

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
HUYỆN MINH LONG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 06/QĐ-HĐND

Minh Long, ngày 22 tháng 4 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Thành lập Đoàn giám sát Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân huyện,
giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về xử lý vi phạm
hành chính tại Ủy ban nhân dân xã Long Hiệp, từ ngày 01/01/2024-31/3/2025**

THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN HUYỆN MINH LONG

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 2 năm 2025;

*Căn cứ Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân (HĐND)
ngày 20 tháng 11 năm 2015;*

*Căn cứ Nghị quyết số 594/NQ-UBTVQH15 ngày 12 tháng 9 năm 2022 của Ủy
ban Thường vụ Quốc hội về hướng dẫn hoạt động giám sát của HĐND, Thường trực
HĐND, Ban của HĐND, Tổ đại biểu HĐND và đại biểu HĐND;*

*Căn cứ Nghị quyết số 11/NQ-HĐND ngày 25 tháng 7 năm 2024 của HĐND
huyện “về Chương trình giám sát năm 2025 của HĐND huyện Minh Long Khóa XII”;
Kế hoạch số 02/KH-HĐND, ngày 10 tháng 01 năm 2025 của Thường trực Hội đồng
nhân dân huyện về Kế hoạch công tác của Hội đồng nhân dân huyện năm 2025;*

*Xét Tờ trình số 01/TTr-BPC ngày 21 tháng 4 năm 2025 của Ban Pháp chế Hội
đồng nhân dân huyện về thành lập Đoàn giám sát Ban Pháp chế HĐND huyện, giám
sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về xử lý vi phạm hành chính tại Ủy ban
nhân dân (UBND) xã Long Hiệp, từ ngày 01/01/2024-31/3/2025.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Đoàn giám sát Ban Pháp chế HĐND huyện, giám sát việc
thực hiện các quy định của pháp luật về xử lý vi phạm hành chính tại UBND xã Long
Hiệp, gồm các thành viên sau:

*** Trưởng đoàn**

1. Bà Đinh Thị Bình, HUV, Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ, Trưởng Ban Pháp
chế HĐND huyện;

*** Phó Trưởng đoàn**

2. Bà Phạm Thị Ánh Chung, Phó Trưởng Ban Pháp chế HĐND huyện;

*** Thành viên**

3. Ông Lê Thanh Hải, HUV, Phó Trưởng Ban Tuyên giáo Huyện ủy, thành viên
Ban Pháp chế HĐND huyện;

4. Ông Vũ Văn Quang, HUV, Viện trưởng Viện Kiểm sát nhân dân, thành viên Ban Pháp chế HĐND huyện;

5. Ông Đinh Thiết, HUV, Bí thư Đảng ủy xã Thanh An, thành viên Ban Pháp chế HĐND huyện.

6. Bà Mai Thị Lan Phương, Trưởng Phòng Tư pháp huyện;

7. Bà Nguyễn Thị Thùy Dung, Phó Trưởng Ban Kinh tế-xã hội HĐND huyện.

Điều 2. Đối tượng được giám sát: UBND xã Long Hiệp.

Điều 3. Tổ chức thực hiện

1. Đoàn giám sát Ban Pháp chế HĐND huyện xây dựng Kế hoạch, đề cương báo cáo giám sát; yêu cầu đơn vị được giám sát báo cáo kết quả theo đề cương; triển khai thực hiện kế hoạch giám sát và báo cáo kết quả giám sát cho Thường trực Hội đồng nhân dân huyện theo quy định.

2. Ban Pháp chế HĐND huyện phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND huyện có trách nhiệm bảo đảm các điều kiện cần thiết phục vụ hoạt động của Đoàn giám sát Ban Pháp chế HĐND huyện.

