

Số: /KH-UBND

Minh Long, ngày tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai điều tra thu nhập bình quân đầu người năm 2024 trên địa bàn huyện Minh Long

Thực hiện Quyết định số 1530/QĐ-UBND ngày 03/12/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Phương án điều tra thu nhập bình quân đầu người cấp huyện tỉnh Quảng Ngãi;

Theo đề nghị của Chi cục Thống kê khu vực Nghĩa Hành - Minh Long tại Tờ trình số 01/TTr-CCTK ngày 08/01/2025 về việc ban hành Kế hoạch điều tra thu nhập bình quân đầu người năm 2024 trên địa bàn huyện Minh Long. UBND huyện Minh Long xây dựng kế hoạch điều tra thu nhập bình quân đầu người (TNBQ) năm 2024 trên địa bàn huyện Minh Long như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU ĐIỀU TRA

1. Mục đích

- Thu thập thông tin về thu nhập hàng năm của hộ dân cư, làm cơ sở biên soạn chỉ tiêu “Thu nhập bình quân đầu người/tháng” trên địa bàn huyện, (sau đây viết tắt là *cấp huyện*).

- Phục vụ công tác quản lý, đánh giá, dự báo tình hình kinh tế - xã hội, lập kế hoạch phát triển kinh tế, xã hội của huyện.

- Đáp ứng nhu cầu của các đối tượng dùng tin khác.

2. Yêu cầu

- Công tác tổ chức, thu thập thông tin, xử lý số liệu, tổng hợp, công bố và lưu trữ dữ liệu phải được thực hiện nghiêm túc, theo đúng quy định của Phương án điều tra.

- Đảm bảo thông tin điều tra đầy đủ, kịp thời, chính xác, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương.

- Bảo mật thông tin thu thập từ các đối tượng điều tra theo quy định của Luật Thống kê.

- Kết quả *điều tra TNBQ cấp huyện* phải xác định được thu nhập bình quân đầu người chung của huyện; theo khu vực thành thị, nông thôn.

- Quản lý và sử dụng kinh phí của cuộc điều tra đúng chế độ hiện hành, sử dụng tiết kiệm, hiệu quả.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, ĐƠN VỊ ĐIỀU TRA

1. Phạm vi điều tra

Điều tra TNBQ cấp huyện, năm 2024 được tiến hành trên phạm vi chọn

mẫu 3/5 xã; mỗi xã chọn mẫu 1 thôn; mỗi thôn chọn mẫu 60 hộ.

2. Đối tượng điều tra

Đối tượng của điều tra TNBQ là hộ dân cư (*viết gọn là hộ*), các thành viên hộ.

3. Đơn vị điều tra

Đơn vị điều tra là hộ được chọn mẫu điều tra. Hộ là một hoặc một nhóm người ăn chung, ở chung từ 6 tháng trở lên trong 12 tháng qua và có chung quỹ thu chi.

III. LOẠI ĐIỀU TRA

Điều tra TNBQ cấp huyện là điều tra chọn mẫu.

IV. THỜI ĐIỂM, THỜI GIAN VÀ PHƯƠNG PHÁP ĐIỀU TRA

1. Thời điểm tổ chức thu thập thông tin

- Tổ chức thu thập thông tin tại địa bàn trong tháng 3/2025. Thời gian thu thập thông tin tại hộ 25 ngày.

- Các chỉ tiêu thời kỳ trong cuộc điều tra này có thời kỳ điều tra (tham chiếu) là năm 2024.

2. Phương pháp điều tra

Điều tra viên (ĐTV) có trách nhiệm đến gặp trực tiếp chủ hộ và những thành viên trong hộ để phỏng vấn và ghi thông tin vào phiếu phỏng vấn hộ trên phiếu giấy.

V. NỘI DUNG, PHIẾU ĐIỀU TRA

1. Nội dung điều tra

Thu thập thông tin để tính toán thu nhập bình quân đầu người bao gồm:

- Số lượng thành viên hộ có đến thời điểm điều tra;
- Thu nhập từ tiền công, tiền lương của các thành viên hộ;
- Thu nhập từ hoạt động sản xuất kinh doanh của hộ:
- + Tổng thu từ hoạt động sản xuất kinh doanh;
- + Chi phí sản xuất kinh doanh.
- Thu khác tính vào thu nhập của hộ.

2. Phiếu điều tra

Điều tra TNBQ cấp huyện sử dụng 01 loại phiếu điều tra: Phiếu số 01/TNH: Phiếu phỏng vấn thu nhập của hộ.

VI. PHÂN LOẠI THỐNG KÊ SỬ DỤNG TRONG ĐIỀU TRA

Điều tra TNBQ trên địa bàn huyện Minh Long sử dụng các danh mục và bảng phân loại thống kê sau:

1. Danh mục các dân tộc Việt Nam ban hành kèm theo Quyết định số 121-TCTK/PPCĐ ngày 02/3/1979 của Tổng cục trưởng Tổng cục Thống kê.

2. Danh mục đơn vị hành chính Việt Nam ban hành kèm theo Quyết định số 124/2004/QĐ-TTg ngày 08/7/2004 của Thủ tướng Chính phủ và những thay đổi được cập nhật đến thời điểm điều tra.

3. Hệ thống ngành kinh tế Việt Nam ban hành kèm theo Quyết định số 27/2018/QĐ-TTg ngày 06/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ.

