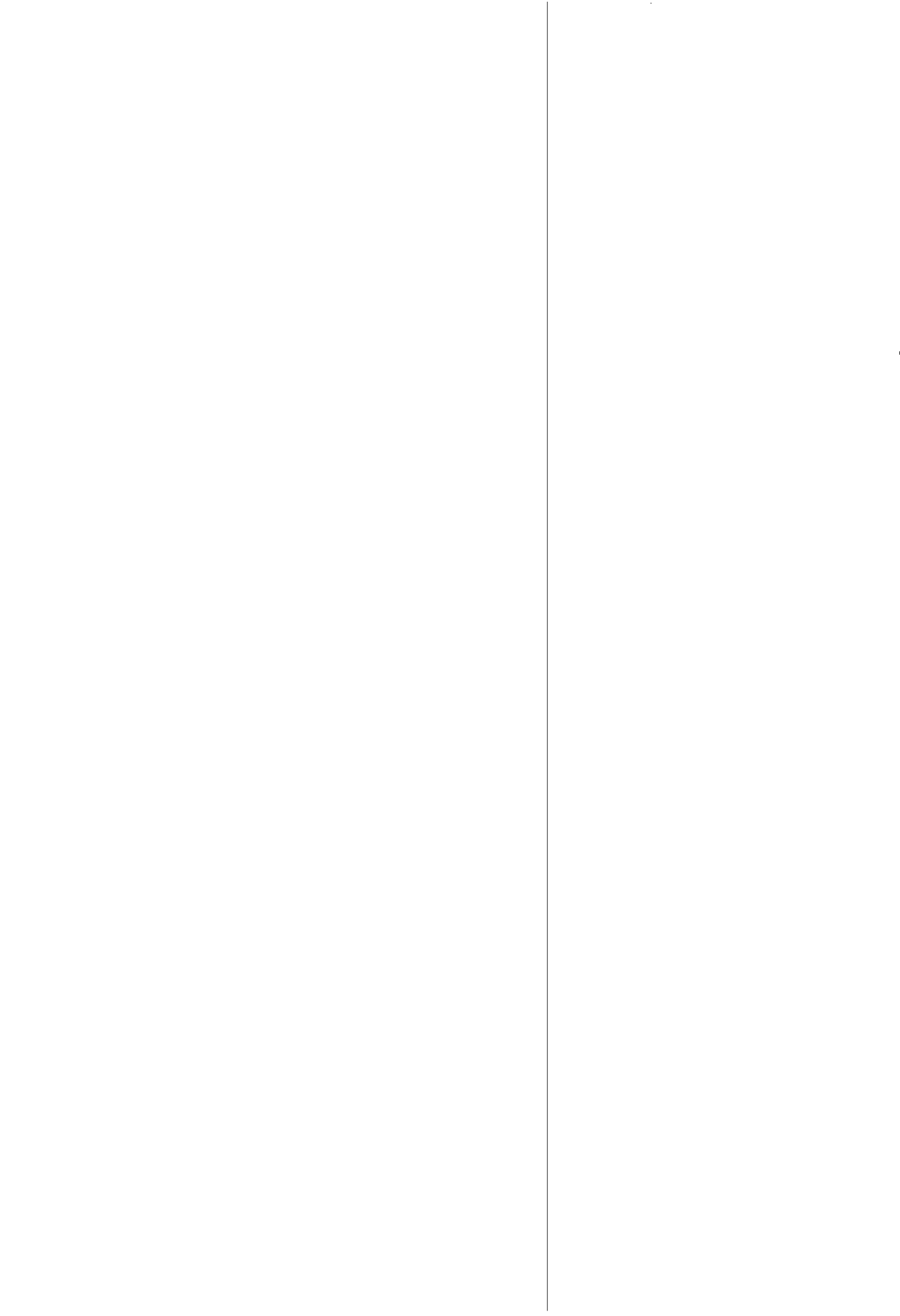
c) Thực hiện các nhiệm vụ quản lý dự án khác do người quyết định đầu tư, chủ đầu tư giao hoặc ủy quyền thực hiện.