3. Các cơ quan, đơn vị tạo điều kiện để cán bộ, công chức tham gia đầy đủ hoạt động của Đoàn giám sát Ban Pháp chế HĐND huyện theo kế hoạch.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 5. Trưởng Đoàn giám sát, Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện, Ban Pháp chế HĐND huyện; các cơ quan, đơn vị có liên quan; Chủ tịch UBND xã Long Hiệp và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- TT. HĐND huyện (b/c);
- UBND huyện;
- UBMTTQVN huyện;
- Ban KT-XH HĐND huyện;
- Phòng Tư pháp huyện;
- Văn phòng HĐND-UBND huyện;
- UBND xã Long Hiệp;
- Lưu VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND HUYỆN

CHỦ TỊCH



Đinh Thị Mai Sinh

Số: 01/TTr-BPC

Minh Long, ngày 21 tháng 4 năm 2025

TỜ TRÌNH

**Thành lập Đoàn giám sát Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân huyện,
giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về xử lý vi phạm
hành chính tại Ủy ban nhân dân xã Long Hiệp, từ ngày 01/01/2024-31/3/2025**

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 02 năm 2025; Nghị quyết số 594/NQ-UBTVQH15 ngày 12 tháng 9 năm 2022 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về hướng dẫn hoạt động giám sát của HĐND, Thường trực HĐND, Ban của HĐND, Tổ đại biểu HĐND và đại biểu HĐND; Nghị quyết số 11/NQ-HĐND ngày 25 tháng 7 năm 2024 của HĐND huyện “về Chương trình giám sát năm 2025 của HĐND huyện Minh Long Khóa XII”; Kế hoạch số 02/KH-HĐND, ngày 10 tháng 01 năm 2025 của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện về Kế hoạch công tác của Hội đồng nhân dân huyện năm 2025.

Ban Pháp chế làm tờ trình trình Thường trực HĐND huyện xin thành lập Đoàn giám sát Ban Pháp chế HĐND huyện, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về xử lý vi phạm hành chính tại Ủy ban nhân dân (UBND) xã Long Hiệp như sau:

1. Thành phần Đoàn giám sát

a) Ban Pháp chế HĐND huyện:

- Bà Đinh Thị Bình, HUV, Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ, Trưởng Ban Pháp chế HĐND huyện;
- Bà Phạm Thị Ánh Chung, Phó Trưởng Ban Pháp chế HĐND huyện;
- Ông Lê Thanh Hải, HUV, Phó Trưởng Ban Tuyên giáo Huyện ủy, thành viên Ban Pháp chế HĐND huyện;
- Ông Vũ Văn Quang, HUV, Viện trưởng Viện Kiểm sát nhân dân, thành viên Ban Pháp chế HĐND huyện.
- Ông Đinh Thiết, HUV, Bí thư Đảng ủy xã Thanh An, thành viên Ban Pháp chế HĐND huyện.

b) Thành phần mời tham dự Đoàn giám sát:

- Bà Mai Thị Lan Phương, Trưởng Phòng Tư pháp huyện;
- Bà Nguyễn Thị Thùy Dung, Phó Trưởng Ban Kinh tế-xã hội HĐND huyện.

(Kèm theo dự thảo Quyết định của Thường trực HĐND huyện về thành lập Đoàn giám sát Ban Pháp chế HĐND huyện, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về xử lý vi phạm hành chính tại UBND xã Long Hiệp).

2. Nội dung, phạm vi, đối tượng được giám sát

a) Nội dung giám sát

Việc thực hiện các quy định của pháp luật về xử lý vi phạm hành chính thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã.

b) Phạm vi giám sát: Từ ngày 01/01/2024-31/3/2025.

c) Đối tượng được giám sát: UBND xã Long Hiệp.

Ban Pháp chế kính trình Thường trực HĐND huyện Minh Long xem xét, quyết định để Ban có cơ sở triển khai các nội dung tiếp theo./.

Nơi nhận:

- TT HĐND huyện;
- Ban pháp chế HĐND huyện;
- Lưu VT.