VII. QUY TRÌNH XỬ LÝ VÀ TỔNG HỢP KẾT QUẢ ĐIỀU TRA

1. Quy trình xử lý thông tin

Sau khi hoàn thành việc điền thông tin của hộ điều tra vào phiếu giấy. Giám sát viên các cấp thực hiện việc giám sát, kiểm tra thông tin, hoàn thiện và nghiệm thu số liệu.

2. Tổng hợp kết quả điều tra

Chi cục Thống kê khu vực Nghĩa Hành - Minh Long chịu trách nhiệm nhập tin vào phần mềm nhập tin do Cục Thống kê xây dựng và Cục Thống kê chịu trách nhiệm tổng hợp, xử lý số liệu, suy rộng cho cấp huyện.

VIII. KẾ HOẠCH TIẾN HÀNH

Điều tra TNBQ trên địa bàn huyện Minh Long được thực hiện theo kế hoạch sau:

STT	Hoạt động	Thời gian	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
1	Xây dựng Kế hoạch triển khai điều tra	01/2025	Chi cục Thống kê	
2	Rà soát, cập nhật bảng kê hộ	01/2025	Chi cục Thống kê	Phòng TK Xã hội Cục Thống kê
3	Tuyển chọn ĐTV, GSV	01/2025	Chi cục Thống kê	Phòng TK Xã hội Cục Thống kê
4	Tập huấn cho ĐTV và Tổ trưởng (tại huyện)	02/2025	Chi cục Thống kê	Phòng TK Xã hội Cục Thống kê
5	Điều tra thu thập thông tin tại hộ	03/2025	Chi cục Thống kê	Phòng TK Xã hội Cục Thống kê
6	Kiểm tra, giám sát và nghiệm thu kết quả điều tra	03/2025	Phòng TK Xã hội	Chi cục Thống kê, các phòng nghiệp vụ cơ quan Cục
7	Xử lý, tổng hợp và công bố kết quả điều tra	Tháng 4-5/2025	Chi cục Thống kê	Phòng TK Xã hội Cục Thống kê

IX. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí điều tra do Ngân sách nhà nước thành phố bảo đảm cho các hoạt động quy định trong Phương án điều tra thu nhập bình quân đầu người.

- Việc quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí được thực hiện theo Nghị quyết 07/2024/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ngãi ban hành quy định nội dung và mức chi của các cuộc điều tra thống kê do ngân sách địa phương bảo đảm; Nghị quyết số 46/2017/NQ-HĐND ngày 29 tháng 9 năm 2017 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ngãi ban hành quy định mức chi công tác phí, chi hội nghị áp dụng đối với các cơ quan, đơn vị của tỉnh Quảng Ngãi và các văn bản theo quy định hiện hành.

X. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Chi cục Thống kê khu vực Nghĩa Hành - Minh Long

- Chọn mẫu điều tra đảm bảo đại diện cho cấp huyện; thực hiện rà soát, cập nhật địa bàn điều tra; chọn mẫu hộ điều tra;

- Hướng dẫn UBND các xã thực hiện công tác tuyên chọn điều tra viên có trình độ, trách nhiệm, am hiểu tình hình kinh tế xã hội tại địa phương.

- Tổ chức tập huấn nghiệp vụ cho ĐTV thu thập thông tin, triển khai thực hiện công tác thu thập thông tin tại địa bàn đảm bảo tiến độ và chất lượng thông tin thu thập.

- Lập dự toán kinh phí chi tiết cho cuộc điều tra trình Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện thẩm định.

- Kiểm tra, giám sát, phúc tra, nghiệm thu, nhập tin, kiểm tra làm sạch, tổng hợp và báo cáo kết quả điều tra theo phương án quy định.

2. Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện

- Trên cơ sở dự toán kinh phí của Chi cục Thống kê, có trách nhiệm thẩm định và tham mưu UBND huyện bố trí đủ nguồn kinh phí hàng năm theo dự toán được lập để thực hiện công tác điều tra.

- Hướng dẫn Chi cục Thống kê thực hiện quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí theo đúng quy định của pháp luật.

3. Đề nghị các Tổ chức chính trị - xã hội huyện

Tích cực tuyên truyền để người dân hiểu rõ nội dung của cuộc điều tra; quyền lợi, trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân trong việc phối hợp, cung cấp thông tin với cơ quan thống kê, điều tra viên thống kê...

4. Giao UBND các xã

- Tổ chức tuyển chọn điều tra viên và triển khai thu thập thông tin tại địa bàn đảm bảo theo yêu cầu của Phương án điều tra.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền để người dân hiểu rõ mục đích, ý nghĩa, yêu cầu, nội dung và kế hoạch thực hiện của cuộc điều tra.

- Phối hợp với Chi cục Thống kê thực hiện công tác kiểm tra, giám sát quá trình thu thập thông tin tại địa bàn.

Trên đây là Kế hoạch triển khai điều tra thu nhập bình quân đầu người năm 2024 trên địa bàn huyện; yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị liên quan và Chủ tịch UBND xã căn cứ nhiệm vụ được giao, chủ động phối hợp triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Cục Thống kê tỉnh;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- Mặt trận, các tổ chức CT-XH huyện;
- UBND 05 xã;
- Lưu: VT.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đinh Thị Xuân Hương

