

Số: 26/KH-UBND

Minh Long, ngày 28 tháng 02 năm 2019

KẾ HOẠCH

Kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019 trên địa bàn huyện Minh Long

Thực hiện quy định của Chính phủ tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính, Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính, Nghị quyết số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Quyết định số 961/QĐ-UBND ngày 14/11/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy định kiểm tra hoạt động tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh. UBND huyện ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Minh Long năm 2019 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

a) Nhằm bắt tình hình triển khai hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), cải cách TTHC tại các đơn vị, địa phương để kịp thời hướng dẫn thực hiện có hiệu quả công tác này.

b) Kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những hạn chế, sai sót trong hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC và báo cáo các cơ quan, người có thẩm quyền xem xét, có biện pháp xử lý đối với những trường hợp gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực trong tiếp nhận, giải quyết TTHC.

2. Yêu cầu:

a) Công tác kiểm tra phải được tiến hành nghiêm túc, đảm bảo các nội dung, nguyên tắc kiểm tra theo đúng Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ (Cụ thể từ Điều 36 đến Điều 55), Điều 3 của Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 961/QĐ-UBND ngày 14/11/2018 của UBND tỉnh.

b) Công tác kiểm tra phải đảm bảo khách quan, công khai, minh bạch, không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

II. PHẠM VI, NỘI DUNG VÀ CÁCH THỨC KIỂM TRA:

1. Phạm vi kiểm tra:

Kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC tại một số cơ quan, đơn vị và UBND cấp xã diễn ra trong thời gian từ đầu năm 2019.

2. Nội dung kiểm tra:

Kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC được tiến hành tập trung vào các nội dung sau:

a) Kiểm tra công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC, gắn với việc kiểm tra thực hiện Quyết định số 1456/QĐ-UBND ngày 26/8/2015 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Chỉ thị số 13-CT/TTg ngày 10/6/2015 của TTCP về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan HCNN các cấp trong công tác cải cách TTHC.

b) Kiểm tra việc công bố, công khai TTHC.

c) Kiểm tra việc giải quyết TTHC và việc tuân thủ quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan, đơn vị.

d) Kiểm tra việc rà soát, đánh giá TTHC.

đ) Kiểm tra việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

e) Kiểm tra công tác truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC và việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện việc kiểm soát TTHC.

3) Các thức kiểm tra:

Căn cứ vào tình hình của đơn vị, địa phương được kiểm tra, Văn phòng HĐND và UBND huyện quyết định kiểm tra theo hai hình thức sau:

- Kiểm tra trực tiếp (thành lập đoàn để kiểm tra): Thông qua việc trao đổi, nghe báo cáo và tiếp nhận hồ sơ, sổ sách có liên quan đến hoạt động kiểm soát TTHC tại cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

- Kiểm tra gián tiếp (yêu cầu đơn vị được kiểm tra báo cáo): Thông qua việc nghiên cứu báo cáo, văn bản, tài liệu của cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

III) THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA, HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Thành phần đoàn kiểm tra:

Giao Văn phòng huyện tham mưu UBND huyện thành lập Đoàn kiểm tra, trong đó đồng chí Phó Chủ tịch phụ trách khối văn hóa xã hội làm Trưởng đoàn, Chánh Văn phòng huyện làm Phó trưởng đoàn, thành viên gồm: Lãnh đạo phòng: Tư pháp, Nội vụ, chuyên viên Văn phòng huyện.

2. Hình thức kiểm tra:

Giao Chánh Văn phòng huyện tham mưu UBND huyện quyết định thành lập Đoàn kiểm tra và tổ chức thực hiện theo đúng nội dung được phê duyệt tại Kế hoạch này.

IV. THỜI GIAN VÀ ĐƠN VỊ, ĐỊA PHƯƠNG ĐƯỢC KIỂM TRA

Tổ chức thực hiện kiểm tra tại 03 đơn vị, cụ thể như sau:

1. Kiểm tra phòng: Tài nguyên và Môi trường, Tài chính - Kế hoạch.

Thời gian thực hiện: Quý II.

2. Kiểm tra UBND xã: Long Hiệp, Long Mai.

Thời gian thực hiện: Quý III.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Văn phòng UBND huyện:

a) Chủ trì phối hợp với một số cơ quan, ban, ngành liên quan để thực hiện việc kiểm tra và mời báo, đài tham gia đưa tin trong quá trình kiểm tra để đẩy mạnh thực hiện nhiệm vụ truyền thông về kiểm soát TTHC.

b) Thông báo cụ thể nội dung, thời gian, địa điểm kiểm tra gửi các đơn vị, địa phương được kiểm tra.

c) Đoàn kiểm tra đột xuất được quyền không công bố quyết định thành lập đoàn trước khi tiến hành kiểm tra đột xuất nhưng phải xuất trình quyết định thành lập đoàn kiểm tra với đại diện cơ quan, đơn vị, cá nhân kiểm tra trong quá trình kiểm tra để yêu cầu đối tượng được kiểm tra chấp hành việc kiểm tra.

d) Thực hiện kết luận kiểm tra, tổ chức thông báo công khai kết luận kiểm tra đến đơn vị, địa phương được kiểm tra và tổng hợp báo cáo UBND huyện, Văn phòng UBND tỉnh đúng quy định.

2. Các cơ quan, đơn vị phối hợp kiểm tra:

a) Phối hợp cử CBCC tham gia, thực hiện các hoạt động kiểm tra của Đoàn kiểm tra theo Kế hoạch này.

b) Tạo điều kiện để CBCC được cử tham gia Đoàn kiểm tra hoàn thành tốt nhiệm vụ.

3. Các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan:

- Phối hợp chặt chẽ, nghiêm túc với Văn phòng huyện trong quá trình thực hiện kiểm tra hoạt động kiểm soát TTH theo đúng quy định của pháp luật và theo Kế hoạch này.

- Báo cáo kết quả thực hiện các biện pháp nhằm khắc phục sai sót, hạn chế và xử lý hành vi vi phạm được phát hiện trong quá trình kiểm tra, báo cáo UBND huyện (qua Văn phòng huyện) chậm nhất sau 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được Thông báo kết luận của Đoàn kiểm tra theo quy định tại Điều 57 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP.

Chủ tịch UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị và UBND các xã có liên quan căn cứ Kế hoạch này triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- CT, các PCT huyện;
- Các phòng ban thuộc UBND huyện;
- UBND các xã;
- VP: CVP, PCVP;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH



Võ Đình Tiến