**TM. BAN PHÁP CHẾ
TRƯỞNG BAN**
Đinh Thị Bình

HĐND HUYỆN MINH LONG CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
ĐOÀN GIÁM SÁT
BAN PHÁP CHẾ
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 04/KH-ĐGS

Minh Long, ngày 22 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH

Giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về xử lý vi phạm hành chính tại Ủy ban nhân dân xã Long Hiệp, từ ngày 01/01/2024-31/3/2025

Căn cứ Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân (HĐND) ngày 20 tháng 11 năm 2015; Nghị quyết số 11/NQ-HĐND ngày 25 tháng 7 năm 2024 của HĐND huyện “về Chương trình giám sát năm 2025 của HĐND huyện Minh Long Khóa XII”; Quyết định số 06/QĐ-HĐND, ngày 22 tháng 4 năm 2025 của Thường trực HĐND huyện về thành lập Đoàn giám sát Ban Pháp chế HĐND huyện, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về xử lý vi phạm hành chính tại Ủy ban nhân dân (UBND) xã Long Hiệp và Kế hoạch số 01/KH-HĐND, ngày 13 tháng 01 năm 2025 của Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân huyện về Kế hoạch công tác năm 2025.

Đoàn giám sát Ban Pháp chế HĐND huyện xây dựng kế hoạch giám sát cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đề đánh giá đúng ưu, khuyết điểm, phát huy những kết quả đạt được, khắc phục những tồn tại, hạn chế, đề xuất kiến nghị nhằm thực hiện tốt các quy định của pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

- Công tác giám sát cần đánh giá khách quan, toàn diện, hiệu quả, sát thực tế, đúng thực trạng của địa phương và đúng quy định của pháp luật.

- Thực hiện báo cáo kết quả giám sát cho Thường trực HĐND huyện theo đúng quy định; các cơ quan, đơn vị liên quan phối hợp thực hiện tốt nhiệm vụ.

II. NỘI DUNG, PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG GIÁM SÁT

1. Nội dung giám sát

Việc thực hiện các quy định của pháp luật về xử lý vi phạm hành chính thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã.

2. Phạm vi giám sát: Từ ngày 01/01/2024-31/3/2025

3. Đối tượng được giám sát: UBND xã Long Hiệp.

III. PHƯƠNG THỨC, THỜI GIAN GIÁM SÁT

1. Phương thức giám sát

- Trên cơ sở đề cương nội dung báo cáo (được gửi kèm theo Kế hoạch này), đơn vị được giám sát (nêu tại điểm 2, mục II) báo cáo bằng văn bản cho Đoàn giám sát.

- Đoàn giám sát nghiên cứu báo cáo của UBND xã và làm việc trực tiếp với đơn vị được giám sát.

- Trong quá trình giám sát, tùy tình hình cụ thể, Đoàn giám sát có thể yêu cầu đơn vị được giám sát cung cấp thêm một số thông tin, tài liệu có liên quan để phục vụ cho công tác giám sát đạt kết quả.

2. Thời gian giám sát

2.1. Đơn vị được giám sát

Xây dựng báo cáo theo đề cương và gửi báo cáo cho Đoàn giám sát trước ngày 06/5/2025.

2.2. Đoàn giám sát

- Nghiên cứu báo cáo của đơn vị được giám sát từ ngày 07/5/2025 đến ngày 12/5/2025.

- Làm việc trực tiếp với đơn vị được giám sát từ ngày 13/5/2025 đến ngày 15/5/2025 (lịch giám sát cụ thể sẽ có thông báo sau).

- Xây dựng dự thảo báo cáo kết quả giám sát; tổ chức họp thông qua dự thảo báo cáo để thảo luận, thống nhất nội dung báo cáo kết quả giám sát xong trước ngày 25/5/2025.

IV. THÀNH PHẦN MỜI LÀM VIỆC

1. Thành phần tham gia cùng đoàn giám sát

Theo Quyết định số 06/QĐ-HĐND ngày 22/4/2025 của Thường trực HĐND huyện.

2. Thành phần của đơn vị được giám sát (UBND xã mời)

- Mời đại diện Lãnh đạo Đảng ủy xã;
- Mời đại diện Lãnh đạo Thường trực HĐND xã;
- Mời đại diện Lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã;
- Các thành viên Ban Pháp chế HĐND xã;
- Các thành phần liên quan: Công an, Tư pháp - Hộ tịch, Địa chính,...

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nhiệm vụ của Đoàn giám sát

- Xây dựng đề cương báo cáo giám sát có nội dung cụ thể để đơn vị được giám sát có cơ sở xây dựng báo cáo và chuẩn bị nội dung tài liệu liên quan để cung cấp phục vụ cho Đoàn giám sát theo yêu cầu.

