

Số: /BC-VP

Minh Long, ngày tháng 5 năm 2025

BÁO CÁO

Công tác kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng trong 6 tháng đầu năm 2024, Lĩnh vực ngành Y tế thực hiện

Thực hiện Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 06/02/2025 của UBND huyện Minh Long về Kế hoạch triển khai thực hiện công tác phòng, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025 của huyện Minh Long, Văn phòng HĐND và UBND huyện báo cáo công tác kiểm tra, phòng, chống tham nhũng, tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại tố cáo và xung đột lợi ích trong 06 tháng đầu và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2025, lĩnh vực ngành y tế thực hiện cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC KIỂM TRA

1. Kết quả thực hiện công tác kiểm tra:

1.1 Công tác kiểm tra về an toàn thực phẩm

- Thực hiện Quyết định số 1634/QĐ-UBND huyện ngày 11/12/2024 của UBND huyện phê duyệt Kế hoạch kiểm tra năm 2025 và quyết định số 262/QĐ-UBND huyện, quyết định về việc điều chỉnh kế hoạch kiểm tra năm 2025: Về lĩnh vực Y tế Văn phòng HĐND và UBND huyện đã tổ chức thực hiện kiểm tra, giám sát **02** đợt: trong dịp Tết nguyên đán Lễ hội Xuân Ất Tỵ năm 2025 và Tháng hành động “vì an toàn thực phẩm” năm 2025; cụ thể;

+ Quyết định số 23/QĐ-UBND ngày 8/1/2025 của UBND huyện về việc thành lập đoàn kiểm tra liên ngành trong dịp Tết nguyên đán (Ất tỵ) vì an toàn vệ sinh thực phẩm năm 2025 trên địa bàn huyện Minh Long.

+ Quyết định số 227/QĐ-UBND ngày 02/4/2025 của UBND huyện về việc thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành trong “Tháng hành động và Tết Trung thu vì an toàn thực phẩm” năm 2025 trên địa bàn huyện Minh Long;

- Về lĩnh vực Y tế huyện: Văn phòng đã phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Nông nghiệp và Môi trường, Trung tâm y tế huyện và các ban ngành, hội đoàn thể tổ chức thực hiện công tác kiểm tra **02** đợt: trong dịp Tết nguyên đán Lễ hội Xuân Ất Tỵ và Tháng hành động “vì an toàn thực phẩm” năm 2025; cụ thể;

+ Đã tổ chức kiểm tra được: 13 cơ sở (kinh doanh thực phẩm 05 cơ sở; sản xuất, chế biến 03 cơ sở; Dịch vụ ăn uống, bếp ăn tập thể 05 cơ sở); Số cơ sở được phê duyệt: 13 cơ sở; đạt tỷ lệ 100%;

+ Kết quả kiểm tra: Số cơ sở đạt tiêu chuẩn 13/13 cơ sở; tỷ lệ 100%;

+ Số cơ sở vi phạm hành chính: 0 cơ sở, chiếm tỷ lệ 0%.

+ Không có cơ sở vi phạm hành chính.

+ Không có vụ ngộ độc thực phẩm xảy ra trên địa bàn huyện.

1.2. Công tác quản lý hành nghề y, dược tư nhân:

Thực hiện Quyết định số 1634/QĐ-UBND huyện ngày 11/12/2024 của UBND huyện, quyết định phê duyệt Kế hoạch kiểm tra năm 2025 và Quyết định số 231/QĐ-UBND ngày 02/4/2025, về việc thành lập Đoàn kiểm tra công tác quản lý nhà nước về Y, Dược, Mỹ phẩm, trang thiết bị y tế, thực phẩm chức năng và sinh phẩm y tế năm 2025 trên địa bàn huyện Minh Long, Văn phòng đã phối hợp với Trung tâm y tế huyện và các cơ quan đơn vị liên quan.

+ Đã tổ chức kiểm tra 02 cơ sở, đạt tỷ lệ 100% so với kế hoạch, (02 cơ sở *Quầy Dược*), tại thời điểm kiểm tra chưa phát hiện vi phạm.

