

Số: 628/KH- ĐGS

Minh Long, ngày 28 tháng 01 năm 2019

## KẾ HOẠCH

### **Giám sát việc thực hiện Đề án phát triển du lịch huyện Minh Long giai đoạn 2017 - 2020 và định hướng đến năm 2025**

Căn cứ Quyết định số 627/QĐ-HĐND ngày 28/01/2019 của Hội đồng nhân dân huyện Minh Long về thành lập Đoàn giám sát của Ban Kinh tế - Xã hội của Hội đồng Nhân dân huyện về thực hiện Đề án phát triển du lịch huyện Minh Long giai đoạn 2017 - 2020 và định hướng đến năm 2025. Đoàn giám sát của Ban Kinh tế - Xã hội (KTXH) của Hội đồng Nhân dân huyện xây dựng Kế hoạch giám sát cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

Nhằm nắm bắt tình hình về kết quả thực hiện Đề án phát triển du lịch huyện Minh Long, giai đoạn 2017 - 2020 và định hướng đến năm 2025; những khó khăn thuận lợi, tồn tại, hạn chế và nguyên nhân trong việc triển khai thực hiện; đồng thời kiến nghị những nhiệm vụ, giải pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế để thực hiện có hiệu quả việc thực hiện Đề án phát triển du lịch huyện Minh Long giai đoạn 2017 - 2020 và định hướng đến năm 2025.

##### **2. Yêu cầu**

- Giám sát phải đúng nội dung, trọng tâm, trọng điểm, quá trình giám sát phải đánh giá một cách khách quan, toàn diện, sát thực tế, đúng quy định.

- Thực hiện đúng kế hoạch giám sát; sau khi giám sát báo cáo kết quả giám sát cho Thường trực HĐND huyện và HĐND huyện theo quy định; các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan phối hợp, tạo điều kiện để Đoàn giám sát hoàn thành tốt nhiệm vụ.

#### **II. NỘI DUNG, PHẠM VI GIÁM SÁT**

**1. Nội dung:** Giám sát việc thực hiện Đề án phát triển du lịch huyện Minh Long giai đoạn 2017 - 2020 và định hướng đến năm 2025.

**2. Phạm vi giám sát:** Từ khi Đề án được HĐND huyện thông qua đến ngày 31/12/2018.

#### **III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN VÀ PHƯƠNG THỨC GIÁM SÁT**

**1. Đối tượng giám sát:** Phòng Văn hóa và Thông tin huyện.

**2. Thời gian giám sát:** đầu tháng 3/2019 (sẽ có thông báo sau).

**3. Phương thức tiến hành**

*3.1. Đối với Đoàn giám sát*

- Đoàn giám sát công bố quyết định, Kế hoạch giám sát và hướng dẫn đề cương xây dựng báo cáo cho đơn vị được giám sát trước ngày 30/01/2019.

- Nghiên cứu báo cáo và làm việc trực tiếp với cơ quan, đơn vị được giám sát. Trong quá trình giám sát, tùy tình hình cụ thể, Đoàn giám sát yêu cầu đơn vị được giám sát và cá nhân có liên quan cung cấp thông tin có liên quan nội dung giám sát.

- Kết thúc đợt giám sát, Đoàn giám sát xây dựng báo cáo kết quả giám sát cho Ban KTXH. Ban KTXH báo cáo kết quả giám sát cho Thường trực HĐND huyện trước ngày 15/3/2019.

- Có trách nhiệm theo dõi đơn vị được giám sát trong việc khắc phục những tồn tại, hạn chế và giải quyết các kiến nghị của Đoàn giám sát.

### *3.2. Đối với đơn vị được giám sát*

- Trên cơ sở đề cương hướng dẫn báo cáo (*gửi kèm theo Kế hoạch này*), đơn vị được giám sát xây dựng báo cáo và gửi cho Đoàn giám sát (gồm báo cáo và các văn bản có liên quan đến nội dung giám sát) trước ngày 15/02/2019 (theo đường công văn và qua địa chỉ Email: [suc1979mtml@gmail.com](mailto:suc1979mtml@gmail.com)); nếu cần biết thêm thông tin, xin liên hệ đồng chí Đinh Thị Súc – Phó Trưởng Ban chuyên trách Ban KTXH (ĐTDD: 0914434737; ĐTCQ: 0255. 3866979).

- Có trách nhiệm cung cấp thông tin liên quan đến nội dung giám sát theo yêu cầu.

## **4. Giám sát trực tiếp tại đơn vị được giám sát**

### *4.1. Thành phần*

- Thành phần Đoàn giám sát theo Quyết định số 627/QĐ-HĐND ngày 28/01/2019 của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện.

- Thành phần của đơn vị được giám sát (*do đơn vị mời*): Trưởng, Phó phòng và cán bộ, công chức, viên chức có liên quan.

