

Số: 60 /GM-UBND

Minh Long, ngày 22 tháng 5 năm 2017

GIẤY MỜI

Kính mời:.....
Căn cứ Kế hoạch số 1497/STNMT-KS ngày 19/5/2016 của UBND huyện Minh Long về việc làm việc với Trường THCS Dân tộc nội trú huyện Minh Long. Để đảm bảo thành phần tham dự, UBND huyện kính mời:

1. Thành phần mời:

- Đại diện lãnh đạo UBND huyện;
- Đại diện lãnh đạo Văn phòng HĐND & UBND huyện;
- Đại diện Lãnh đạo phòng Tài chính - Kế hoạch huyện;
- Đại diện Lãnh đạo phòng Tài nguyên - Môi trường huyện;
- Đại diện Lãnh đạo phòng Giáo dục và Đào tạo huyện;
- Đại diện Lãnh đạo Phòng Nội vụ huyện;
- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Bí thư Chi bộ, Công đoàn, Tổ trưởng, Tổ phó bộ môn trường THCS DTNT huyện (Đề nghị Lãnh đạo trường THCS DTNT mời đầy đủ thành phần đại biểu của trường tham dự);


2. Thời gian: 01 buổi, vào lúc 13 giờ 30 phút, ngày 26 tháng 5 năm 2017.

3. Địa điểm: Phòng họp trường THCS DTNT huyện.

Nhận được giấy mời, đề nghị các đ/c đi dự đúng thành phần và thời gian nói trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT.

TL. CHỦ TỊCH
KẾT CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ VĂN PHÒNG

Đương Thị Ngọc Hoa

Số: 48 /KH-UBND

Minh Long, ngày 19 tháng 5 năm 2017

KẾ HOẠCH

Làm việc với Trường trung học cơ sở Dân tộc nội trú huyện Minh Long

Thực hiện Quyết định số 1095/QĐ-UBND ngày 22/6/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc chuyển giao nguyên trạng Trường trung học cơ sở Dân tộc nội trú huyện Minh Long, trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo về UBND huyện Minh Long quản lý.

Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch làm việc với Trường trung học cơ sở Dân tộc nội trú huyện Minh Long thuộc UBND huyện, với những nội dung cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

1. Nhằm đánh giá tổng quát tình hình thực hiện các nhiệm vụ năm học 2016-2017 và sau khi Sở Giáo dục và Đào tạo bàn giao cho UBND huyện quản lý; thực trạng về tổ chức bộ máy, biên chế, số lượng, chất lượng học sinh, kinh phí, cơ sở vật chất, trang thiết bị, việc thực hiện chức năng nhiệm vụ, quyền hạn được giao, chất lượng và hiệu quả hoạt động; những khó khăn, tồn tại hạn chế.
2. Đề ra nhiệm vụ, giải pháp bảo đảm trong thực hiện nhiệm vụ năm học 2017-2018, phù hợp với mục tiêu và định hướng phát triển giáo dục trong thời gian đến.
3. Qua đợt làm việc giúp Ủy ban nhân dân huyện kịp thời nắm bắt tình hình triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường, từ đó có hướng chỉ đạo thực hiện thắng lợi nhiệm vụ giáo dục trong thời gian đến.
4. Yêu cầu Trường trung học cơ sở Dân tộc nội trú huyện phản ánh đúng tình hình, thực trạng việc triển khai thực hiện; chuẩn bị đầy đủ, cụ thể, rõ ràng về nội dung theo yêu cầu của kế hoạch.

II. Nội dung, chương trình làm việc:

1. Nội dung làm việc:

Ủy ban nhân dân huyện tiến hành làm việc với Trường trung học cơ sở Dân tộc nội trú huyện một số nội dung chủ yếu sau:

- a) Khái quát đặc điểm tình hình chung.
- b) Thực trạng Trường trung học cơ sở Dân tộc nội trú tại thời điểm báo cáo:
 - Về tổ chức bộ máy, biên chế;



- Số lượng, chất lượng học sinh (đề nghị thống kê rõ số lớp, số lượng, chất lượng học sinh từng khối);

- Về cơ sở vật chất, trang thiết bị;

(- Về kinh phí.

c) Về hoạt động, chất lượng giáo dục:

d) Việc thực hiện chức năng nhiệm vụ, quyền hạn được giao; chất lượng và hiệu quả hoạt động trên một số lĩnh vực khác.

✓ đ) Việc tăng cường nguồn lực đầu tư và đổi mới cơ chế tài chính giáo dục.

✎ e) Những khó khăn, tồn tại hạn chế cần khắc phục;

g) Đề ra nhiệm vụ, giải pháp bảo đảm thực hiện nhiệm vụ năm học 2017-2018 và trong thời gian đến, trong đó cần tập trung làm rõ một số nội dung sau:

- Về đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên, nhân viên;

- Về số lượng, chất lượng học sinh;

✓ - Việc đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị; đổi mới cơ chế tài chính giáo dục;

- Một số chỉ tiêu phát triển;

h) Các giải pháp chủ yếu thực hiện và đề xuất, kiến nghị.