- Tổ chức tiến hành giám sát theo kế hoạch đã đề ra.

- Xây dựng dự thảo báo cáo kết quả giám sát; tổ chức họp Đoàn giám sát, tổng hợp ý kiến tham gia của các thành viên; hoàn chỉnh dự thảo báo cáo và báo cáo kết quả giám sát cho Thường trực HĐND huyện theo quy định.

- Theo dõi, đôn đốc đơn vị được giám sát gửi báo cáo và cung cấp các tài liệu có liên quan đúng thời gian theo kế hoạch này; nghiên cứu báo cáo, tài liệu liên quan đến nội dung giám sát và cung cấp các tài liệu liên quan cho các thành viên trong Đoàn giám sát; tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch giám sát đạt kết quả.

- Nhiệm vụ của các thành viên Đoàn giám sát: Nghiên cứu các tài liệu và báo cáo của đơn vị được giám sát; sắp xếp thời gian, tham gia đầy đủ cuộc giám sát theo kế hoạch.

2. Nhiệm vụ của đơn vị được giám sát

- Xây dựng báo cáo bằng văn bản theo đề cương; gửi báo cáo cho Đoàn giám sát đúng thời gian quy định (*trước ngày 06/5/2025*) và đồng thời gửi báo cáo đến địa chỉ mail: anhchungttbdct2014@gmail.com.

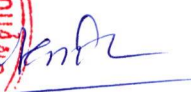
- Chuẩn bị các tài liệu liên quan và các văn bản đã ban hành liên quan đến nội dung giám sát cung cấp cho đoàn giám sát (*Kèm theo với báo cáo gửi Đoàn giám sát*).

- Bố trí nơi làm việc và có trách nhiệm mời các thành phần liên quan của đơn vị tham dự buổi giám sát đầy đủ.

Trên đây là Kế hoạch giám sát của Đoàn giám sát Ban Pháp chế HĐND huyện. Đề nghị đơn vị được giám sát, các thành viên đoàn giám sát thực hiện nội dung theo kế hoạch. /.

Nơi nhận:

- TT. HĐND huyện (b/c);
- UBND huyện;
- UBNDTTQVN huyện;
- TV Đoàn giám sát;
- Ban KT-XH HĐND huyện;
- Phòng Tư pháp huyện;
- Văn phòng HĐND-UBND huyện;
- UBND xã Long Hiệp;
- Lưu VT.


TM. ĐOÀN GIÁM SÁT
TRƯỞNG ĐOÀN

TRƯỞNG BAN PC HĐND HUYỆN
Đinh Thị Bình

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

Kết quả thực hiện các quy định của pháp luật về xử lý vi phạm hành chính thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Long Hiệp, từ ngày 01/01/2024-31/3/2025

(Kèm theo Kế hoạch giám sát số 04/KH-ĐGS ngày 22/4/2025 của Đoàn giám sát Ban Pháp chế HĐND huyện)

I. Tình hình chung của địa phương trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về xử lý vi phạm hành chính thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) xã; thuận lợi, khó khăn.

II. Kết quả thực hiện

1. Công tác tham mưu, triển khai, ban hành văn bản

- Việc triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên *(nêu tên văn bản cụ thể)*.
- Trích yếu văn bản UBND xã tham mưu, chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện *(nêu tên văn bản cụ thể)*.

2. Công tác phổ biến, tuyên truyền các quy định của pháp luật về xử lý vi phạm hành chính thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã

- Nêu nội dung, hình thức tổ chức tuyên truyền, phổ biến; số buổi tuyên truyền, số lượt người và đối tượng tham dự.
- Nêu nội dung tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ và số lớp, số lượng người và đối tượng tham dự,...
- Đánh giá sự chuyển biến về nhận thức, ý thức chấp hành các quy định pháp luật của cán bộ, công chức và người dân.

