

Số: 28 /KH-UBND

Minh Long, ngày 04 tháng 3 năm 2019

KẾ HOẠCH

Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2019

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Quyết định số 831/QĐ-BNV ngày 17/5/2018 của Bộ Nội vụ phê duyệt Kế hoạch tổ chức thực hiện Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30/3/2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

Thực hiện Quyết định số 493/QĐ-UBND ngày 31/3/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Quảng Ngãi, giai đoạn 2016-2020.

UBND huyện Minh Long ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức năm 2019, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

a) Nhằm bổ sung, nâng cao kiến thức chuyên môn, kỹ năng, phương pháp thực thi công vụ góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu công tác theo từng vị trí việc làm.

b) Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; đảm bảo theo hướng tập trung đào tạo để nâng cao chất lượng nguồn nhân lực; tăng cường bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm, đặc biệt là đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã.

c) Thông qua việc đào tạo, bồi dưỡng giúp đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức vận dụng những kiến thức đã học, nhất là những kiến thức mới vào thực tế công tác. Từ đó, tổ chức tốt việc tuyên truyền, hướng dẫn và vận động Nhân dân thực hiện quyền và nghĩa vụ công dân, thực hiện tốt các chủ trương, đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, góp phần thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ, mục tiêu phát triển kinh tế-xã hội.

2. Yêu cầu:

a) Đào tạo cán bộ, công chức, viên chức phải đảm bảo đúng nội dung, chương trình, đối tượng và thời gian theo kế hoạch đề ra. Tổ chức các lớp và cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng đạt hiệu quả thiết thực, tiết kiệm, sử dụng kinh phí đúng quy định.

b) Đảm bảo có sự phối hợp chặt chẽ của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã và các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức.

II. NỘI DUNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

1. Nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng của cán bộ, công chức, viên chức (các lớp do tỉnh và các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng mở; UBND huyện cử đi học):

1.1. Đào tạo, bồi dưỡng lý luận chính trị:

- Đào tạo cao cấp lý luận chính trị: 01 chỉ tiêu.
- Đào tạo trung cấp lý luận chính trị (mở tại huyện): 70 chỉ tiêu.

1.2. Bồi dưỡng Quản lý nhà nước:

- Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch chuyên viên chính: 02 chỉ tiêu.
- Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch chuyên viên: 05 chỉ tiêu.

1.3. Đào tạo, bồi dưỡng khác:

- Bồi dưỡng Tin học, Ngoại ngữ: 40 chỉ tiêu.
- Bồi dưỡng tiêu chuẩn hạng chức danh nghề nghiệp viên chức: 80 chỉ tiêu.

2. Kế hoạch tổ chức lớp đào tạo, bồi dưỡng tại huyện năm 2019:

2.1. Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng:

- Lớp trung cấp lý luận chính trị (Trường Chính trị tỉnh Quảng Ngãi tổ chức tại huyện): 01 lớp, 70 học viên.
- Lớp bồi dưỡng tiếng dân tộc thiểu số H'rê: 01 lớp, 50 học viên.

2.2. Đối tượng tham gia đào tạo, bồi dưỡng:

- Cán bộ, công chức, viên chức thuộc các cơ quan quản lý Nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập (kể cả sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo) thuộc huyện.
- Cán bộ, công chức (kể cả những người hoạt động không chuyên trách cấp xã, thôn) thuộc UBND các xã.

3. Kinh phí thực hiện:

- Đề nghị UBND tỉnh xem xét, hỗ trợ cho huyện từ nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng của tỉnh năm 2019.
- Trích từ nguồn ngân sách huyện (đối với lớp bồi dưỡng tiếng dân tộc thiểu số H'rê).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trên cơ sở kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức sau khi được UBND tỉnh phê duyệt. UBND huyện giao cho các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện nhiệm vụ sau:

1. Phòng Nội vụ:

- Xây dựng kế hoạch cụ thể và lập dự toán (đối với lớp bồi dưỡng tiếng dân tộc thiểu số H'rê) theo quy định tại Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30/3/2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức gửi phòng Tài chính-Kế hoạch huyện thẩm định, trình UBND huyện xem xét quyết định.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng có đủ điều kiện ký kết hợp đồng đào tạo, bồi dưỡng theo quy định và các cơ quan, đơn vị liên quan đảm bảo quy trình, nội dung, đối tượng; kiểm tra, giám sát, báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức với UBND huyện và Sở Nội vụ.

- Quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

2. Phòng Tài chính-Kế hoạch huyện:

Phối hợp với phòng Nội vụ lập dự trù kinh phí, thẩm định kinh phí đào tạo, bồi dưỡng, hướng dẫn quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

3. Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã:

Bố trí, sắp xếp công việc hợp lý, tạo điều kiện để cán bộ, công chức, viên chức được tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng đạt hiệu quả

Trên đây là Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2019 của UBND huyện Minh Long./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- Các đơn vị trực thuộc UBND huyện;
- UBND các xã;
- VP: CPVP;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH



Võ Đình Tiến