3. Nhận ủy thác quản lý dự án của các chủ đầu tư khác theo hợp đồng ủy thác được ký kết theo quy định của pháp luật và phù hợp với năng lực hoạt động của Ban Quản lý dự án.

4. Giám sát thi công xây dựng công trình khi đủ điều kiện năng lực hoạt động theo quy định của pháp luật hoặc thuê tư vấn giám sát công trình theo quy định.

5. Phối hợp với chính quyền địa phương, các tổ chức, cá nhân có liên quan để giải quyết các vấn đề về bồi thường, hỗ trợ giải phóng mặt bằng, tái định cư liên quan đến các dự án được giao làm chủ đầu tư.

6. Quản lý, sử dụng và chịu trách nhiệm về cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; tài chính, tài sản được giao theo quy định của pháp luật và theo phân cấp, ủy quyền của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện.



7. Tổ chức thực hiện chương trình cải cách hành chính có liên quan đến Ban Quản lý dự án theo mục tiêu, kế hoạch của UBND huyện; thực hiện công tác thông tin, báo cáo, định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định.

8. Thực hiện các quyền và nhiệm vụ khác do UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao hoặc theo quy định của pháp luật.

Chương III

CƠ CẤU TỔ CHỨC BỘ MÁY, BIÊN CHẾ, QUYỀN VÀ TRÁCH NHIỆM CÁC THÀNH VIÊN BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN

Điều 5. Cơ cấu tổ chức và biên chế

1. Lãnh đạo Ban Quản lý dự án gồm: Giám đốc và 01 Phó Giám đốc.

- Giám đốc là người đứng đầu Ban Quản lý, chịu trách nhiệm trước UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Ban Quản lý dự án;

- Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc thực hiện một số nhiệm vụ do Giám đốc ủy quyền hoặc giao nhiệm vụ cụ thể; chịu trách nhiệm trước pháp luật, Chủ tịch UBND huyện và trước Giám đốc về những nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc vắng mặt, Phó Giám đốc được ủy quyền điều hành hoạt động của đơn vị;

- Kế toán trưởng do Chủ tịch UBND huyện bổ nhiệm theo đề xuất của Giám đốc Ban Quản lý dự án, chịu trách nhiệm trong việc thực hiện nhiệm vụ trước Giám đốc và pháp luật theo quy định hiện hành.

Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện chế độ, chính sách khác đối với Giám đốc, Phó Giám đốc và Kế toán trưởng Ban Quản lý dự án do Chủ tịch UBND huyện quyết định theo thẩm quyền phân cấp quản lý.

2. Các Bộ phận nghiệp vụ Ban quản lý dự án gồm:

- Bộ phận Văn phòng;