3. Việc thực hiện nhiệm vụ quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo cán bộ, công chức chuyên môn kiểm tra, phát hiện vi phạm trên từng lĩnh vực và tinh thần trách nhiệm thực thi công vụ của cán bộ, công chức được giao.
- Thẩm quyền xử phạt vi phạm hành chính theo từng chức danh tại cơ quan, đơn vị *(số người có thẩm quyền, đã thực hiện đúng thẩm quyền hay chưa, trong trường hợp giao quyền có văn bản giao quyền không)*.
- Công tác xem xét, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân liên quan đến việc xử phạt vi phạm hành chính thuộc thẩm quyền.

4. Kết quả công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính

4.1. Về xử phạt vi phạm hành chính

- Tổng số vụ vi phạm bị phát hiện; tổng số vụ vi phạm bị xử phạt hành chính *(nêu cụ thể số vụ vi phạm, đối tượng bị xử phạt vi phạm hành chính trong từng lĩnh vực quản lý)*; số vụ chuyển đồng chí Chủ tịch UBND huyện xử lý *(vượt thẩm*

quyền); số vụ chuyển cơ quan tổ tụng để truy cứu trách nhiệm hình sự; số vụ việc cơ quan tổ tụng chuyển để xử phạt vi phạm hành chính.

- Việc thực hiện các quy định pháp luật về thẩm quyền; thủ tục lập biên bản vi phạm hành chính, ban hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính (*hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền quyết định xử phạt vi phạm hành chính*) và gửi quyết định xử phạt vi phạm hành chính để thi hành; công bố công khai trên phương tiện thông tin đại chúng.

- Công tác theo dõi, đôn đốc, phối hợp trong quá trình thi hành các quyết định xử phạt vi phạm hành chính.

- Kết quả thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính (*cung cấp các quyết định xử phạt, báo cáo theo từng lĩnh vực vi phạm: đất đai, xây dựng, an ninh trật tự, ...*), cụ thể:

- + Số quyết định đã thi hành xong, số tiền thu từ xử phạt vi phạm hành chính.

- + Số quyết định chưa thi hành hoặc thi hành một phần (*nêu rõ nguyên nhân từng trường hợp cụ thể*).

- + Số quyết định hoãn, giảm, miễn thi hành phạt tiền (*nêu cụ thể từng trường hợp nếu có*).

- + Số quyết định phải cưỡng chế thi hành; số quyết định bị khiếu nại, khởi kiện.

- Việc lưu trữ hồ sơ xử phạt vi phạm hành chính.

4.2. Về áp dụng các biện pháp xử lý hành chính

- Tổng số đối tượng bị lập hồ sơ đề nghị áp dụng biện pháp xử lý hành chính; số đối tượng bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính.

- Việc thực hiện các quy định pháp luật về lập hồ sơ đề nghị áp dụng biện pháp xử lý hành chính.

- Công tác theo dõi, đôn đốc, phối hợp, tổ chức thực hiện, kết quả thi hành quyết định áp dụng biện pháp xử lý hành chính.

- Việc lưu trữ hồ sơ áp dụng biện pháp xử lý hành chính.

4.3. Về xử lý vi phạm hành chính đối với người chưa thành niên

- Số lượng đối tượng vi phạm là người chưa thành niên được áp dụng biện pháp thay thế xử lý vi phạm hành chính (*nêu rõ số đối tượng và biện pháp thay thế xử lý vi phạm hành chính*).

- Công tác theo dõi, phối hợp, giám sát và tổ chức thực hiện; kết quả thi hành quyết định áp dụng biện pháp thay thế xử lý vi phạm hành chính.

III. Nhận xét, đánh giá

1. Ưu điểm
2. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân
3. Biện pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế và định hướng công tác trong thời gian đến

IV. Kiến nghị, đề xuất

1. Đối với UBND huyện (nếu có)
2. Đối với các phòng, ban chuyên môn của huyện (nếu có)
3. Đối với:
 - 3.1. Đảng ủy xã (nếu có)
 - 3.2. HĐND xã (nếu có)
 - 3.3. UBMTTQVN xã (nếu có)

Trên đây là Đề cương báo cáo những nội dung chính trong quá trình giám sát thực tế, Đoàn giám sát có thể yêu cầu lãnh đạo cơ quan báo cáo thêm một số nội dung khác có liên quan để phục vụ cho nội dung giám sát./.