

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN MINH LONG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VX
V/v thực hiện đánh giá theo
chuẩn nghề nghiệp giáo viên và
chuẩn hiệu trưởng năm học
2024-2025

Minh Long, ngày tháng 5 năm 2025

Kính gửi: Các đơn vị trường học trực thuộc UBND huyện.

Thực hiện Công văn số 1459/SGDDĐT-TCCB ngày 15/5/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên và chuẩn hiệu trưởng năm học 2024-2025, UBND huyện đề nghị các đơn vị thực hiện công tác đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên và chuẩn hiệu trưởng năm học 2024-2025 như sau:

1. Đối tượng được đánh giá: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng; giáo viên (theo phân cấp quản lý).

2. Về nội dung, chu kỳ đánh giá:

- Đối với cán bộ quản lý, giáo viên cơ sở giáo dục mầm non thực hiện theo Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non và Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non.

- Đối với cán bộ quản lý, giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông thực hiện theo Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông và Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 20/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

- Về chu kỳ đánh giá: Năm học 2024-2025.

3. Tiến độ đánh giá, xếp loại:

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và giáo viên nhập kết quả tự đánh giá, minh chứng lên hệ thống đánh giá theo chuẩn tại địa chỉ <https://temis.csdl.edu.vn> và hoàn thành trước ngày 15/6/2025;

- Sau khi có kết quả đánh giá theo chuẩn chính thức, các đơn vị cập nhật kết quả đồng thời trên 02 hệ thống phần mềm: Temis và Cơ sở dữ liệu ngành;

- In các biểu báo cáo trên hệ thống phần mềm <https://temis.csdl.edu.vn> tại mục báo cáo và lưu trữ theo quy định; đồng thời tổng hợp số liệu báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

4. Thời gian báo cáo:

a) Biểu mẫu báo cáo: **Biểu mẫu kèm theo.**

b) Thời gian: Kết quả đánh giá gửi về UBND (*qua phòng GD&ĐT*) **chậm nhất ngày 15/6/2025**, đồng thời gửi file dữ liệu, báo cáo qua địa chỉ email: pgdminhlong21@gmail.com.

UBND huyện đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- CT, các PCT;
- Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Bả