

Số: /UBND-NC

Minh Long, ngày tháng 6 năm 2025

V/v đề nghị giao nộp và đăng
ký mẫu con dấu, khi sắp xếp
tổ chức bộ máy chính quyền
địa phương 02 cấp

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện;
- UBND các xã.

Thực hiện Công văn số 3023/CAT-TM(QLHC) ngày 26/5/2025 của Công an tỉnh Quảng Ngãi về việc hướng dẫn đăng ký mẫu con dấu, thu hồi con dấu khi sắp xếp tổ chức bộ máy chính quyền địa phương 02 cấp. UBND huyện Minh Long đề nghị các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện và UBND các xã thực hiện những công việc như sau:

1. Giao nộp lại con dấu

1.1. Hồ sơ gồm:

(1) Văn bản của cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước về việc nộp lại con dấu và giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu, trong đó nêu rõ lý do nộp và thông tin của người được cử liên hệ nộp hồ sơ.

(2) Quyết định chia, tách, sáp nhập, hợp nhất, giải thể, chấm dứt hoạt động hoặc kết thúc hoạt động của cơ quan có thẩm quyền.

(3) Con dấu và giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu.

1.2. Hình thức nộp hồ sơ: Nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh Quảng Ngãi. Địa chỉ: 54 Hùng Vương, Tp. Quảng Ngãi.

2. Đăng ký mẫu con dấu mới (đối với UBND xã mới và các cơ quan, đơn vị trực thuộc xã mới):

2.1. Hồ sơ đăng ký mẫu con dấu mới:

- Đối với cơ quan, tổ chức sử dụng con dấu có hình Quốc huy và cơ quan có chức năng quản lý nhà nước, cơ quan chuyên môn, hồ sơ gồm:

(1) Quyết định thành lập hoặc văn bản quy định về tổ chức, hoạt động của cơ quan có thẩm quyền.

(2) Giấy giới thiệu của cấp có thẩm quyền.

- Đối với tổ chức sự nghiệp, hồ sơ gồm:

(1) Quyết định thành lập hoặc văn bản quy định về tổ chức, hoạt động của cấp có thẩm quyền.

(2) Giấy phép hoạt động do cơ quan có thẩm quyền cấp đối với tổ chức phải đăng ký về lĩnh vực hoạt động theo quy định của pháp luật.

(3) Giấy giới thiệu của cấp có thẩm quyền.

2.2. Cơ quan đăng ký mẫu con dấu:

Phòng Cảnh sát QLHC về TTXH Công an tỉnh Quảng Ngãi.

2.3. Hình thức nộp hồ sơ: Nộp hồ sơ trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công Bộ Công an tại địa chỉ: <https://dichvucong.bocongan.gov.vn> **hoặc** truy cập đường link: www.qlhcquangngai.com để thực hiện nộp hồ sơ theo quy định.

3. Đăng ký lại mẫu con dấu

3.1. Hồ sơ gồm:

(1) Văn bản đề nghị đăng ký lại mẫu con dấu của cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước sử dụng con dấu, trong đó nêu rõ lý do nộp và thông tin của người được cử liên hệ nộp hồ sơ.

(2) Quyết định thay đổi về tổ chức, đổi tên cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước của cơ quan có thẩm quyền.

3.2. Cơ quan đăng ký mẫu con dấu:

Phòng Cảnh sát QLHC về TTXH Công an tỉnh Quảng Ngãi.

3.3. Hình thức nộp hồ sơ: Nộp **01** bộ hồ sơ trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công Bộ Công an tại địa chỉ: <https://dichvucong.bocongan.gov.vn> **hoặc** truy cập đường link: www.qlhcquangngai.com để thực hiện nộp hồ sơ theo quy định.

4. Phí, lệ phí khắc dấu:

- Đối với các con dấu có hình Quốc huy: thực hiện khắc dấu tại Công ty TNHH Vĩnh Ái, tỉnh Bình Định, chi phí khắc dấu là 550.000 đồng/con dấu (*Năm trăm năm mươi ngàn đồng*). Các đơn vị thanh toán cho cơ sở sản xuất con dấu theo thông tin: *số tài khoản: 58010000049445, Ngân hàng BIDV Bình Định; chủ tài khoản: Công ty TNHH Vĩnh Ái.*

- Các con dấu còn lại: Chi phí khắc dấu là 600.000 đồng/con dấu (*Sáu trăm ngàn đồng*). Các đơn vị thanh toán cho cơ sở sản xuất con dấu theo thông tin: *số tài khoản: 107000731364, Ngân hàng Công thương Quảng Ngãi; chủ tài khoản: Hộ kinh doanh khắc dấu Vĩnh Phúc.*

5. Một số vấn đề lưu ý:

(1) Để xác định việc đăng ký mẫu con dấu mới hay đăng ký lại mẫu con dấu, các cơ quan, đơn vị phải căn cứ vào Quyết định thành lập hay thay đổi của cơ quan có thẩm quyền.

(2) Thời gian giao nộp lại con dấu cũ được ghi trong Quyết định chia, tách, sáp nhập, hợp nhất, giải thể, chấm dứt hoạt động, kết thúc hoạt động; quyết định thay đổi về tổ chức, đổi tên,.. của cơ quan có thẩm quyền.

(3) Con dấu cũ khi giao nộp sẽ bị hủy theo quy định; do đó, đề nghị các cơ quan, đơn vị phải hoàn thành các thủ tục thanh quyết toán chứng từ, văn bản, giấy tờ, tài liệu có liên quan đến mẫu con dấu đang sử dụng trước thời gian giao nộp lại con dấu ghi trong quyết định.

(4) Trường hợp không giao nộp con dấu theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền; không nộp lại con dấu và giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu khi có quyết định của cơ quan có thẩm quyền có hiệu lực về việc chia tách, sáp nhập, hợp nhất sẽ bị xử lý vi phạm hành chính theo quy định.

UBND huyện đề nghị các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện, UBND các xã khẩn trương triển khai thực hiện để việc giao nộp con dấu, đăng ký mẫu con dấu mới và đăng ký mẫu con dấu được thực hiện đúng lộ trình và thời gian quy định. Đồng thời, đảm bảo cho các cơ quan, tổ chức sau khi sắp xếp tổ chức bộ máy có con dấu đi vào hoạt động theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT UBND huyện;
- VP: C, PVP;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Đinh Văn Diết