

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN MINH LONG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc**

Số: 1427/UBND-NC  
V/v báo cáo thống kê công  
tác văn thư, lưu trữ và tài  
liệu lưu trữ năm 2014

Minh Long, ngày 28 tháng 11 năm 2014

Kính gửi:

- Các cơ quan, ban, ngành huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã.

Thực hiện Công văn số 1724/SNV ngày 18/11/2014 của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi về việc báo cáo thống kê công tác văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ năm 2014;

Để có cơ sở tổng hợp, báo cáo Sở Nội vụ công tác văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ trên địa bàn huyện năm 2014 đúng thời gian quy định, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu:

1. Các cơ quan, ban, ngành huyện, Ủy ban nhân dân các xã thuộc nguồn nộp lưu tài liệu vào lưu trữ lịch sử ở cấp tỉnh theo Quyết định số 1399/QĐ-UBND ngày 30/9/2013 của Chủ tịch UBND tỉnh, tổ chức thống kê đầy đủ, chính xác vào các biểu mẫu 01/CS, 02/CS (đính kèm văn bản này) và gửi về UBND huyện (*qua phòng Nội vụ*) trước ngày **05/01/2014**.

2. Phòng Nội vụ chịu trách nhiệm tổng hợp số liệu của các cơ quan, ban, ngành huyện, Ủy ban nhân dân các xã vào biểu mẫu 01/TH, 02/TH (đính kèm văn bản này), đồng thời sao chụp kèm theo báo cáo thống kê của các cơ quan, ban, ngành huyện; Ủy ban nhân dân các xã và gửi báo cáo tổng hợp về Sở Nội vụ trước ngày **20/01/2015**.

3. Việc gửi báo cáo thống kê được thực hiện dưới 02 hình thức: gửi bằng văn bản giấy về UBND huyện (*qua phòng Nội vụ*) và gửi văn bản điện tử theo địa chỉ email: noivuhuyenminhlong@gmail.com.

Đề nghị các cơ quan, ban, ngành huyện, Ủy ban nhân dân các xã khẩn trương triển khai thực hiện./.

**CHỦ TỊCH**

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Thường trực HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- VPUB: C,PVP;
- Lưu VTUB, NV.

**(Đã Ký)**

**Nguyễn Văn Thuận**