

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN MINH LONG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-TH

Minh Long, ngày tháng 4 năm 2025

V/v phối hợp chuẩn bị nội dung phục vụ buổi làm việc của Chủ tịch UBND tỉnh với BQL KKT Dung Quất và các KCN Quảng Ngãi, BQL dự án ĐTXD các công trình: Giao thông tỉnh, Dân dụng và Công nghiệp tỉnh và UBND các huyện, thị xã, thành phố (định kỳ 02 tuần/01 lần)

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã.

Thực hiện Công văn số 1169/VP-KTTH ngày 25/4/2025 của Văn phòng UBND tỉnh về việc phối hợp chuẩn bị nội dung phục vụ buổi làm việc của Chủ tịch UBND tỉnh với BQL KKT Dung Quất và các KCN Quảng Ngãi, BQL dự án ĐTXD các công trình: Giao thông tỉnh, Dân dụng và Công nghiệp tỉnh và UBND các huyện, thị xã, thành phố (*văn bản được gửi trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành*).

Để chuẩn bị chu đáo nội dung phục vụ buổi làm việc (**định kỳ 2 tuần/lần**) của Chủ tịch UBND tỉnh với Ban Quản lý Khu kinh tế Dung Quất và các Khu công nghiệp Quảng Ngãi, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình: Giao thông tỉnh, Dân dụng và Công nghiệp tỉnh và UBND các huyện, thị xã, thành phố dự kiến tổ chức vào **ngày 07/5/2025** và những lần tiếp theo (**định kỳ 02 tuần/lần**); UBND huyện đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan phối hợp chuẩn bị nội dung phục vụ Chủ tịch UBND huyện dự buổi làm việc nêu trên của Lãnh đạo UBND tỉnh, cụ thể:

1. Phòng Tài chính - Kế hoạch tổng hợp, báo cáo tiến độ giải ngân kế hoạch vốn đầu tư công theo từng dự án so với kế hoạch đề ra; trong đó, đánh giá tình hình thực hiện trong 02 tuần (nêu rõ đơn vị, địa phương có tiến độ thực hiện còn chậm, không tiến triển so với kỳ báo cáo tại kỳ họp gần nhất) và đề xuất dung chỉ đạo nhằm thúc đẩy tiến độ giải ngân của các đơn vị, địa phương.

2. Phòng Nội vụ báo cáo về tiến độ thực hiện Chương trình xóa nhà tạm, nhà dột nát của từng xã so với kế hoạch đề ra; trong đó, đánh giá tình hình thực hiện trong 02 tuần (nêu rõ địa phương có tiến độ thực hiện còn chậm, không tiến triển so với kỳ báo cáo tại kỳ họp gần nhất) và đề xuất nội dung chỉ đạo nhằm thực hiện hoàn thành chương trình theo đúng kế hoạch đề ra.

3. Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng và Phát triển quỹ đất huyện báo cáo tiến độ bồi thường, giải phóng mặt bằng và thi công, giải ngân các công trình trọng điểm (theo từng dự án, công trình); trong đó, đánh giá cụ thể tình hình thực hiện trong 02 tuần (nêu rõ từng dự án có tiến độ thực hiện còn chậm,

không tiến triển so với kỳ báo cáo tại kỳ họp gần nhất) và đề xuất nội dung chỉ đạo nhằm giải quyết căn cơ các khó khăn, vướng mắc, đẩy nhanh tiến độ thực hiện công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng của các dự án công trình.

4. Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện, UBND các xã báo cáo các nội dung sau:

a) Kết quả nổi bật về tình hình thực hiện nhiệm vụ trong 02 tuần (kể từ kỳ họp gần nhất); nhiệm vụ trọng tâm trong thời gian đến; khó khăn, vướng mắc và đề xuất, kiến nghị chưa được giải quyết (nếu có) (đối với nội dung khó khăn, vướng mắc và đề xuất, kiến nghị báo cáo theo Phụ lục 01 đính kèm Công văn này).

b) Kết quả thực hiện nhiệm vụ được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao có thời hạn (ngoài các nội dung nêu tại khoản 1, 2 và 3 Công văn này); kết quả thực hiện so với kỳ báo cáo tại kỳ họp gần nhất và cam kết tiến độ thực hiện trong 02 tuần tiếp theo (theo Phụ lục 02 đính kèm).

5. Báo cáo của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã gửi về UBND huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện, **đồng chí Nguyễn Đức Chuẩn-Chuyên viên tổng hợp**) chậm nhất **trong sáng ngày 04/5/2025** và những lần tiếp theo sẽ theo thời gian yêu cầu cụ thể của UBND huyện để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND huyện.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị, UBND các xã phối hợp thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- CT, PCT UBND huyện;
- VP HĐND và UBND huyện (phối hợp);
- Lưu: VTUB.

**CHỦ TỊCH**

**Đinh Văn Diết**