2. Chương trình làm việc:

- Ban Giám hiệu Trường trung học cơ sở Dân tộc nội trú huyện Minh Long báo cáo với Đoàn làm việc về kết quả việc triển khai thực hiện các nội dung nêu trên; đồng thời đi vào cụ thể, những vấn đề đạt được, hạn chế, nguyên nhân và hướng khắc phục.

- Trao đổi và giải trình một số nội dung có liên quan.

- Ý kiến tham gia của các cơ quan, đơn vị có liên quan trong đoàn làm việc;

- Kết luận của Lãnh đạo UBND huyện.

III. Thành phần, thời gian và địa điểm làm việc:

1. Thành phần:

Ở huyện:

- Đại diện lãnh đạo UBND huyện;

- Đại diện lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND huyện;

✓ - Đại diện lãnh đạo phòng Nội vụ huyện;

- Đại diện lãnh đạo phòng Tài chính-Kế hoạch huyện;

- Đại diện lãnh đạo phòng Giáo dục và Đào tạo huyện;

✓ - Đại diện lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường huyện.

Ở trường:

Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng và Bí thư chi bộ, Công đoàn, Tổ trưởng, tổ Phó bộ môn của Trường trung học cơ sở Dân tộc nội trú huyện.

2. Thời gian:

01 buổi, dự kiến ngày 25/5/2017 (thời gian cụ thể UBND huyện sẽ có Thông báo sau).

3. Địa điểm: Phòng họp Trường trung học cơ sở Dân tộc nội trú huyện Minh Long.

IV. Tổ chức thực hiện:

1. Trên cơ sở kế hoạch này, giao Văn phòng HĐND và UBND huyện sắp xếp, bố trí thời gian và phát hành Giấy mời theo thành phần làm việc nêu trên; đồng thời tham mưu UBND huyện chuẩn bị nội dung, chương trình làm việc đảm bảo đúng quy định.

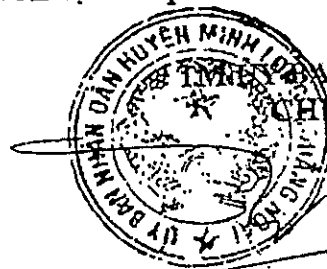
2. Trường trung học cơ sở Dân tộc nội trú huyện Minh Long có trách nhiệm phối hợp, chuẩn bị báo cáo (theo đề cương đính kèm) và gửi về UBND huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) trước ngày 24 tháng 5 năm 2017; đồng thời chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ cho buổi làm việc.

3. Các cơ quan, đơn vị có thành phần được mời tham gia buổi làm việc sắp xếp công việc, thời gian để tham gia đầy đủ, đúng thành phần quy định.

Trên đây là kế hoạch làm việc với Trường trung học cơ sở Dân tộc nội trú huyện Minh Long, đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban theo thành phần mời;
- Trường THCS DTNT huyện; ...
- VPUB: C,PVP;
- Lưu VT.



Võ Đình Tiến

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO
(Phục vụ Đoàn làm việc UBND huyện)

I. Khái quát đặc điểm tình hình chung

1. Thuận lợi
2. Khó khăn

II) Thực trạng Trường trung học cơ sở Dân tộc nội trú (tại thời điểm báo cáo)

1. Về tổ chức bộ máy, biên chế.
2. Số lượng, chất lượng học sinh.

(Kèm theo biểu mẫu thống kê số lượng, chất lượng, số lớp, số lượng, chất lượng học sinh từng khối).

3. Về cơ sở vật chất, trang thiết bị.
4. Về kinh phí (kèm theo biểu mẫu chi tiết).

III. Về hoạt động, chất lượng giáo dục

1. Kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2016-2017.
2. Việc thực hiện chức năng nhiệm vụ, quyền hạn được giao; chất lượng và hiệu quả hoạt động trên một số lĩnh vực khác.
3. Việc tăng cường nguồn lực đầu tư và đổi mới cơ chế tài chính giáo dục.

IV. Đánh giá chung

1. Thuận lợi.
2. Những khó khăn, tồn tại hạn chế.

V. Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2017-2018 và trong thời gian đến (trong đó cần tập trung làm rõ một số nội dung sau):

1. Về đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên, nhân viên;
2. Về số lượng, chất lượng học sinh;
3. Việc đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị; đổi mới cơ chế tài chính giáo dục;
4. Một số chỉ tiêu phát triển;

VI. Các giải pháp chủ yếu thực hiện và đề xuất, kiến nghị.

1. Các giải pháp chủ yếu.
2. Đề xuất, kiến nghị.

HIỆU TRƯỞNG
(Ký tên, đóng dấu)