

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN MINH LONG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NC
V/v chấn chỉnh, tăng cường kỷ
luật, kỷ cương trong các cơ quan
hành chính, đơn vị sự nghiệp

Minh Long, ngày tháng 02 năm 2025

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- Chủ tịch UBND các xã.

Thực hiện Chỉ thị số 26/2016/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp và Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Quảng Ngãi.

Trong thời gian qua, các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện và UBND các xã đã triển khai thực hiện nghiêm túc các Văn bản quy định về kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp. Tuy nhiên, qua theo dõi hiện nay một số cơ quan, đơn vị, địa phương vẫn còn xảy ra tình trạng cán bộ, công chức, viên chức chấp hành chưa nghiêm túc giờ làm việc hành chính, đi muộn, về sớm, vắng mặt tại cơ quan, đơn vị nhưng không báo cáo xin phép người đứng đầu cơ quan quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức. Bên cạnh đó, việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo của một số cơ quan, đơn vị, địa phương còn chưa đảm bảo về nội dung, chất lượng và tiến độ thời gian theo yêu cầu.

Để tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ và thực hiện tốt công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ, công vụ. Chủ tịch UBND huyện yêu cầu:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện và Chủ tịch UBND các xã quán triệt, triển khai thực hiện một số nội dung sau:

a) Tiếp tục triển khai, thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Ngãi về chủ trương không dùng bia, rượu trong buổi trưa của các ngày làm việc; Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; Chỉ thị số 17/CT-UBND của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Quảng Ngãi và các văn bản chỉ đạo của Huyện ủy về phát huy dân chủ, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao tinh thần trách nhiệm phục vụ Nhân dân của cán bộ, đảng viên.

b) Quán triệt cho cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý chấp hành nghiêm chỉnh giờ giấc hành chính, giờ giấc làm việc tại cơ quan, đơn vị; bám sát Kế hoạch, Chương trình công tác của UBND huyện năm 2025 và của cơ quan, đơn vị, địa phương để chủ động thực hiện các nhiệm vụ được giao; thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo đảm bảo về nội dung, thời gian theo quy định; nghiêm túc thực hiện quy định không sử dụng rượu, bia trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa.

c) Nghiêm cấm cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị, địa phương đăng tải, chia sẻ các nội dung, thông tin sai sự thật lên mạng xã hội theo quy định tại Nghị định số 15/2020/NĐ-CP ngày 03/02/2020 và Nghị định số 14/2022/NĐ-CP ngày 27/01/2022 sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 15/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện và Chủ tịch UBND các xã chịu trách nhiệm trước UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện về việc đề cán bộ, công chức, viên chức vi phạm các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan, đơn vị thuộc quyền quản lý.

3. Về chế độ hội họp

Khi thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Chủ tịch UBND các xã được mời tham dự các cuộc họp phải tham gia đầy đủ, đúng thành phần, không được cử cấp phó đi thay (trừ trường hợp đặc biệt được người có thẩm quyền cho phép) và chấp hành nghiêm túc giờ giấc làm việc, đồng thời, nghiên cứu tài liệu để thảo luận tại cuộc họp, tham gia phát biểu ý kiến đúng trọng tâm, trọng điểm. Đối với cơ quan trực tiếp tham mưu tổ chức cuộc họp phải chuẩn bị báo cáo phục vụ cuộc họp, nội dung đảm bảo chất lượng, cụ thể, rõ ràng, đề xuất phải có tính khả thi và gửi cho đại biểu tham dự trước 01 ngày tổ chức cuộc họp.

4. Tổ kiểm tra KLIKCHC của huyện (tại Quyết định số 327/QĐ-UBND ngày 19/4/2024) tiến hành kiểm tra đột xuất việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, sử dụng thời giờ làm việc, về văn hóa công sở, trách nhiệm và đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp, văn hóa ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong thi hành nhiệm vụ, công vụ gắn với kiểm tra cải cách hành chính ở các cơ quan, đơn vị, địa phương. Báo cáo Chủ tịch UBND huyện tại hội nghị giao ban (trực báo UBND huyện) và phiên họp thường kỳ hàng tháng của UBND huyện.

5. Giao Trưởng phòng Nội vụ huyện theo dõi, đôn đốc việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương; đề xuất UBND huyện kịp thời biểu dương, khen thưởng những cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức nghiêm túc chấp hành kỷ luật lao động, có tinh thần, thái độ làm việc tốt, làm việc có năng suất, chất lượng, hiệu quả; đồng thời phê bình, nhắc nhở, chấn chỉnh những hành vi chưa đúng; xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm các quy định của pháp luật về chế độ công vụ, công chức.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện, Chủ tịch UBND các xã nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Huyện ủy (báo cáo);
- Thường trực HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- Đảng ủy, HĐND các xã;
- VP HĐND và UBND huyện;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Đinh Văn Điết