

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN MINH LONG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-TTHC
V/v triển khai, báo cáo kết quả
cắt giảm, đơn giản hóa TTHC
theo Nghị quyết số 66/NQ-CP và
Kế hoạch số 81/KH-UBND

Minh Long, ngày tháng 4 năm 2025

Kính gửi:

- Các phòng: TC-KH, NN&MT, KT,HT&ĐT, VP HĐND-UBND huyện;
- UBND các xã.

Thực hiện nội dung Công văn số 2220/UBND-TTHC ngày 18/4/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc triển khai, báo cáo kết quả cắt giảm, đơn giản hóa TTHC theo Nghị quyết số 66/NQ-CP và Kế hoạch số 81/KH-UBND tỉnh và Kế hoạch số 69/KH-UBND ngày 18/4/2025 của UBND huyện; Chủ tịch UBND huyện có ý kiến như sau:

1. Các phòng: Tài chính - Kế hoạch; Nông nghiệp và Môi trường, Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Văn phòng HĐND&UBND; UBND các xã

a) Theo chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước được giao căn cứ vào nội dung của Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ và Kế hoạch số 81/KH-UBND cũng như Kế hoạch số 69/KH-UBND triển khai lựa chọn và thực hiện rà soát TTHC liên quan lĩnh vực sản xuất, kinh doanh do đơn vị phụ trách (theo mẫu đính kèm Công văn này) như:

1. Thủ tục về đăng ký kinh doanh

- Đăng ký hộ kinh doanh cá thể;
- Thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh;
- Cấp mã số thuế

2. Thủ tục về đất đai, mặt bằng sản xuất

- Thuê đất, giao đất để xây dựng nhà xưởng;
- Chuyển mục đích sử dụng đất (đất nông nghiệp sang đất sản xuất, kinh doanh);
- Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất

3. Thủ tục về xây dựng

- Xin cấp giấy phép xây dựng nhà xưởng, cơ sở sản xuất

4. Thủ tục về môi trường

- Đăng ký kế hoạch bảo vệ môi trường

- Lập báo cáo đánh giá tác động môi trường (ĐTM) (nếu quy mô lớn)
- Cam kết bảo vệ môi trường

5. Thủ tục về phòng cháy chữa cháy (PCCC)

- Thẩm duyệt thiết kế PCCC
- Kiểm tra, nghiệm thu PCCC
- Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về PCCC

6. Thủ tục về an toàn vệ sinh thực phẩm (nếu sản xuất thực phẩm)

- Xin cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện ATTP
- Công bố sản phẩm (đối với sản phẩm thực phẩm chế biến, đóng gói)

b) Thống kê, gửi báo cáo kết quả thực hiện các nội dung công việc được giao theo hướng dẫn và các mẫu kèm theo về UBND huyện (qua Văn phòng HĐND-UBND huyện); **thời hạn gửi kết quả trước ngày 30/4/2025**. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc các đơn vị liên hệ cơ qua Văn phòng HĐND-UBND huyện (gặp đồng chí Phan Duy-SĐT: 0909.567.534) để được hỗ trợ.

2. Văn phòng HĐND-UBND huyện: Chủ trì, phối hợp với cơ quan liên quan theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, tổng hợp và gửi kết quả thực hiện về Văn phòng UBND tỉnh theo thời hạn yêu cầu.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các cơ quan có liên quan chỉ đạo, phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- CT, PCT UBND huyện;
- VPUB: CVP, PCVP
- Công TTĐT huyện;
- Lưu VT, TTHC.

CHỦ TỊCH

Đinh Văn Diết