2. Đánh giá chung về công tác kiểm tra:

2.1 Ưu điểm:

- Trong 6 tháng đầu năm 2025, Văn phòng đã chủ động phối hợp với các đơn vị liên đã tổ chức triển khai thực hiện công tác kiểm tra, giám sát theo Quyết định số 1634/QĐ-UBND huyện ngày 11/12/2024 của UBND huyện và quyết định số 262/QĐ-UBND huyện về việc điều chỉnh kế hoạch kiểm tra năm 2025; Nội dung kiểm tra có trọng tâm, trọng điểm, đúng đối tượng, không bỏ sót và phối hợp với các đơn vị để tránh chồng chéo trong công tác kiểm tra.

- Tăng cường công tác tham mưu, chủ động xây dựng kế hoạch để triển khai thực hiện các chức năng, nhiệm vụ được giao; đồng thời Phòng đã tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến các văn bản Pháp luật kịp thời đến các cơ sở kinh doanh thực phẩm, cơ sở hành nghề y, dược đã góp phần nâng cao nhận thức của các cơ sở trong việc tuân thủ các quy định của Pháp luật trong hành nghề.

- Qua kết quả công tác kiểm tra, cho thấy đa số các cơ sở kinh doanh thực phẩm, cơ sở hành nghề y, dược tư nhân trên địa bàn huyện đều chấp hành tốt các quy định của Pháp luật khi hành nghề. Công tác vệ sinh an toàn thực phẩm được đảm bảo an toàn, trong 6 tháng đầu năm không có vụ ngộ độc thực phẩm.

2.2 Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân:

Bên cạnh những thuận lợi như đã nêu, công tác kiểm tra của đơn vị còn gặp một số khó khăn cụ thể như:

- Cán bộ CCVC trong Đoàn kiểm tra, phải kiêm nhiệm nhiều công tác khác nhau nên gặp khó khăn trong việc tổ chức đi kiểm tra, giám sát do đó việc phòng ngừa, phát hiện và xử lý các trường hợp vi phạm còn hạn chế.

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN THƯ, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI TỔ CÁO

1. Công tác tiếp công dân; tiếp nhận và giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo:

Trong 06 tháng đầu năm 2025, Lĩnh vực ngành Y tế huyện không phát sinh tiếp công dân, không có đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

Tuy nhiên Ban Tiếp công dân huyện đã tham mưu UBND huyện tiếp 06 lượt công dân (*tiếp định kỳ 01 lượt/01 người; tiếp thường xuyên 5 lượt/10 người*), không phát sinh lượt tiếp đoàn đông người, phức tạp. Cụ thể:

- Ban tiếp công dân huyện tiếp thường xuyên: 05 lượt/04 vụ việc/05 người^[1],

- Chủ tịch UBND huyện tiếp định kỳ: 01 lượt/01 vụ việc/01 người^[2]

III. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC PHÒNG CHỐNG THAM NHŨNG

1. Việc quán triệt, tuyên truyền, chủ trương, chính sách pháp luật về phòng, chống tham nhũng; công tác lãnh đạo, chỉ đạo trong phạm vi trách nhiệm của đơn vị:

*- **Tình hình tổ chức, bộ máy, phân công trách nhiệm tổ chức thực hiện trong công tác phòng, chống tham nhũng:***

Văn Phòng HĐND và UBND huyện đã triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác phòng, chống tham nhũng trong cơ quan, đơn vị.

*- **Các hình thức cụ thể đã thực hiện để quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách pháp luật về phòng, chống tham nhũng:***

+ Ngay từ đầu năm, Chánh Văn phòng đã tổ chức tuyên truyền, quán triệt cho CBCC của đơn vị thực hiện nghiêm túc các quy định của về phòng, chống tham nhũng và các văn bản quy định có liên quan, xác định công tác phòng chống tham nhũng là một trong những nhiệm vụ trọng tâm trong công tác chỉ đạo điều hành triển khai thực hiện nhiệm vụ kế hoạch đã đề ra trong năm 2025. Văn phòng đã ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện công tác phòng chống tham nhũng tiêu cực năm 2025.

+ Qua công tác quán triệt, tuyên truyền đã nâng cao hiểu biết của CBCC về các quy định của Pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí và có ý thức trách nhiệm, tinh thần thái độ phục vụ Nhân dân ngày càng tốt hơn.

2. Kết quả thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng:

2.1. Việc thực hiện các quy định về công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan:

- Tiếp tục thực hiện tốt quy chế dân chủ trong đơn vị, gắn với việc thực hiện nhiệm vụ của đơn vị đã được phân công cụ thể từng vị trí việc làm cho cán bộ, công chức.

