

Số: 523/QĐ-UBND

Minh Long, ngày 14 tháng 4 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính
năm 2017 tại UBND các xã thuộc huyện Minh Long**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN MINH LONG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Quyết định số 476/QĐ-UBND ngày 20/3/2017 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Quảng Ngãi năm 2017;

Căn cứ Quyết định số 39/QĐ-UBND ngày 11/4/2017 của Ủy ban nhân dân huyện Minh Long về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 05/12/2016 của Tỉnh ủy và Chương trình hành động số 19-CTr/HU ngày 16/01/2017 của Huyện ủy Minh Long về cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính, giai đoạn 2016 - 2020;

Căn cứ Quyết định số 484/QĐ-UBND ngày 04/4/2017 của Chủ tịch UBND huyện về việc thành lập Ban Chỉ đạo cải cách hành chính huyện Minh Long;

Căn cứ Quyết định số 523/QĐ-UBND ngày 14/4/2017 của UBND huyện về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện Minh Long năm 2017;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ huyện Minh Long tại Tờ trình số 55/TTr-NV ngày 13/4/2017,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2017 tại UBND các xã thuộc huyện Minh Long.

Điều 2. Giao Trưởng phòng Nội vụ (cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo CCHC huyện) chủ trì, phối hợp với Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và UBND các xã tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện; Trưởng phòng Nội vụ huyện; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện và Chủ tịch UBND các xã chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- TT: HU, HĐND huyện (báo cáo);
- CT, PCT UBND huyện;
- Ban Thường trực UBMTTQVN huyện;
- Ban pháp chế HĐND huyện;
- VP: PCVP;
- Lưu: VT.



CHỦ TỊCH

Võ Đình Tiến

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2017

tại UBND các xã thuộc huyện Minh Long

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 523/QĐ-UBND ngày 14/4/2017
của Chủ tịch UBND huyện Minh Long)*

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Qua kiểm tra nhằm đánh giá đúng thực trạng tình hình công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện về công tác cải cách hành chính (CCHC) của các đơn vị, địa phương; kịp thời phát hiện những tồn tại, khó khăn, vướng mắc để xác định nguyên nhân, trách nhiệm và đề xuất các giải pháp nhằm tháo gỡ, khắc phục những hạn chế, nhằm nâng cao hiệu quả công tác CCHC trên địa bàn toàn huyện.

- Thông qua công tác kiểm tra để có cơ sở xác thực cho việc chấm điểm, đánh giá xếp loại cuối năm về công tác cải cách hành chính và bình xét danh hiệu thi đua, khen thưởng cuối năm của các đơn vị, địa phương.

2. Yêu cầu:

- Kiểm tra phải thực hiện nghiêm túc, đúng nguyên tắc, quy trình, chương trình, kế hoạch đảm bảo khách quan và chất lượng.

- Qua công tác kiểm tra rút ra được những vấn đề trọng tâm trong công tác quản lý chỉ đạo trong thời gian đến.

- Có kết luận rõ ràng, cụ thể những vấn đề tổ chức triển khai công tác CCHC tại đơn vị, địa phương cũng như những kiến nghị, đề xuất với lãnh đạo các cấp liên quan; không làm cản trở hoạt động bình thường của đối tượng được kiểm tra.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức quán triệt các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về công tác CCHC. Trách nhiệm của người đứng đầu trong triển khai cải cách hành chính. Việc xây dựng chương trình, kế hoạch CCHC; công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC; công tác tự kiểm tra về CCHC.

2. Việc thực hiện Bộ thủ tục hành chính đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố tại Quyết định số 383/QĐ-UBND ngày 24/3/2015 về việc công bố bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã và Quyết định số 1319/QĐ-UBND ngày 07/8/2015 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính bị bãi bỏ trong lĩnh vực chứng thực, lĩnh vực hành chính tư pháp thuộc thẩm quyền giải

quyết của UBND cấp xã; về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính.

3. Việc triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND xã theo Quyết định số 287/QĐ-UBND ngày 09/9/2015 của UBND tỉnh và Quyết định của UBND huyện phê duyệt Đề án thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND xã.

4. Việc đổi mới và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã (tập trung vào công tác đào tạo bồi dưỡng, nâng cao trách nhiệm, đạo đức của cán bộ, công chức).

5. Việc thực hiện tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính cho các cơ quan nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ.

6. Việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý hành chính nhà nước; xây dựng trụ sở, bố trí phương tiện, trang thiết bị; áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào các cơ quan hành chính nhà nước; việc trao đổi thông tin và quản lý văn bản qua hệ thống eoffice.