### *4.2. Chương trình, nội dung giám sát*

- Đại diện lãnh đạo đơn vị được giám sát trình bày báo cáo;

- Thảo luận, góp ý kiến bổ sung của đơn vị;

- Ý kiến của các thành viên Đoàn giám sát;

- Kết luận của Trưởng Đoàn giám sát.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Đoàn giám sát theo dõi đôn đốc đơn vị được giám sát gửi báo cáo và các tài liệu có liên quan đúng thời gian theo kế hoạch; nghiên cứu báo cáo, tài liệu, xử lý thông tin có liên quan đến nội dung giám sát; tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch giám sát. Báo cáo kết quả giám sát; tổ chức cuộc họp cho ý kiến báo cáo kết quả giám sát; báo cáo kết quả giám sát cho Ban KTXH, Thường trực HĐND huyện và HĐND huyện theo quy định.

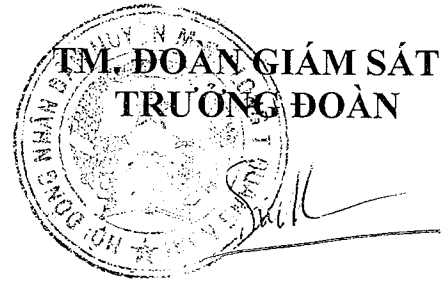
2. Các thành viên Đoàn giám sát sắp xếp thời gian, tích cực nghiên cứu tài liệu, nắm bắt tình hình thực tế liên quan đến nội dung giám sát và tham gia Đoàn giám sát.

3. Đơn vị được giám sát xây dựng báo cáo giám sát và gửi cho Đoàn giám sát (gồm báo cáo và các văn bản có liên quan đến nội dung giám sát); phô tô tài liệu liên quan để phục vụ tại buổi làm việc với Đoàn giám sát; bố trí nơi làm việc và mời các thành phần liên quan cùng tham dự.

4. Ban KTXH của HĐND huyện có trách nhiệm theo dõi, giám sát kết quả giải quyết, khắc phục hạn chế của đơn vị được giám sát theo đề nghị của Đoàn giám sát./.

**Nơi nhận:**

- Thường trực HĐND;
- UBND huyện;
- Ủy ban MTTQVN huyện;
- Phòng văn hóa và thông tin huyện;
- Ban KT-XH HĐND huyện;
- Thành viên Đoàn giám sát;
- VP HĐND&UBND huyện;
- Lưu VT, BKT-XH.



**Đinh Thị Súc**

## **ĐỀ CƯƠNG GỢI Ý**

### **Báo cáo kết quả thực hiện Đề án phát triển du lịch huyện Minh Long, giai đoạn 2017 - 2020 và định hướng đến năm 2025**

*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 628/KH-ĐGS ngày 28 tháng 01 năm 2019 của Đoàn giám sát Ban Kinh tế - Xã hội của HĐND huyện)*

#### **I. Đặc điểm tình hình, công tác lãnh đạo, chỉ đạo**

1. **Đặc điểm chung của huyện** (nêu những nội dung liên quan trực tiếp đến việc thực hiện Đề án phát triển du lịch huyện Minh Long, giai đoạn 2017 - 2020 và định hướng đến năm 2025).

1.1. Thực trạng của huyện

1.2. Thuận lợi

1.3. Khó khăn

2. **Công tác tuyên truyền, triển khai, quán triệt thực hiện Đề án phát triển du lịch huyện Minh Long, giai đoạn 2017 - 2020 và định hướng đến năm 2025** (nêu rõ hình thức và kết quả tuyên truyền, triển khai, quán triệt thực hiện Đề án)

3. **Công tác tham mưu và ban hành các văn bản để chỉ đạo tổ chức thực hiện Đề án** (nêu rõ số lượng, tên, loại, số, ngày tháng các văn bản đã ban hành).

#### **II. Kết quả thực hiện Đề án**

1. **Về thực hiện mục tiêu của Đề án** (Nêu rõ kết quả thực hiện mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp mà Đề án đã xác định trong 2 năm qua) gồm:

1.1. Kết quả thực hiện các loại hình du lịch

1.2. Nội dung, nhiệm vụ thực hiện Đề án

1.3. Xây dựng, phát triển các sản phẩm, dịch vụ hỗ trợ du lịch

1.4. Hình thành tuyến du lịch, quảng bá, xúc tiến đầu tư, tham quan học tập; mở rộng liên doanh, liên kết tạo thương hiệu cho du lịch Minh Long

1.5. Đào tạo nguồn nhân lực

1.6. Công tác quản lý du lịch

1.7. Công tác quy hoạch và quản lý quy hoạch; công tác đền bù, giải phóng mặt bằng,...

1.8. Huy động các nguồn lực đầu tư

2. **Đánh giá về những ưu điểm đã đạt được**

#### **III. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân**

1. Tồn tại, hạn chế

2. Nguyên nhân của những tồn tại, hạn chế

#### **IV. Nhiệm vụ và giải pháp thời gian đến**

#### **V. Kiến nghị, đề xuất**

1. Đối với HĐND, UBND huyện
2. Đối với các ban, ngành của huyện
3. Đối với các xã.

*(Đề cương chỉ mang tính chất gợi ý, đơn vị được giám sát bám sát các nội dung chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp đã được xác định trong Đề án báo cáo cụ thể kết quả thực hiện Đề án)*