- Trong 6 tháng đầu năm 2025 đơn vị đã thực hiện công khai tài chính theo đúng quy định của Luật ngân sách Nhà nước; công khai dự toán, quyết toán kinh phí ngân sách và các khoản thu, chi khác phát sinh của cơ quan, đơn vị trước toàn thể cán bộ, công chức của đơn vị, đồng thời đã thực hiện nghiêm quy chế công sở, giữ đúng tác phong, chuẩn mực trong giao tiếp bằng lời nói trong ứng xử và trong trao đổi công việc... với Nhân dân, với đồng nghiệp và với lãnh đạo cấp trên; kịp thời chấn chỉnh kỷ cương hành chính, lề lối làm việc, nâng cao chất lượng công tác. Vì vậy trong 06 tháng đầu năm 2025 không có cán bộ vi phạm về thời gian, giờ giấc làm việc hoặc dùng rượu, bia trong giờ hành chính hay các buổi trưa.

^[1] Tiếp công dân thường xuyên: Công dân Lê Quang Cường (xã Long Hiệp, huyện Minh Long, tỉnh Quảng Ngãi); Công dân Nguyễn Tấn Đức (Thôn Gò Tranh, xã Long Sơn); Công dân Lê Văn Hai (thôn Sơn Châu, xã Long Sơn); Công dân Lê Văn Hai (thôn Sơn Châu, xã Long Sơn); Công dân Đinh Văn Tốt (thôn An Phương – xã Thanh An)

^[2] Tiếp công dân định kỳ: Công dân Lê Văn Hai (thôn Sơn Châu, xã Long Sơn)

2.2. Việc xây dựng, ban hành và thực hiện các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn:

Trong 6 tháng đầu năm 2025, đơn vị đã triển khai Quy chế, quy định về chi tiêu nội bộ của đơn vị cho toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị cùng đồng tình chấp hành thực hiện. Đồng thời chủ động trong việc rà soát và kịp thời đề nghị bổ sung về định mức, tiêu chuẩn theo thẩm quyền đảm bảo thực hiện nghiêm, đầy đủ các quy định của Nhà nước về chế độ chính sách cho CBCC như: hỗ trợ chế độ hội họp, công tác phí, chế độ tiền lương...

2.3. Việc xây dựng, thực hiện quy tắc ứng xử của CBCC:

- Thủ trưởng đơn vị thường xuyên đôn đốc cán bộ, công chức, viên chức, thực hiện nghiêm Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Tỉnh ủy Quảng Ngãi về chủ trương không dùng bia, rượu trong buổi trưa của các ngày làm việc; Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi, Ban hành quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của UBND tỉnh Quảng Ngãi và Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 10/11/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Quảng Ngãi.

- Trong 6 tháng đầu năm 2025 cán bộ, công chức của đơn vị đã chấp hành nghiêm túc các nội quy, quy chế về văn hóa công sở, không có cá nhân nào vi phạm.

2.4. Việc thực hiện các quy định về minh bạch tài sản và thu nhập:

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng (PCTN) năm 2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính Phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật PCTN và Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị, khi sáp nhập Văn Phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Y tế đã triển khai công tác kê khai tài sản thu nhập cá nhân bàn giao tài sản và các nội dung liên quan cho Văn phòng HĐND và UBND huyện đúng theo quy định. Không có cá nhân nào bị xử lý do vi phạm trong việc kê khai tài sản.

2.5. Việc đổi mới phương thức thanh toán, trả lương qua tài khoản:

Đơn vị tiếp tục thực hiện thanh toán, trả lương cho CBCC qua tài khoản của Ngân hàng Agribank Chi nhánh Huyện Minh Long.

3. Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng:

Qua công tác tự kiểm tra nội bộ của đơn vị, trong 6 tháng đầu năm 2025 chưa phát hiện trường hợp nào có hành vi tham nhũng, tiêu cực nào xảy ra.

4. Đánh giá chung.

4.1. Những kết quả đạt được.

Công tác quán triệt, triển khai thực hiện các văn bản của Đảng và Nhà nước về lãnh đạo, chỉ đạo công tác phòng, chống tham nhũng đã được đơn vị thực hiện nghiêm túc; luôn xác định nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng, lãng phí là nhiệm vụ thường xuyên, lâu dài gắn với công tác xây dựng cơ quan trong sạch, vững mạnh, cơ quan văn hóa và nâng cao tính tiên phong gương mẫu của đội ngũ đảng viên, cán bộ, công chức trong cơ quan.

