

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN MINH LONG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-KTTH

Minh Long, ngày tháng 02 năm 2025

V/v kiểm tra đôn đốc công tác chuẩn bị và thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý

Kính gửi:

- Hội đồng nhân dân huyện;
- UBMTTQ Việt Nam huyện;
- Văn phòng: Huyện Ủy, HĐND và UBND huyện;
- Các hội, đoàn thể huyện;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện;
- UBND 5 xã.

Thực hiện Công văn số 1456/BTC-QLCS ngày 10/02/2025 kiểm tra công tác chuẩn bị và thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công; Công văn số 1818/BTC-QLCS ngày 17/02/2025 thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý; Công văn số 478/STC-QLGCS ngày 19/02/2025 của Sở Tài chính về việc kiểm tra đôn đốc công tác chuẩn bị và thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý và Quyết định số 915/QĐ-UBND ngày 30/8/2024 của Chủ tịch UBND huyện Minh Long về việc ban hành Kế hoạch Triển khai Quyết định số 213/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý. UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương tiến hành kiểm tra công tác chuẩn bị và thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý, cụ thể như sau:

1. Các cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương quản lý, sử dụng tài sản:

- Thực hiện đăng ký đối tượng kiểm kê đối với loại tài sản được giao quản lý/tạm quản lý trên Phần mềm Tổng kiểm kê tài sản công, hoàn thành trước ngày 20/02/2025 (*Hướng dẫn đăng ký đối tượng kiểm kê theo Phụ lục 1 – đính kèm*).

- Thành lập Tổ kiểm kê của cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương và tiến hành kiểm đếm thực tế tài sản tại thời điểm kiểm kê; so sánh, đối chiếu

với số liệu theo dõi, hạch toán trên sổ kế toán, hoàn thành trước ngày 31/3/2025.

- Cập nhật dữ liệu kết quả tổng kiểm kê lên Phần mềm Tổng kiểm kê tài sản công và thực hiện gửi Báo cáo kết quả tổng kiểm kê trên Phần mềm Tổng kiểm kê tài sản công, hoàn thành trước ngày 31/3/2025; đồng thời gửi bản giấy Báo cáo kết quả tổng kiểm kê tới cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp.

## 2. Các cơ quan, đơn vị (đơn vị tổng hợp):

- Chủ động triển khai kiểm tra công tác chuẩn bị và thực hiện Tổng kiểm kê đối với các đối tượng thực hiện kiểm kê thuộc phạm vi quản lý (*Phụ lục 2 - Mẫu Đề cương nội dung kiểm tra – đính kèm*). Việc kiểm tra cần phải được thực hiện trong suốt quá trình thực hiện Tổng kiểm kê.

- Hướng dẫn cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý đăng ký đối tượng kiểm kê đúng loại tài sản của cơ quan, đơn vị đang quản lý, sử dụng.

- Kiểm tra tính logic, chính xác của Báo cáo do cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc phạm vi quản lý gửi và thực hiện duyệt báo cáo trên Phần mềm Tổng kiểm kê tài sản công và lập Báo cáo tổng hợp (bản giấy) gửi cơ quan quản lý cấp trên ngay sau khi tất cả các cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp thuộc phạm vi quản lý đã hoàn thành tổng kiểm kê, gửi báo cáo và hoàn thành việc duyệt báo cáo.

## 3. Công tác kiểm tra đôn đốc:

### 3.1. Cách thức làm việc:

- Cơ quan thực hiện: Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện.

- Kiểm tra đôn đốc trực tiếp tại một số cơ quan, đơn vị, địa phương có quy mô, số lượng tài sản và đơn vị kiểm kê lớn, tài sản phức tạp, có tiến độ thực hiện chậm.

3.2. Thời gian dự kiến: Quý I/II năm 2025. Thời gian kiểm tra cụ thể sẽ có thông báo sau.

UBND huyện Minh Long đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương khẩn trương thực hiện./.

### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Thường trực HĐND huyện
- CT, PCT UBND huyện;
- C, PCVP huyện;
- Phòng TC-KH;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Đinh Văn Điết**