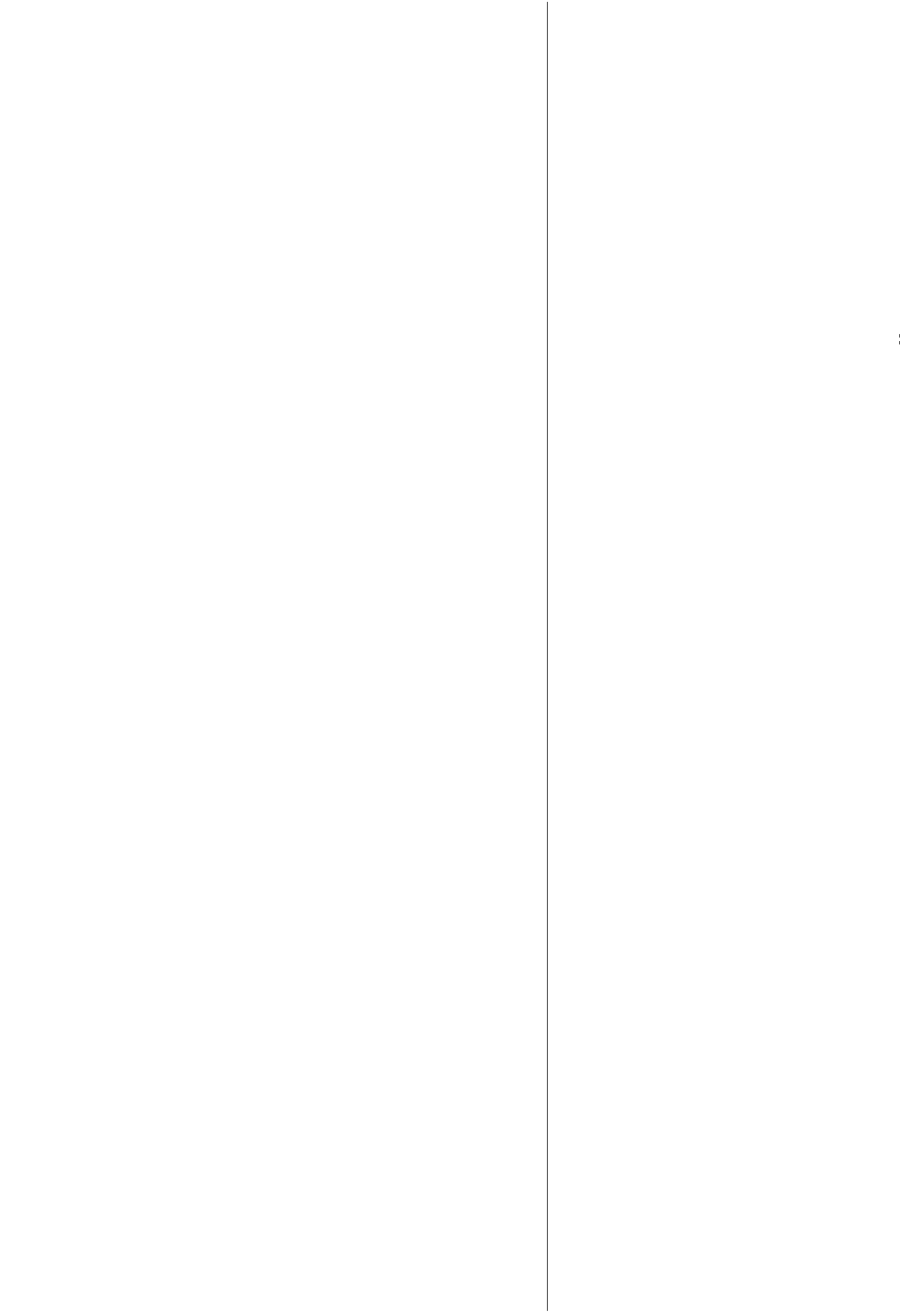
- Bộ phận Kỹ thuật;

- Bộ phận Kế toán.

Tùy theo tình hình nhu cầu công việc thực tế và nhiệm vụ trong từng giai đoạn được UBND huyện giao, Giám đốc Ban Quản lý dự án có thể thành lập thêm các bộ phận nghiệp vụ trình UBND huyện xem xét, quyết định.

3. Biên chế (số lượng người làm việc)

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, nhu cầu công tác và khả năng tài chính của Ban Quản lý, Giám đốc chủ động báo cáo, trình UBND huyện xem xét tuyển chọn số lượng người làm việc hoặc ký hợp đồng lao động theo đúng



quy định hiện hành của Nhà nước, đảm bảo chức danh cần tuyển và phù hợp với vị trí việc làm, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức và có trách nhiệm sử dụng hiệu quả, hợp lý nguồn nhân lực; nguồn kinh phí trả lương và các khoản phụ cấp (nếu có) cho người lao động do Ban Quản lý dự án tự cân đối từ nguồn chi phí quản lý dự án, nguồn từ các hợp đồng dịch vụ tư vấn, đảm bảo tự chủ về tài chính theo Nghị định 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

- Giám đốc Ban Quản lý có trách nhiệm xây dựng Đề án vị trí việc làm để làm cơ sở xác định số lượng người làm việc phù hợp với nhu cầu và nhiệm vụ được giao, trình UBND huyện phê duyệt;

- Thực hiện theo quy định của UBND huyện và các quy định pháp luật khác có liên quan đối với đơn vị sự nghiệp công lập có thu, tự đảm bảo chi thường xuyên.

