

Số: /BC-UBND

Minh Long, ngày tháng 02 năm 2025

**BÁO CÁO**  
**Thông kê lĩnh vực văn thư, lưu trữ năm 2024**  
**theo Thông tư 02/2023/TT-BNV**

Thực hiện Công văn số 2506/SNV-QLVTLT ngày 25 tháng 12 năm 2024 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi về việc thực hiện chế độ báo cáo thông kê lĩnh vực văn thư, lưu trữ năm 2024 theo Thông tư 02/2023/TT-BNV, Ủy ban Nhân dân huyện Minh Long báo cáo thông kê lĩnh vực văn thư, lưu trữ trên địa bàn huyện, như sau:

Trong năm 2024, UBND huyện đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện và các cơ quan đóng trên địa bàn huyện thực hiện tốt công tác văn thư, lưu trữ nhằm đảm bảo theo quy định và lưu trữ khoa học. Do đó, việc thống kê công tác văn thư, lưu trữ năm 2024 được thực hiện đảm bảo theo quy định Thông tư số 02/2023/TT-BNV của Bộ Nội Vụ.

*(Có biểu mẫu kèm theo)*

Trên đây là báo cáo thông kê lĩnh vực văn thư, lưu trữ năm 2024 theo Thông tư 02/2023/TT-BNV. UBND huyện Minh Long báo cáo Sở Nội vụ theo dõi, tổng hợp./.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ tỉnh;
- Phòng QLVTLT;
- Phòng Nội vụ;
- Lưu: VT

**CHỦ TỊCH**

**Đinh Văn Điết**