

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN MINH LONG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VX
V/v triển khai thực hiện Chỉ thị
số 05/CT-UBND ngày
08/4/2025 và Kế hoạch số
77/KH-UBND ngày 11/4/2025
của UBND tỉnh

Minh Long, ngày tháng 4 năm 2025

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã.

Thực hiện Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 08/4/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường quản lý công tác văn thư, lưu trữ trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị theo Kết luận số 127-KL/TW của Bộ Chính trị, Ban Bí thư trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Kế hoạch số 77/KH-UBND ngày 11/4/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về triển khai sắp xếp đơn vị hành chính theo mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp tỉnh Quảng Ngãi; Kế hoạch số 66/KH-UBND ngày 17/4/2025 của UBND huyện Minh Long về triển khai thực hiện Chỉ thị 05/CT-UBND của UBND tỉnh Quảng Ngãi.

Trên cơ sở Công văn số 617/SKHCN-BCVT&CNTT ngày 18/4/2025 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Ngãi về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 08/4/2025 và Kế hoạch số 77/KH-UBND ngày 11/4/2025 của UBND tỉnh; Để công tác văn thư, lưu trữ hoạt động được thông suốt, liên tục; quản lý thống nhất, bảo vệ, bảo quản an toàn tài liệu lưu trữ trên các hệ thống thông tin dùng chung tỉnh Quảng Ngãi trước, trong và sau khi hoàn thành việc sắp xếp tổ chức bộ máy, Chủ tịch UBND huyện đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương phối hợp triển khai các nội dung, như sau:

1. Đối với cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã:

Khẩn trương hoàn thành tất cả các công việc đang thực hiện trên hệ thống Quản lý văn bản và điều hành dùng chung của tỉnh và Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; tổng hợp, lập danh sách hồ sơ công việc chưa hoàn thành (*tính đến thời điểm kết thúc hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị*) theo tài khoản của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân trên hệ thống, kèm theo đề xuất xử lý tiếp theo (*bàn giao về cơ quan, tổ chức, đơn vị mới, hoặc đề xuất khác*); báo cáo về UBND huyện (*qua phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin*) **trước khi kết thúc hoạt động** để tổng hợp báo cáo Sở Khoa học và Công nghệ để phối hợp thực hiện.

2. Đối với UBND cấp xã (mới)

Đề đảm bảo thông tin được chuẩn xác, đề nghị UBND cấp xã (mới) lập danh sách thông tin về cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân thuộc đơn vị hành

chính cấp xã mới gửi về Sở Khoa học và Công nghệ ngay sau khi đi vào hoạt động để kịp thời cấp Mã định danh điện tử cho cơ quan, tổ chức, đơn vị và kích hoạt, cấu hình trên các hệ thống thông tin nhằm đảm bảo tính liên tục, thông suốt trong việc xử lý hồ sơ trên môi trường mạng.

3. Văn phòng HĐND&UBND huyện, các cơ quan, đơn vị, UBND các xã khi thực hiện số hóa tài liệu (*Công văn số 1849/UBND-NC ngày 04/4/2025 của UBND tỉnh về việc số hóa tài liệu trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị theo Kết luận số 137-KL/TW của Bộ Chính trị, Ban Bí thư; hướng dẫn của Sở Nội vụ tại Công văn số 625/SNV-CCHCTN&VTTLT ngày 17/4/2025*) triển khai cập nhật các tài liệu lưu trữ của cơ quan lên Hệ thống quản lý tài liệu lưu trữ điện tử tại CQNN các cấp và Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh tại địa chỉ: <https://luutrudientu.quangngai.gov.vn> (có gửi kèm tài liệu *Hướng dẫn sử dụng Hệ thống quản lý tài liệu lưu trữ điện tử tại CQNN các cấp và Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh*).

Thông tin liên hệ:

- Ông Võ Thanh Thức, chuyên viên phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin huyện, điện thoại: 0934768457;

- Ông Nguyễn Công Nguyên, Chuyên viên phòng Bưu chính - Viễn thông và Công nghệ thông tin, điện thoại: 0914559068;

- Ông Huỳnh Anh Sỹ, Chuyên viên Trung tâm Chuyển đổi số và Đổi mới sáng tạo, điện thoại: 090973578955 (hỗ trợ kỹ thuật hệ thống Lưu trữ điện tử);

- Ông Nguyễn Văn Trung, Nhân viên Công ty TNHH MTV Công nghệ Việt Tin, điện thoại: 0352127691 (hỗ trợ kỹ thuật hệ thống Lưu trữ điện tử).

Đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương quan tâm, phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT. HU, HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Phòng VHKKH&TT;
- CVP, PCVP;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Bảy