Điều 6. Quyền, trách nhiệm của các thành viên Ban Quản lý dự án

1. Quyền và trách nhiệm của Giám đốc Ban Quản lý dự án:

a) Giám đốc Ban Quản lý dự án là người đại diện theo pháp luật của Ban Quản lý dự án; chịu trách nhiệm trước UBND huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của đơn vị;

b) Giám đốc là chủ tài khoản và chịu trách nhiệm toàn bộ hoạt động tài chính của đơn vị;

c) Xây dựng, ban hành Quy chế làm việc và các quy định khác về hoạt động của Ban Quản lý dự án;

d) Phân công nhiệm vụ cho Phó Giám đốc và thành viên Ban Quản lý dự án; đề nghị tuyển dụng, đề bạt, bổ nhiệm, miễn nhiệm, nâng lương, khen thưởng, kỷ luật các chức danh Phó Giám đốc, Kế toán trưởng và các thành viên trong các bộ phận nghiệp vụ thuộc Ban Quản lý dự án;

đ) Tổ chức, chủ trì các cuộc họp định kỳ và đột xuất của Ban Quản lý dự án, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ công tác của từng thành viên trong các bộ phận của Ban Quản lý dự án. Tổ chức, chỉ đạo việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao theo đúng quy định.

e) Ký các văn bản, các loại hợp đồng xây dựng với các nhà thầu được lựa chọn, hợp đồng lao động đối với người làm việc, người lao động của Ban Quản lý dự án. Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất về tình hình, kết quả hoạt động của Ban Quản lý dự án theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

2. Quyền và trách nhiệm của phó Giám đốc Ban Quản lý dự án

a) Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong phạm vi được Giám đốc Ban Quản lý dự án phân công hoặc ủy quyền; thực hiện chế độ báo cáo về tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao;

b) Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Chủ tịch UBND huyện và Giám đốc Ban Quản lý dự án về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao;

c) Tham gia các cuộc họp, đề xuất hoặc kiến nghị về các giải pháp, biện pháp cần thiết để thực hiện các nhiệm vụ của Ban Quản lý dự án.

3. Quyền và trách nhiệm của Kế toán trưởng

a) Kế toán trưởng Ban Quản lý dự án do Chủ tịch UBND huyện bổ nhiệm theo đề xuất của Giám đốc Ban Quản lý dự án, chịu trách nhiệm trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao trước pháp luật, trước Chủ tịch UBND huyện và Ban Giám đốc theo quy định hiện hành;

b) Kế toán trưởng có trách nhiệm giúp Giám đốc Ban Quản lý dự án trong việc quản lý, thanh quyết toán vốn đầu tư xây dựng các dự án được giao quản lý và quản lý thu, chi kinh phí hoạt động của Ban Quản lý dự án theo đúng quy định của pháp luật.

4. Quyền, nghĩa vụ của viên chức và người lao động trong Ban Quản lý dự án

a) Được bảo đảm về điều kiện làm việc, được bồi dưỡng nâng cao chuyên môn nghiệp vụ và được hưởng các quyền lợi theo quy định của pháp luật;

b) Có trách nhiệm thực hiện và hoàn thành nhiệm vụ được giao, chấp hành tốt pháp luật, chính sách hiện hành và Quy chế làm việc của đơn vị; có quyền từ chối thực hiện công việc được giao khi xét thấy công việc đó ảnh hưởng đến uy tín và quyền lợi của đơn vị, nhưng phải được sự chấp thuận của Giám đốc Ban Quản lý dự án;

c) Có quyền đề xuất đóng góp ý kiến, biện pháp thực hiện nhiệm vụ được giao và xây dựng đơn vị;

d) Chịu trách nhiệm trước Giám đốc, Phó Giám đốc Ban Quản lý dự án về kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao;

