

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN MINH LONG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NC
V/v tăng cường công tác quản lý trong thực hiện chính sách người có công với cách mạng qua công tác kiểm toán

Minh Long, ngày tháng năm 2025

Kính gửi:

- Phòng Nội vụ huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã.

Thực hiện Công văn số 239/SNV-VP ngày 24/3/2025 của Sở Nội tỉnh Quảng Ngãi về việc tăng cường công tác quản lý trong thực hiện chính sách người có công với cách mạng qua công tác kiểm toán. Để tiếp tục thực hiện đúng theo quy định trong việc giải quyết chế độ chính sách ưu đãi người có công với cách mạng, đồng thời tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao năng lực, hiệu quả trong sử dụng kinh phí Trung ương thực hiện Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng trên địa bàn huyện. UBND huyện đề nghị phòng Nội vụ và UBND các xã tổ chức thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. UBND các xã

- Trong thời gian đến cần triển khai sâu, rộng công tác tuyên truyền, phổ biến chính sách pháp luật về người có công nhằm đảm bảo mọi tầng lớp nhân dân và những người làm công tác chính sách người có công tại cấp cơ sở hiểu đúng, đủ về điều kiện xác nhận đối tượng và các chế độ ưu đãi mà đối tượng thuộc diện được thụ hưởng.

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát lại đối tượng hiện đang hưởng các loại trợ cấp chính sách ưu đãi người có công trên địa bàn để thực hiện chi trả cho đối tượng đúng chế độ, đủ chính sách đồng thời kịp thời phát hiện, xử lý các trường hợp giả mạo, khai man hoặc không báo giảm đối tượng trong các trường hợp chết hoặc chuyển đến nơi cư trú ở địa phương khác nhằm thực lợi chính sách.

- Hàng tháng thực hiện đầy đủ việc công khai, minh bạch danh sách người có công được hưởng trợ cấp hàng tháng và một lần (nếu có) để các đối tượng được hưởng rõ thêm về các chế độ chính sách của Đảng, Nhà nước đối với những người có công.

- Chấm dứt việc cho nhận thay đối tượng tiền trợ cấp ưu đãi khi không có giấy ủy quyền hoặc có giấy ủy quyền nhưng đã hết thời hạn có hiệu lực; một người ký nhận cho nhiều người, ký nhưng không ghi rõ họ tên.

- Phối hợp với phòng Nội vụ, đơn đốc, tổ chức thu hồi nộp ngân sách nhà nước các khoản phải thu của đối tượng theo Quyết định của các cơ quan có thẩm quyền; các khoản phải nộp thu do chi sai, chi trùng... Báo cáo các khoản đã thu nộp ngân sách nhà nước trong năm kèm giấy nộp tiền gửi về UBND huyện (*qua phòng Nội vụ*) để tổng hợp theo quy định.

2. Phòng Nội vụ

- Công tác quản lý, cấp phát và sử dụng kinh phí thực hiện chính sách ưu đãi người có công với cách mạng phải chấp hành đúng quy định của Luật Ngân sách Nhà nước, Luật Kế toán, Chế độ kế toán hành chính - sự nghiệp và các văn bản có liên quan về quản lý, chi tiêu kinh phí, về chứng từ, hạch toán kế toán, mở ghi chép sổ kế toán, lập báo cáo Tài chính, báo cáo Quyết toán và quản lý sử dụng tài sản hình thành từ nguồn kinh phí này.

- Chứng từ kế toán phải đảm bảo đúng quy định; các nội dung khoản chi phải phản ánh đúng mục lục ngân sách nhà nước, đúng niên độ ngân sách và phải khớp đúng với số liệu của Kho bạc Nhà nước; biểu mẫu các chứng từ kế toán đúng quy định...

- Thực hiện chi kinh phí quản lý, kinh phí thực hiện chính sách ưu đãi người có công với cách mạng đúng quy định theo Thông tư số 44/2022/TT-BTC ngày 12/7/2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính và Quyết định số 22/2023/QĐ-UBND ngày 26/5/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Tăng cường công tác tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ cho công chức làm công tác giải quyết chế độ, chính sách người có công tại địa phương nhằm nâng cao hiệu quả trong việc tiếp nhận, xét duyệt, xác lập hồ sơ đối tượng thụ hưởng.

- Thường xuyên rà soát, đối chiếu việc mua bảo hiểm y tế cho đối tượng, tránh trường hợp cắt giảm chậm hoặc mua trùng với các chế độ khác (*đối tượng hưu trí, bảo trợ...*), kịp thời đề nghị cơ quan Bảo hiểm xã hội khấu trừ số tiền bảo hiểm đã thanh toán (nếu mua trùng).

- Thực hiện đúng quy định về công khai tài chính theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 và Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính. Đẩy mạnh việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện chế độ, chính sách ưu đãi người có công với cách mạng bằng chương trình hành động cụ thể, thiết thực và có hiệu quả. Báo cáo kết quả thực hiện về Sở Nội vụ (*qua Văn phòng Sở*) định kỳ 6 tháng trước ngày 01/7, báo cáo năm trước ngày 01/01 hàng năm.

- Đơn đốc UBND các xã tổ chức thu hồi nộp ngân sách nhà nước các khoản phải thu của đối tượng theo Quyết định của các cơ quan có thẩm quyền; các khoản phải nộp thu do chi sai, chi trùng... Báo cáo các khoản đã thu nộp ngân sách nhà nước trong năm kèm giấy nộp tiền gửi về Sở Nội vụ để tổng hợp báo cáo cấp trên.

Xử lý nghiêm đối với các sai sót, vi phạm trong việc thực hiện các chế độ chính sách như: đối tượng đã từ trần, chuyển đến cư trú ở địa phương khác nhưng không khai báo cắt giảm hoặc báo cắt giảm chậm và sử dụng tiền ngân sách sai mục đích.

Đề nghị phòng Nội vụ huyện, UBND các xã nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung trên và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT(vx) UBND huyện;
- VP HĐND-UBND huyện;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Bấy