7. Những sáng kiến, cải tiến, mô hình mới trong CCHC (nếu có) và những vấn đề khác theo yêu cầu của Đoàn Kiểm tra.

III. PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Đoàn kiểm tra làm việc trực tiếp với lãnh đạo các đơn vị, địa phương được kiểm tra tại Trụ sở UBND xã và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

2. Trình tự kiểm tra:

- Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra thực tế các loại hồ sơ, tài liệu có liên quan đến công tác cải cách hành chính của đơn vị;

- Nghe đại diện lãnh đạo đơn vị, địa phương báo cáo tình hình, kết quả triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính (*theo Đề cương đính kèm*);

- Đoàn kiểm tra tham gia ý kiến và chất vấn (nếu có);

- Đơn vị được kiểm tra giải trình và kiến nghị, đề xuất (nếu có).

- Đoàn kiểm tra lập biên bản kết quả kiểm tra và thông qua trước các thành viên tham dự.

- Trưởng đoàn kiểm tra kết luận và tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra cho UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện để theo dõi, chỉ đạo.

IV. THỜI GIAN, ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA VÀ THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA

1. Thời gian kiểm tra: Dự kiến trong tháng 5 năm 2017 (*thời gian cụ thể Đoàn kiểm tra sẽ thông báo đến các đơn vị, địa phương trước 05 ngày kiểm tra*).

2. Đối tượng kiểm tra: Ủy ban nhân dân 5 xã thuộc huyện Minh Long.

3. Thành phần Đoàn kiểm tra:

Giao phòng Nội vụ tham mưu Chủ tịch UBND huyện thành lập Đoàn kiểm tra, gồm:

- Đại diện Lãnh đạo UBND huyện (*Phó Trưởng ban Thường trực Ban chỉ đạo CCHC huyện*);

- Đại diện Lãnh đạo các đơn vị (*thành viên Ban Chỉ đạo CCHC huyện*): phòng Nội vụ huyện, Văn phòng HĐND và UBND huyện, phòng Tư pháp huyện, phòng Tài chính-Kế hoạch huyện, phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện, phòng Văn hóa và Thông tin huyện, Đài truyền thanh - Phát lại truyền hình huyện;

- Mời đại diện lãnh đạo: Ủy ban mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện, Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân huyện dự và giám sát việc kiểm tra thực hiện công tác cải cách hành chính.

4. Thành phần đơn vị được kiểm tra:

- Bí thư hoặc Phó Bí thư Đảng ủy xã;

- Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch HĐND xã;

- Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND xã (*phụ trách công tác cải cách hành chính*);

- Chủ tịch Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam xã;

- Các công chức: Tư pháp - Hộ tịch, Văn phòng - Thống kê, Văn hóa – Xã hội, Công an xã Địa chính-Nông nghiệp-Xây dựng và Môi trường (*mỗi chức danh cử 01 công chức tham dự*).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ:

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện và các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu Chủ tịch UBND huyện quyết định thành lập Đoàn Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2017 và tổ chức kiểm tra theo đúng nội dung Kế hoạch đã đề ra.

- Thông báo đến các thành viên Đoàn Kiểm tra, các đơn vị được kiểm tra và các cơ quan, đơn vị liên quan về Kế hoạch kiểm tra; lập dự toán kinh phí gửi phòng Tài chính-Kế hoạch huyện xem xét, thẩm định trình UBND huyện phê duyệt, nhằm đảm bảo cho hoạt động của Đoàn kiểm tra.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ cho hoạt động của Đoàn Kiểm tra trong thời gian kiểm tra tại các xã.

- Kết thúc đợt kiểm tra, tổng hợp kết quả kiểm tra báo cáo UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện.

- Thực hiện việc thanh quyết toán kinh phí được hỗ trợ cho Đoàn Kiểm tra để thực hiện kiểm tra tại các xã theo quy định hiện hành.

2. Các đơn vị có thành viên tham gia Đoàn Kiểm tra:

- Căn cứ Kế hoạch này, các đơn vị có thành viên tham gia Đoàn Kiểm tra chủ động liên hệ với phòng Nội vụ cử lãnh đạo, công chức đúng theo thành phần tham gia Đoàn Kiểm tra.

- Căn cứ vào các nội dung của Kế hoạch kiểm tra chuẩn bị nội dung theo lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của đơn vị để làm việc với đơn vị được kiểm tra theo sự phân công của Trưởng đoàn.

3. Ủy ban nhân dân các xã:

- Xây dựng báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã theo đề cương kèm theo Kế hoạch này và gửi cho Đoàn Kiểm tra trước 05 ngày so với ngày Đoàn Kiểm tra làm việc trực tiếp tại xã (*qua phòng Nội vụ*) để phục vụ cho công tác kiểm tra.

- Thông báo, mời các thành phần ở xã theo Kế hoạch để tham dự việc kiểm tra tại địa phương.

- Tạo điều kiện cho Đoàn Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2017; yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan, UBND các xã nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc các đơn vị, địa phương phản ánh về UBND huyện (*qua phòng Nội vụ*) để tổng hợp báo cáo UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định./



HỦ TỊCH

Võ Đình Tiến