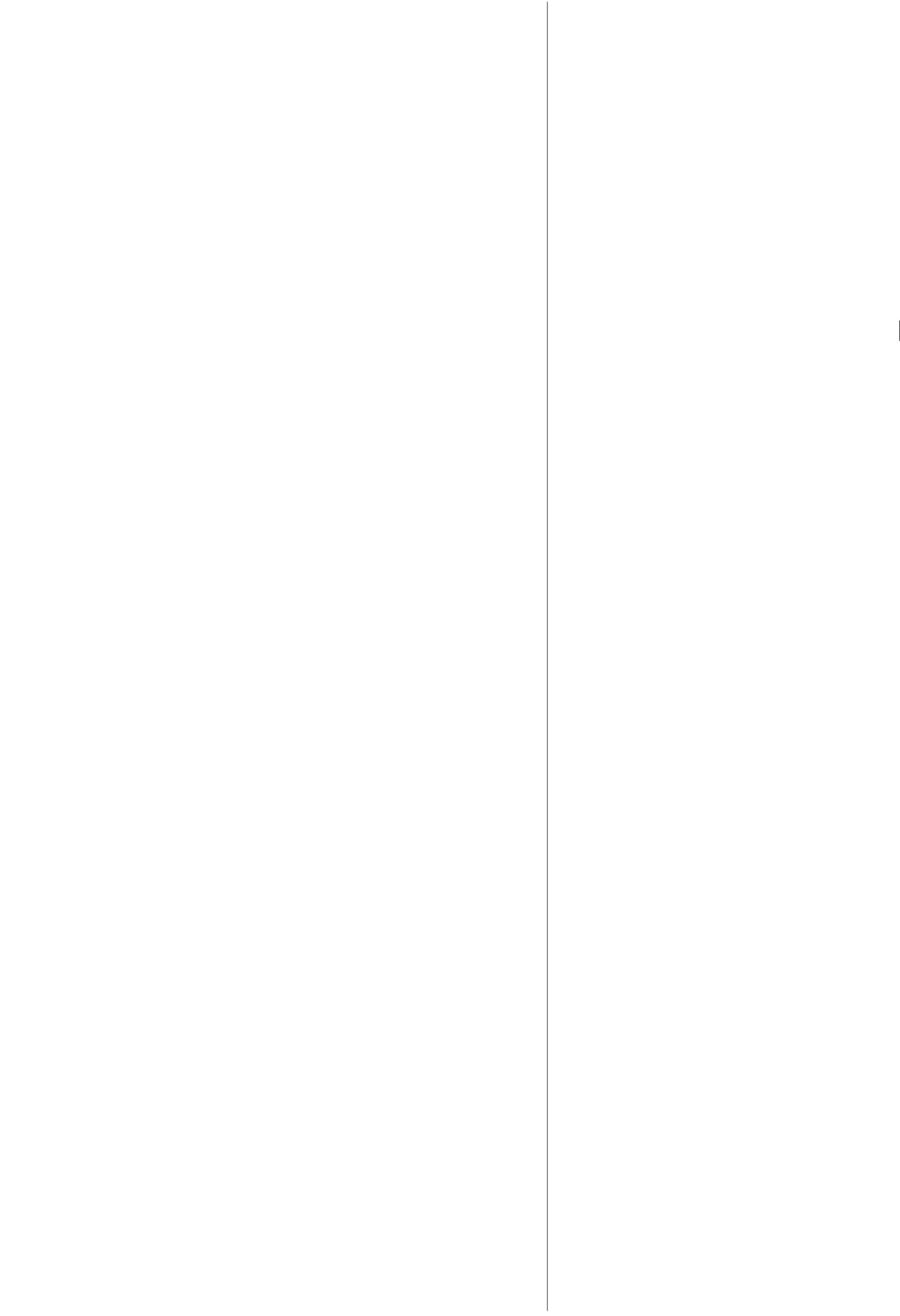
đ) Có trách nhiệm bảo quản và sử dụng tiết kiệm, hiệu quả tài sản của đơn vị.

