

Số: /TB-UBND

Minh Long, ngày tháng 4 năm 2025

THÔNG BÁO

**Danh sách cán bộ, công chức và người lao động trực trong thời gian
nghỉ lễ Ngày chiến thắng 30/4 và Ngày Quốc tế lao động 01/5 năm 2025**

Căn cứ Bộ Luật Lao động ngày 20/11/2019; Thông báo số 6150/TB-LĐTBXH ngày 03/12/2024 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc nghỉ tết Âm lịch, nghỉ lễ Quốc khánh, nghỉ lễ Ngày Chiến thắng 30/4 và Ngày Quốc tế lao động 01/5 năm 2025 đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

Để đảm bảo xử lý, giải quyết công việc được liên tục nhằm phục vụ tốt cho tổ chức, Nhân dân và những công việc đột xuất, bất ngờ có thể xảy ra trong thời gian nghỉ lễ Ngày chiến thắng 30/4 và Ngày Quốc tế lao động 01/5 năm 2025. UBND huyện thông báo danh sách cán bộ lãnh đạo UBND huyện, công chức và người lao động Văn phòng HĐND&UBND huyện trực trong thời gian nghỉ lễ như sau:

Thứ Ngày, tháng, năm	Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại
Thứ Tư 30/4/2025	Đinh Văn Diết	Chủ tịch UBND huyện	0911434589
	Võ Quang Thạch	Chánh Văn phòng	0937601818
	Nguyễn Đức Chuẩn	Chuyên viên	0983893222
	Trần Thị Cẩm Loan	Chuyên viên	0978045620
	Trình Văn Dũng	Lái xe	0382688141
Thứ Năm 01/5/2025	Nguyễn Văn Bảy	Phó Chủ tịch UBND huyện	0982374489
	Dương Thị Ngọc Hoa	Phó Chánh Văn phòng	0362347342
	Nguyễn Thanh Hùng	Kế toán	0979758866
	Nguyễn Thị Minh Diễm	Chuyên viên	0906518418
	Trình Văn Dũng	Lái xe	0382688141
Thứ Sáu 02/5/2025	Đinh Thị Xuân Hương	Phó Chủ tịch UBND huyện	0918835138
	Phan Duy	Phó Chánh Văn phòng	0909567534
	Đinh Thị Hoang	Chuyên viên	0975341915
	Nguyễn Thị Kiều Oanh	Chuyên viên	0972371089
	Trần Trung Hòa	Lái xe	0985168032

a) Thời gian trực:

- Buổi sáng từ 07 giờ đến 11 giờ 30 phút.
- Buổi chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00 phút.

b) Bảo vệ cơ quan: thực hiện nhiệm vụ trực trong các ngày nghỉ lễ theo quy định của cơ quan, đơn vị.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị, UBND các xã thực hiện bố trí, sắp xếp các bộ phận trực và làm việc hợp lý để giải quyết công việc, đảm bảo tốt công tác phục vụ cho tổ chức và Nhân dân; trong đó lưu ý cử cán bộ, công chức, viên chức và người lao động ứng trực xử lý những công việc đột xuất, bất ngờ có thể xảy ra trong thời gian nghỉ lễ; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định cho UBND huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh, Thường trực Huyện ủy để theo dõi, chỉ đạo.

Ủy ban nhân dân huyện thông báo để các cơ quan, đơn vị, địa phương và Nhân dân trên địa bàn huyện biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- MTTQ và các Tổ chức CT-XH huyện;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện;
- Các cơ quan tỉnh đóng trên địa bàn huyện;
- UBND các xã;
- VPUB: C, PCVP;
- Lưu VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Võ Quang Thạch