

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN MINH LONG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-KTTH
Về việc báo cáo tình hình sử
dụng kinh phí năm 2024 và đề
xuất kinh phí chuyển nguồn
năm 2024 sang năm 2025

Minh Long, ngày tháng 02 năm 2025

Kính gửi:

- Hội đồng nhân dân huyện;
- UBMTTQ Việt Nam huyện;
- Văn phòng: Huyện Ủy, HĐND&UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện;
- Các hội, đoàn thể huyện;
- Bảo hiểm xã hội huyện;
- Kho bạc nhà nước huyện;
- UBND 5 xã.

Căn cứ Luật Ngân sách nhà nước ngày 25/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21/12/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Ngân sách nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 342/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21/12/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Ngân sách nhà nước;

Căn cứ văn bản hướng dẫn của Bộ Tài chính số 15391/BTC-KBNN ngày 11/12/2018 và các văn bản liên quan để thực hiện chuyển nguồn ngân sách theo quy định;

Thực hiện Công văn số 318/STC-NS ngày 07/02/2025 của Sở Tài chính tỉnh Quảng Ngãi về việc báo cáo tình hình sử dụng kinh phí bổ sung năm 2024 từ ngân sách tỉnh cho ngân sách huyện, thị xã, thành phố.

Để có cơ sở tổng hợp chuyển nguồn, báo cáo cho Sở Tài chính và quyết toán từng chính sách theo quy định; Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu:

1. Đối với các cơ quan, đơn vị dự toán:

- Rà soát các nội được chi chuyển nguồn sang năm sau theo quy định của Luật Ngân sách và hướng dẫn của Bộ Tài chính.

- Đối chiếu với KBNN về số dư dự toán, số dư tạm ứng và số dư trên tài khoản tiền gửi, kèm theo các tài liệu, hồ sơ liên quan đến các nguồn kinh phí được chuyển nguồn sang năm sau theo quy định, cụ thể:

+ Văn bản đề nghị chuyển nguồn

+ Báo cáo tình hình thực hiện dự toán (chi tiết theo nhiệm vụ chi như Phụ lục 04) và bảng đối chiếu số liệu.

- Báo cáo tình hình sử dụng kinh phí bổ sung năm 2024, cụ thể:

+ Kết quả sử dụng kinh phí bổ sung năm 2024 thực hiện các chính sách và các nhiệm vụ như Phụ lục 01 đính kèm. Trường hợp kinh phí bổ sung có mục tiêu năm 2024 không sử dụng hết hoặc điều chỉnh giảm đã nộp trả trong niên độ ngân sách năm 2024 thì báo cáo cụ thể và cung cấp chứng từ nộp trả kèm theo.

+ Tình hình sử dụng kinh phí bổ sung năm 2024 để thực hiện 03 Chương trình MTQG (*gồm chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới; chương trình MTQG giảm nghèo bền vững và chương trình MTQG phát triển KT-XH vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi*) theo Phụ lục 02 đính kèm.

+ Kết quả thực hiện các chính sách, chế độ An sinh xã hội năm 2024 theo Phụ lục số 03 và các Phụ biểu đính kèm.

2. Kho bạc nhà nước huyện có trách nhiệm kiểm tra đối chiếu kinh phí năm 2024 và chuyển nguồn kinh phí cho các đơn vị. Đồng thời báo cáo số liệu chuyển nguồn cho cơ quan tài chính theo quy định.

3. Các cơ quan, đơn vị, địa phương phối hợp triển khai thực hiện, gửi báo cáo nội dung nêu trên về Ủy ban nhân dân huyện (*qua Phòng Tài chính – Kế hoạch*) **trước ngày 24/02/2025**;

4. Phòng Tài chính – Kế hoạch:

- Rà soát, kiểm tra, đối chiếu số liệu theo báo cáo của KBNN, thực hiện tổng hợp toàn bộ các khoản chi chuyển nguồn theo quy định, có văn bản gửi KBNN nơi giao dịch để hạch toán chi chuyển nguồn sang năm sau theo quy định.

- Tham mưu UBND huyện tổng hợp báo cáo, gửi Sở Tài chính **trước ngày 26/02/2025**.

Đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT UBND huyện;
- C, PCVP huyện;
- Phòng TC-KH;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Đinh Văn Điết