Chương IV **CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC**

Điều 7. Chế độ làm việc

1. Ban Quản lý dự án làm việc theo chế độ thủ trưởng và theo Quy chế làm việc của UBND huyện Minh Long, đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ.

2. Giám đốc Ban Quản lý dự án căn cứ các quy định pháp luật và phân công của UBND huyện ban hành quy chế làm việc, phân công công chức, viên



chức và người lao động đảm nhận công việc, nhiệm vụ được giao và chỉ đạo kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ đó.

3. Giám đốc Ban Quản lý dự án có trách nhiệm phối hợp với các thủ trưởng cơ quan chuyên môn khác và người đứng đầu các tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội để giải quyết các vấn đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

Điều 8. Mối quan hệ công tác

1. Đối với UBND huyện, Sở Xây dựng và các sở ngành có liên quan:

Ban Quản lý chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức và hoạt động của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện; đồng thời chịu sự chỉ đạo hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của Sở Xây dựng và các sở, ban, ngành có liên quan đến lĩnh vực hoạt động.

2. Đối với các phòng, ban và chính quyền địa phương

a) Mối quan hệ giữa Ban Quản lý dự án và các phòng, ban, UBND các xã là mối quan hệ phối hợp trong triển khai thực hiện nhiệm vụ được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao.

b) Các phòng, ban của huyện, UBND các xã theo thẩm quyền và chức năng, nhiệm vụ có liên quan có trách nhiệm phối hợp, hỗ trợ tạo mọi điều kiện thuận lợi trên tinh thần trách nhiệm, kịp thời để Ban Quản lý dự án hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

3. Giữa Ban Quản lý dự án với các tổ chức, cá nhân có liên quan:

Chế độ quan hệ phối hợp thông qua hợp đồng kinh tế được ký kết hai bên và mối quan hệ khác theo quy định pháp luật.

Chương V

QUYỀN VÀ TRÁCH NHIỆM VỀ TÀI CHÍNH, TÀI SẢN

Điều 9. Quyền và trách nhiệm về tài chính

1. Ban Quản lý dự án thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm quản lý tài chính theo quy định pháp luật đối với đơn vị sự nghiệp công lập, tự đảm bảo chi thường xuyên theo Nghị định 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ.

2. Nguồn tài chính của Ban Quản lý dự án được đảm bảo từ chi phí quản lý các dự án được giao và từ nguồn thu thực hiện dịch vụ tư vấn và các nguồn thu hợp pháp khác theo quy định của pháp luật;

3. Sử dụng nguồn tài chính, phân phối kết quả tài chính trong năm theo quy định của pháp luật.

4. Lập dự toán và chấp hành dự toán thu, chi theo quy định của pháp luật;

Điều 10. Quyền và trách nhiệm về quản lý, sử dụng tài sản

1. Ban Quản lý dự án có trách nhiệm quản lý tài sản Nhà nước theo quy định của pháp luật về quản lý sử dụng tài sản Nhà nước tại đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Việc quản lý sử dụng đất tại đơn vị phải thực hiện theo đúng quy định của Luật Đất đai và các văn bản hướng dẫn thi hành có liên quan.

Chương VI TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Giám đốc Ban Quản lý dự án chịu trách nhiệm triển khai thực hiện Quyết định này; đồng thời ban hành Quy chế làm việc của Ban Quản lý dự án và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng viên chức và người lao động trong đơn vị làm việc hiệu quả, đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao.

Điều 12. Trong quá trình thực hiện, trường hợp cần điều chỉnh, bổ sung để phù hợp với thực tế và các quy định mới, Giám đốc Ban Quản lý dự án có trách nhiệm tổng hợp trình UBND huyện (qua phòng Nội vụ) xem xét, điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

CHỦ TỊCH



Võ Đình Tiến