

CHỈ THỊ

Về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị, địa phương

Trong thời gian qua, chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và tinh thần trách nhiệm phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của huyện đã có những chuyển biến tích cực. Các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp triển khai nhiều biện pháp tổ chức lao động một cách khoa học, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc, nhiều cán bộ, công chức, viên chức làm việc với tinh thần trách nhiệm cao, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Tuy nhiên, vẫn còn một số cơ quan, đơn vị chưa quán triệt đầy đủ sự chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện, do đó việc triển khai thực hiện nhiệm vụ ở một số cơ quan, đơn vị trực thuộc và Ủy ban nhân dân các xã có lúc còn chưa nghiêm; chất lượng tham mưu và hiệu quả tổ chức thực hiện chưa đáp ứng yêu cầu, còn đùn đẩy trách nhiệm. Một số lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương còn vắng mặt trong các cuộc họp do Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND huyện chủ trì, cử cán bộ, công chức, viên chức họp thay không đúng thành phần. Một bộ phận cán bộ, công chức, viên chức chưa đề cao trách nhiệm trong việc thực hiện nhiệm vụ, ý thức chấp hành và xử lý các hành vi vi phạm về sử dụng thời gian làm việc của cán bộ, công chức, viên chức chưa nghiêm, còn tình trạng làm việc riêng, đi muộn, về sớm, sử dụng máy vi tính không đúng vào mục đích công việc, uống rượu, bia trong giờ làm việc, hút thuốc lá trong phòng làm việc, làm ảnh hưởng đến môi trường, hiệu quả, chất lượng công tác và uy tín của cán bộ, công chức, viên chức.

Để chấn chỉnh tình trạng trên, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu quả sử dụng thời gian làm việc của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại các cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân các xã; xây dựng cơ quan văn hóa, thực hiện tốt trách nhiệm công vụ. Ủy ban nhân dân huyện Chỉ thị:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã chịu trách nhiệm:

a) Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm: Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ về Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước; Chỉ thị 05/2008/CT-TTg ngày 31/01/2008 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao hiệu quả sử dụng thời gian làm việc của cán bộ, công chức, viên chức nhà nước; Kế hoạch thực hiện Công ước về kiểm soát thuốc lá kèm theo Quyết định 1315/QĐ-TTg ngày 21/8/2009 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 17-CT/TU ngày 16/11/2012 của Tỉnh ủy Quảng Ngãi về phát huy dân chủ, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao tinh thần trách nhiệm phục vụ nhân dân của cán bộ, đảng viên; Quyết định số

20/2013/QĐ-UBND ngày 07/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính của tỉnh Quảng Ngãi; Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân huyện, nhiệm kỳ 2011-2016; Quy chế văn hoá công sở tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Minh Long và Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 21/5/2013 của Ủy ban nhân dân huyện Minh Long triển khai thực hiện Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 07/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính của tỉnh.

b) Quán triệt cho cán bộ, công chức, viên chức thực hiện đầy đủ, trách nhiệm và hiệu quả sự chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện. Chịu trách nhiệm cá nhân trước Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về toàn bộ công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền theo quy định (kể cả khi đã phân công hoặc ủy quyền cho cấp phó). Chủ động tổ chức công việc theo chức năng, nhiệm vụ tại cơ quan, đơn vị mình, chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, chức trách công vụ, xây dựng cơ quan đạt chuẩn văn hóa công sở và vững mạnh toàn diện;

c) Triển khai thực hiện nghiêm túc chương trình công tác hàng năm của Ủy ban nhân dân huyện, nhất là chất lượng nội dung và thời gian khi chuẩn bị các báo cáo, đề án (trong chương trình công tác và yêu cầu đột xuất của Ủy ban nhân dân huyện) và nội dung trình các kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện, các Hội nghị do Ban Thường vụ Huyện ủy yêu cầu. Tham dự đầy đủ các cuộc họp do Ủy ban nhân dân huyện chủ trì, nếu vắng mặt hoặc ủy quyền cho người khác đi dự thay, phải báo cáo Ủy ban nhân dân huyện (*qua Chánh Văn phòng hoặc Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, để xin ý kiến chủ trì cuộc họp*);

d) Đề cao vai trò người đứng đầu, gương mẫu chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công sở. Tăng cường công tác quản lý và chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về hiệu quả sử dụng thời gian làm việc của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động ở cơ quan, đơn vị mình phụ trách. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước. Biểu dương, khen thưởng kịp thời đối với những tổ chức và cá nhân thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính, sử dụng hiệu quả thời gian làm việc, đồng thời xử lý kỷ luật nghiêm các trường hợp vi phạm;

e) Có biện pháp tổ chức cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, nội quy, quy định của UBND huyện và của cơ quan, đơn vị. Không hút thuốc lá nơi công sở, không sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc.

f) Định kỳ hàng tháng, quý, năm báo cáo việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu quả sử dụng thời gian làm việc của cơ quan, đơn vị trong nội dung báo cáo công tác nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện tăng cường đôn đốc kiểm tra việc thực hiện Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân huyện;

báo cáo Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện các trường hợp không chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính để chỉ đạo, xử lý kịp thời.

3. Đài Truyền thanh phát lại Truyền hình huyện tổ chức tốt công tác thông tin, tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng của huyện về chủ trương của Ủy ban nhân dân huyện đề cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị; Ủy ban nhân dân các xã và nhân dân biết để tham gia giám sát việc thực hiện Chỉ thị này.

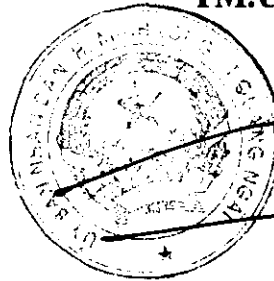
4. Phòng Nội vụ chịu trách nhiệm phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thường xuyên kiểm tra, thanh tra công vụ việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và sử dụng thời gian làm việc của các cơ quan, đơn vị; đề xuất Ủy ban nhân dân huyện biểu dương, khen thưởng kịp thời những tập thể, cá nhân thực hiện nghiêm và đề xuất hình thức xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu và cán bộ, công chức, viên chức và người lao động các cơ quan, đơn vị, địa phương có sai phạm. Định kỳ hàng quý, 6 tháng, hằng năm báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện để theo dõi, chỉ đạo.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã triển khai thực hiện nghiêm Chỉ thị này./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- Công báo tỉnh;
- Ban Thường vụ Huyện ủy (b/c)
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các CQ,ĐV trực thuộc UBND huyện;
- UBND các xã;
- VPUB: C,PVP;
- Công thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, NV.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Thuận