4.2. Một số hạn chế, tồn tại:

Công tác kiểm tra, giám sát các hành vi tham nhũng chưa phát hiện những biểu hiện tiêu cực, lãng phí trong cơ quan, đơn vị.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ 6 THÁNG CUỐI NĂM 2025

1. Công tác thanh tra, kiểm tra về vệ sinh an toàn thực phẩm; công tác hành nghề y, Dược tư nhân

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động, giáo dục bằng nhiều hình thức trên các phương tiện thông tin đại chúng...nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, người dân về an toàn thực phẩm, cũng như công tác hành nghề y, dược tư nhân trên địa bàn huyện.

- Tiếp tục triển khai thực hiện công tác kiểm tra, giám sát các cơ sở kinh doanh thực phẩm, cơ sở hành nghề y, dược tư nhân trên địa bàn huyện theo quyết định số 1634/QĐ-UBND ngày 11/12/2024 của UBND huyện về việc phê duyệt kế hoạch kiểm tra năm 2025 và gắn với công tác kiểm tra thường xuyên và đột xuất theo chức năng nhiệm vụ được giao.

- Chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra ATTP trong dịp Tết Trung thu, tiếp tục thực hiện nghiêm kế hoạch kiểm tra giám sát công tác hành nghề y, dược tư nhân trên địa bàn huyện.

- Tăng cường phát huy vai trò kiểm tra, giám sát, kiểm tra hậu kiểm phòng chống ngộ độc, nguy cơ ngộ độc thực phẩm trong việc sản xuất, kinh doanh thực phẩm;

- Tăng cường kiểm tra, giám sát cơ sở hành nghề y, dược tư nhân. Vận động người dân tích cực phát hiện, đấu tranh, tố giác các cơ sở có hành vi vi phạm với các cơ quan chức năng để xử lý kịp thời.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo kết quả công tác kiểm tra theo quy định của cấp trên.

2. Công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại tố cáo theo quy định.

- Thực hiện nghiêm túc công tác tiếp công dân; việc tiếp nhận và xử lý các ý kiến của người dân liên quan đến lĩnh vực được phân công.

- Tiếp nhận và xử lý đơn thư và kịp thời giải quyết đúng thẩm quyền theo quy định của Pháp luật, không để đơn thư khiếu nại, tố cáo tồn đọng, không có đơn thư khiếu nại vượt cấp.

- Luôn chú trọng nâng cao việc học tập, thực hiện quy tắc ứng xử khi tiếp công dân.

3. Công tác phòng, chống tham nhũng

- Tiếp tục triển khai thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng (PCTN) năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính Phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật PCTN và Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị và Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 06/02/2025 của UBND huyện Minh Long về Kế hoạch triển khai thực hiện công tác phòng, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025 của huyện Minh Long.

- Tiếp tục triển khai thực hiện, nâng cao năng lực, đổi mới cách thức, phương thức chỉ đạo, điều hành, nhiệm vụ trong tình hình mới; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh, Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Tỉnh ủy Quảng Ngãi về chủ trương không dùng bia, rượu trong buổi trưa của các ngày làm việc và Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 10/11/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Quảng Ngãi.

- Tiếp tục thực hiện tốt các quy định về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực: công khai, minh bạch trong hoạt động cơ quan; thực hiện tốt các chế độ, định mức, tiêu chuẩn, quy chế dân chủ, quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp, minh bạch tài sản, thu nhập cá nhân của cán bộ, công chức.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu, cùng với việc tăng cường kiểm tra, giám sát trong công tác phòng, chống tham nhũng tại đơn vị.

- Tăng cường công tác kiểm tra, thực hiện tốt chế độ công vụ, xử lý nghiêm các hành vi tham nhũng, lãng phí phát hiện qua kiểm tra, thực hiện tốt việc giải quyết đơn thư tố cáo về tham nhũng, lãng phí thuộc thẩm quyền của đơn vị theo quy định.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo, công tác phòng, chống tham nhũng trong 06 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2025 của lĩnh vực ngành Y tế huyện Minh Long./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c);
- Thanh tra huyện;
- Lưu PYT.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Phan Duy