

Số: *MS* /BC-UBND

Minh Long, ngày *21* tháng 3 năm 2019

## BÁO CÁO

### Về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính quý I và phương hướng, nhiệm vụ quý II/2019 của UBND huyện Minh Long

Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ về việc hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Công văn số 235/VP-KSTTHC ngày 28/02/2019 của Văn phòng UBND tỉnh về việc thực hiện chế độ báo cáo định kỳ tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. UBND huyện Minh Long báo cáo tình hình thực hiện như sau:

#### I. Tình hình, kết quả kiểm soát thủ tục hành chính

##### 1. Đánh giá tác động TTHC

Nhằm thực hiện kiểm soát chặt chẽ quy định TTHC ngay từ khâu dự thảo văn bản cho đến tổ chức thực hiện, UBND huyện luôn thực hiện kiểm soát đánh giá tác động TTHC đối với các dự thảo văn bản QPPL có quy định TTHC.

##### 2. Thẩm định, thẩm tra TTHC trong lập đề nghị xây dựng và dự án, dự thảo văn bản QPPL

Trong quý I/2019, UBND huyện đã chỉ đạo phòng Tư pháp huyện thẩm định 03 văn bản quy phạm pháp luật (02 văn bản về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của phòng TN&MT và phòng VH&TT; 01 văn bản về Quy chế thi đua khen thưởng), đến nay đã ban hành 03 văn bản.

##### 3. Về công bố, công khai TTHC

Niêm yết công khai TTHC: UBND huyện thường xuyên cập nhật việc niêm yết, công khai thủ tục hành chính, kết quả giải quyết TTHC, địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính, tiếp nhận phản ánh kiến nghị về cải cách hành chính,... tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND huyện và trên trang thông tin điện tử của huyện tại địa chỉ: [minhlong.quangngai.gov.vn](http://minhlong.quangngai.gov.vn) bảo đảm chính xác, rõ ràng, cập nhật thường xuyên, vị trí niêm yết dễ tiếp cận, tạo thuận lợi cho người dân khi tra cứu, tìm hiểu TTHC; Thực hiện công bố đầy đủ các thủ tục hành chính và bộ phận tạo thành thủ tục hành chính theo quy định, tạo điều kiện thuận lợi tối đa cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện thủ tục hành chính, bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân, đồng thời có cơ sở, điều kiện để thực hiện quyền giám sát quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của cán bộ, công chức.

##### 4. Về tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính

- Tại UBND huyện: Tổng số hồ sơ yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính: 248 hồ sơ. Trong đó: Số hồ sơ giải quyết theo cơ chế một cửa: 247 hồ sơ; giải quyết đúng hạn 246 hồ sơ, đang giải quyết 01 hồ sơ.

Tại UBND xã: Tổng số hồ sơ yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính: 2856 hồ sơ. Trong đó: Số hồ sơ giải quyết theo cơ chế một cửa: 2854 hồ sơ. Các hồ sơ đều giải quyết đúng thời hạn.

*(Có Biểu mẫu số 05a, 06b, 06g kèm theo)*

#### **5. Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính**

Từ đầu năm đến nay, UBND huyện chưa tiếp nhận đơn thư phản ánh kiến nghị nào về quy định thủ tục hành chính.

#### **6. Về rà soát, đơn giản hóa TTHC**

Trên cơ sở kế hoạch rà soát, kiểm tra của UBND tỉnh, UBND huyện đã ban hành Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 28/02/2019 về việc rà soát đánh giá TTHC năm 2019 trên địa bàn huyện; Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 28/02/2019 về việc kiểm tra hoạt động KSTTHC năm 2019 trên địa bàn huyện.

#### **7. Về công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC**

Công tác truyền thông về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC luôn được UBND huyện quan tâm chỉ đạo, quán triệt thường xuyên trong các cuộc họp giao ban, mạng nội bộ Eoffice đến mỗi cán bộ, công chức, các đơn vị trực thuộc; qua cổng thông tin điện tử huyện... về thực hiện chỉ đạo của Chính phủ, UBND tỉnh trong công tác cải cách TTHC; tình hình, kết quả hoạt động kiểm soát TTHC nhằm nâng cao nhận thức của mỗi cán bộ, công chức, các tổ chức, cá nhân góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý hành chính nhà nước.

#### **8. Về việc nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC (nếu có)**

#### **9. Về công tác kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC**

Trong quá trình giải quyết công việc hàng ngày, thường xuyên rà soát để phát hiện và giảm bớt những thủ tục rườm rà gây khó khăn cho công dân.

### **II. Đánh giá chung**

Nhìn chung, tình hình thực hiện công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC đã bám sát đúng theo quy định của pháp luật. Công tác chỉ đạo, điều hành kiểm soát TTHC tiếp tục được triển khai thực hiện có hiệu quả. Công tác rà soát văn bản được lãnh đạo cơ quan quan tâm chỉ đạo, đặc biệt là việc kiểm soát thủ tục hành chính theo Nghị định 63/2010/NĐ-CP của Chính phủ. Đã tổ chức niêm yết công khai đầy đủ các danh mục TTHC giải quyết thuộc thẩm quyền của UBND huyện, đảm bảo kịp thời, tạo điều kiện cho các tổ chức, cá nhân đến giải quyết hồ sơ.

### **III. Phương hướng, nhiệm vụ quý II/2019**

1. Thực hiện báo cáo công tác kiểm soát TTHC theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng

Chính phủ và báo cáo các công việc khác đã được giao nhiệm vụ tại các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh về công tác kiểm soát TTHC.

2. Tiếp tục đăng ký rà soát, đơn giản hóa TTHC năm 2019. Báo cáo UBND tỉnh những bất cập, vướng mắc (nếu có) để bổ sung vào kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC.

3. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát cán bộ, công chức thực thi công vụ và kiểm tra, giám sát tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

4. Kịp thời giải quyết những phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, cá nhân liên quan đến giải quyết TTHC.

5. Tuyên truyền công tác kiểm soát thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị trên phương tiện thông tin để phản ánh kết quả công tác chỉ đạo điều hành, sáng kiến cải cách TTHC, ứng dụng công nghệ thông tin trong quá trình cải cách quy trình giải quyết TTHC,...

Trên đây là Báo cáo tình hình và kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính quý I/2019 của UBND huyện Minh Long.

**Nơi nhận:**

- VP UBND tỉnh (KSTTHC);
- CT, PCT UBND huyện;
- VP: CPVP, CVTH<sub>NC</sub>;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**



Võ Đình Tiến

Biểu số 06b/VPCP/ KSTT  
Ban hành theo Thông tư số  
02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017.

TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC  
HÀNH CHÍNH TẠI UBND CẤP HUYỆN  
Kỳ báo cáo: quý I/2019

Đơn vị báo cáo:  
UBND huyện Minh Long  
(Văn phòng huyện)  
Đơn vị nhận báo cáo:  
VP UBND tỉnh Quảng Ngãi



Đơn vị tính: Số hồ sơ TTHC

STT	Lĩnh vực, công việc giải quyết theo cấp	Số hồ sơ giải quyết				Kết quả giải quyết						Số hồ sơ giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông				
		Tổng số	Trong đó			Số hồ sơ đã giải quyết			Số hồ sơ đang giải quyết			Tổng số	Đã giải quyết		Đang giải quyết	
			Số mới tiếp nhận trực tuyến	Số kỳ trước chuyển qua	Số mới tiếp nhận (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính)	Tổng số	Trả đúng thời hạn	Trả quá hạn	Tổng số	Chưa đến hạn	Quá hạn		Đúng thời hạn	Quá hạn		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	
<b>I</b>	<b>TTHC thuộc phạm vi thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện</b>															
1	Lĩnh vực thành lập và hoạt động hộ kinh doanh	16		0	16	16	16	0	0	0	0	16	16	0	0	
2	Lĩnh vực thành lập và hoạt động hộ kinh doanh	1		0	1	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	
3	Lĩnh vực Xây dựng	9		0	9	9	9	0	0	0	0	9	9	0	0	
4	Lĩnh vực Lưu thông hàng hóa	1		0	1	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	
5	Lĩnh vực Chứng thực	64		0	64	64	64	0	0	0	0	64	64	0	0	
6	Lĩnh vực Hộ tịch	1		0	1	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	
7	Lĩnh vực đất đai	126		0	126	126	126	0	0	0	0	126	126	0	0	
8	Lĩnh vực tiếp công dân KNTC	1		0	1	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	
9	Lĩnh vực Bảo trợ xã hội	21		0	21	21	21	0	0	0	0	21	21	0	0	
10	Lĩnh vực Người có công	7		0	7	7	7	0	0	0	0	7	7	0	0	
11	Lĩnh vực Bảo vệ môi trường	1		0	1	1	1	0	1	1	0	1	0	0	1	
	<b>Tổng</b>	<b>248</b>		<b>0</b>	<b>248</b>	<b>248</b>	<b>248</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>247</b>	<b>246</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	
<b>Ghi chú: Trong quý I, các Lĩnh vực TTHC khác không có hồ sơ phát sinh</b>																
<b>II</b>	<b>TTHC thuộc phạm vi thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã (05 xã)</b>															
1	Lĩnh vực Hộ tịch	219		0	219	219	219	0	0	0	0	219	219	0	0	
2	Lĩnh vực Chứng thực	2626		0	2626	2626	2626	0	0	0	0	2626	2626	0	0	

3	Lĩnh vực nuôi con nuôi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Lĩnh vực đất đai	4	0	4	4	4	0	0	0	0	4	4	0	0	
5	Lĩnh vực môi trường	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	Lĩnh vực tiếp CD, xử lý đơn và KNTC	2	0	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	
7	Lĩnh vực giáo dục	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8	Lĩnh vực lâm nghiệp	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9	Lĩnh vực VH-Thể thao	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
10	Lĩnh vực bảo trợ XH	5	0	5	5	5	0	0	0	0	5	5	0	0	
11	Lĩnh vực NCC														
	<b>Tổng</b>	<b>2856</b>	<b>0</b>	<b>2856</b>	<b>2856</b>	<b>2856</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2854</b>	<b>2854</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>III</b>	<b>Cơ quan tổ chức thực hiện dịch vụ công (nếu có)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	<b>Tổng cộng I + II</b>	<b>3104</b>	<b>0</b>	<b>3104</b>	<b>3104</b>	<b>3104</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3101</b>	<b>3100</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	



Biểu số 06g/VPCP/ KSTT  
Ban hành theo Thông tư số  
02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017.

**NGUYÊN NHÂN QUÁ HẠN ĐỐI VỚI CÁC  
TRƯỜNG HỢP TỒN ĐỘNG TRONG GIẢI  
QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
Kỳ báo cáo: QUÝ I/2019

**Đơn vị báo cáo:**  
UBND huyện Minh Long  
(Văn phòng HĐND và UBND huyện)  
**Đơn vị nhận báo cáo:**  
VP UBND tỉnh Quảng Ngãi

**I. TỔNG HỢP NGUYÊN NHÂN QUÁ HẠN**

*Đơn vị tính: Số hồ sơ TTHC*

<b>STT</b>	<b>Lĩnh vực, công việc giải quyết</b>	<b>Số lượng hồ sơ</b>	<b>Nguyên nhân quá hạn</b>	<b>Ghi chú</b>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
0	0	0	0	0